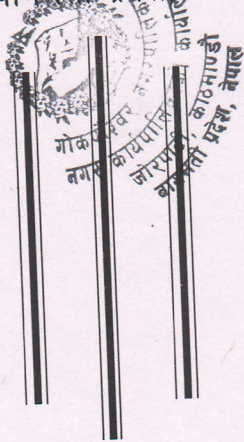


गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जोरपाटी, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल



बालुवा, माटो लगायतको निकासी कर संकलनको आन्तरिक आय ठेक्का
सम्बन्धी

बोलपत्र फाराम

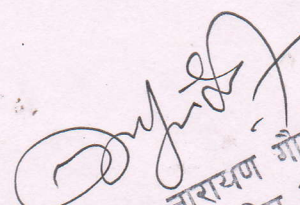


बोलपत्रदाताको नाम:

बोलपत्रदाताको ठेगाना:

प्रोपाइटरको नाम:

आ.व. २०८३/८४


याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
जोरपाटी, काठमाडौं,
बागमती प्रदेश, नेपाल।

आ.व. २०८३/८४ को लागि बालुवा, माटो लिई गुड्ने सवारी साधनहरुबाट कर संकलनको आन्तरिक आय ठेक्का सम्बन्धी बोलपत्र आह्वानको तिन (३) दिने सूचना

पहिलो पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०४/०४

दोस्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०५/०१

तेस्रो पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०६/२२

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उप दफा २ (घ) को ६ तथा यस गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम आ.व. २०८३/८४ को सम्झौता भएको मिति देखि मिति २०८४ असार मसान्तसम्मको अवधिका लागि देहाय बमोजिम यस गोकर्णेश्वर नगरपालिका क्षेत्रमा बालुवा, माटो लिई गुड्ने सवारी साधनहरुबाट निकासी शुल्क, दस्तुर संकलनको आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोबस्त गर्नुपर्ने भएकोले कर संकलन गर्ने सम्बन्धी ठेक्का लिन इच्छुक फर्म/कम्पनीहरुले बोलपत्र पेश गर्ने प्रयोजनका लागि मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र, फर्म नवीकरण, आ.व. २०८१/८२ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र बोलपत्र फारम दस्तुर रु ३०००/- (फिर्ता नहुने) सहित तोकिएको न्यूनतम अंकमा नघट्ने गरी यो बोलपत्र आह्वान गरिएको छ।

शुल्क तथा दस्तुर संकलन क्षेत्र	न्यूनतम ठेक्का मूल्य रु	बोलपत्र फारम दस्तुर रु.	कैफियत
गोकर्णेश्वर नगरपालिका क्षेत्र भित्र	रु. १,५०,००,०००/- (अक्षरूपी- एक करोड पचास लाख मात्र)	रु. ३०००/- (अक्षरूपी - तीन हजार मात्र)	मु.अ.कर बाहेक

सर्तहर

१) बोलपत्र खरिद गर्न इच्छुक बोलपत्रदाताले यस कार्यालयमा मू.अ.कर दर्ता प्रमाण पत्र, आ.व. २०८१/०८२ सम्मको फर्म नवीकरण, आ.व. २०८१/८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र र बोलपत्र फारम दस्तुर रु ३०००/- (फिर्ता नहुने) पेश गरी मिति २०८३/०६/२६ गते कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयबाट बोलपत्र खरिद गरि २०८३/०६/२७ गते दिनको १२.०० बजे सम्म यस कार्यालयमा स्वयं उपस्थित भइ/कुरियर/हुलाक मार्फत बोलपत्र दाखिला गरि सक्नुपर्नेछ र बोलपत्र मिति २०८३/०६/२७ गते दिनको १.०० बजे प्रतिनिधिको रोहवरमा यसै कार्यालयमा खोल्ने छ। प्रस्ताव खोल्ने समयमा प्रस्तावदाता वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभएपनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन। बोलपत्र पुस्तिका यस नगरपालिकाको website www.gokarneshwor.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

२) धरौटी वापत कबोल अंकको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुने जमानतको रकम यस कार्यालयको कृषि विकास बैंक जोरपाटी शाखामा रहेको खाता नं. ०२१०८०११४६१५६०८३ मा रकम जम्मा गरेको सककल भौचर वा सूचनामा जारी भएको मितिले कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको यस कार्यालयको नाममा जारी भएको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त 'क' वर्गको वाणिज्य बैंकको बैंक ग्यारेन्टी (विडवन्ड) या कार्यालयमा स्वयं उपस्थित भइ/कुरियर/हुलाक मार्फत तोकिएको समय भित्र पेश गर्नु पर्ने छ।

- ३) बोलपत्र फारम खरिद एवं दाखिला गर्ने अन्तिम दिन विदा पर्न गएमा सो दिन पछि कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ।
- ४) नेपाल सरकारको प्रचलित कानून बमोजिम लागू गराई कर, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा शुल्कहरु प्रस्तावक स्वयंले तिर्नुपर्नेछ। कार्यालयम बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण रकम र सो मा लाग्ने कर समेत बुझाईसकेपछि मात्र धरौटी फिर्ता हुनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

द्रष्टव्य:

- १) बालुवा, माटो लगायतको कर तथा शुल्क संकलनको लागि निम्नानुसारको दररेट निर्धारण गरिएको छ।
- तपसिल

क्र. सं.	विवरण	इकाई	दर(संकलन शुल्क)
१	बालुवा, ढुंगा, चुनढुंगा, खरिढुंगा, गिट्टी, ग्राभेल, रोडा ।	प्रति घन फिट	बागमती प्रदेश सरकारको आ.व २०८३/८४ को आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दररेट बमोजिम हुने ।
२	माटो	प्रति घन फिट	

- २) बोलपत्र दाताले BOQ मा आफुले कबुल गरेको रकम अंक र अक्षरमा केरमेट नगरिकन स्पष्टसंग लेख्नुपर्नेछ। अंक र अक्षर फरक परेमा अक्षरमा लेखेको मानिनेछ।
- ३) कुल कबोल अंकलाई दुई किस्ता कायम गरिने छ। पहिलो किस्ता वापत कुल कबोल अंकको ५० प्रतिशतले हुने रकम सम्झौता हुनु अगावै बुझाउनु पर्ने छ र बाकी ५० प्रतिशत बराबर हुन आउने रकमको मिति २०८४ साल असार मसान्तसम्मको अवधिको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त 'क' वर्गको वाणिज्य बैंकको कार्य सम्पादन ग्यारेन्टी (परफरमेन्स वण्ड) पेश गर्नु पर्ने छ र उक्त ५० प्रतिशत बराबरको रकम वैशाख मसान्त भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ र यसरी पुरै रकम बुझाई सकेपछि मात्र माथि उल्लेखित बैंक ग्यारेन्टि फुकुवा गरिनेछ।
- ४) बोलपत्र स्विकृत भई सम्झौता भए पश्चात कुनै किसिमको छुट वा मिनाहा दिइने छैन।
- ५) बोलपत्र स्विकृत गर्ने आशयको सुचना प्रकाशित भए पश्चात निर्धारित समय भित्र कार्यालयमा सम्झौता गरि सक्नुपर्ने छ।
- ६) बोलपत्र फारममा अंक र अक्षरमा केरमेट नगरि स्पष्ट संग लेख्नु पर्ने छ।
- ७) यस सुचनामा उल्लेख भएका कुरा यसै अनुसार र नभएको कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ।
- ८) विशेष अवस्थामा सुचनामा उल्लेखित शर्त र समय हेरफेर गर्न र बोलपत्र स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस नगरपालिकाको कार्यालयमा निहित रहने छ।

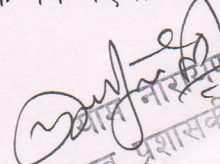
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ९) यस सम्बन्धी विस्तृत जानकारी गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको कार्यालय, जोरपाटी, काठमाडौँबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।
- १०) आ. व. २०८३/८४ का लागि कर संकलन मिति सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

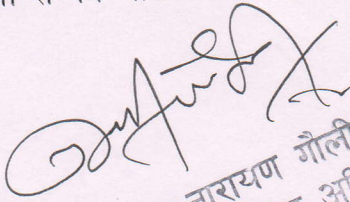
**गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोरपाटी काठमाडौँ**

**बालुवा, माटो लगायतको कर तथा शुल्क संकलनको ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने
सम्बन्धी सर्तहरू**

१. बोलपत्र फारम साथ धरौटी बापत कबोल अंकको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुने जमानतको रकम यस कार्यालयको नाममा जोरपाटी स्थित कृषि विकास बैंकको धरौटी खाता नं स.अ.२१०८०११४६१५६०८३ मा जम्मा गरेको भौचर वा सूचनामा जारी भएको मितिले कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको यस कार्यालयको नाममा जारी भएको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त "क" वर्गको वाणिज्य बैंकको ग्यारेन्टी (विडबन्ड) सहित संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर दर्ता प्रमाणपत्र तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्नेछ।
२. बोलपत्र साथ सम्बन्धित बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नवाभिएको र पेशा सम्बन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा व्यक्त गरेको घोषणा कागजातमा अनिवार्य रुपमा हस्ताक्षर गरेको र सहिछाप लगाएको हुनु पर्नेछ।
३. पेश भएका बोलपत्रहरू मिति २०८३/०६/२७ गते दिने १.०० बजे नगरपालिकाको भवन जोरपाटीमा बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोल्नेछ। निजहरू उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन।
४. बोलपत्र फारम खरिद गर्ने र दाखिला गर्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो पछि क्रमश कार्यालय खुलेको दिनलाई मानिने छ।
५. बिल अफ क्वाण्टिटिजमा निर्दिष्ट भए अनुसार एकमुष्ट इकाई दर तथा जम्मा कबोल रकम उल्लेख गरी सो को जोड जम्मा रकममा मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) समेत जोडि कूल जम्मा अंक र अक्षरमा स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक पर्न गएमा अक्षरलाई मान्यता दिईने छ।

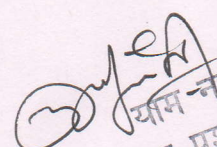

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. रित नपुगेको वा केरमेट भै अंकित/अक्षर नबुझिने तथा बोलपत्र दाताको हस्ताक्षर नभएको बोलपत्र उपर कुनै कारवाही हुने छैन।
७. बोलपत्र स्विकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार नगरपालिकाको कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।
८. यो सूचनामा नपरेका कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (संशोधन सहित) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा अन्य प्रचलित कानून बामोजिम हुने छ। विस्तृत जानकारी लिन चाहेमा नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

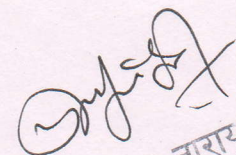

याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोलपत्रका सामान्य शर्तहरू/विशेष शर्तहरू / Instructions to Bider

१. यस नगरपालिकाको website www.okarneshwormun.gov.np माफत Download गरि बोलपत्र पुस्तिका प्राप्त गर्न सकिने छ । उल्लेख भएको BoQ मा बोल कबोल अंक भरी आवश्यक कागजात सहित मिति २०८३/०६/२७ गते दिनको १२.०० बजे भित्र बोलपत्र दाखिला गरि सक्नुपर्नेछ ।
२. बोलपत्र फारम साथ धरौटी बापत कबोल अंकको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुने जमानतको रकम यस कार्यालयको नाममा जोरपाटी स्थित कृषि विकास बैंकको धरौटी खाता नं स.अ. २१०८०११४६१५६०८३ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर वा सूचनामा जारी भएको मितिले कम्तीमा १२० दिन म्याद भएको यस कार्यालयको नाममा जारी भएको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त "क" वर्गको वाणिज्य बैंकको ग्यारेन्टी (विडबन्ड) अपलोड गर्नु पर्ने छ ।
३. यस कार्यालयमा तोकिएको समय भित्र दर्ता भएका बोलपत्रहरू मिति २०८३/०६/२७ गते दिनको १:०० बजे यस नगरपालिकामा बोलपत्रदाता वा निजहरूको अधिकृत प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिनेछ । बोलपत्रदाता वा निजहरूको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि बोलपत्र खोलिने कार्य रोकिने छैन । बोलपत्र खोलिने दिन विदा परेमा सो को लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा बोलपत्रहरू खोलिने छन् ।
४. बोलपत्रदाताहरूले बोलपत्र दाखिला गर्नु अगावै यसैसाथ दिइएको बोलपत्र डकुमेन्टहरू (करारका सामान्य शर्तहरू, बील अफ क्वाण्टिटिज, बोलपत्रका शर्तहरू, बोलपत्र ग्राह्य हुने आधारहरू, बोलपत्र मूल्यांकनको तरिका आदि) राम्ररी अध्ययन गरी सम्झी बुझी दरभाउ पत्र फाराम भर्नु पर्नेछ । बोलपत्र कागजातमा केही कुरा नबुझेमा नगरपालिकाका सम्बन्धित अधिकारीबाट स्पष्ट गर्न सकिनेछ ।
५. बोलपत्र दाखिला गर्दा यसैसाथ दिइएको बील अफ क्वाण्टिटिज अनुसार नै भ्याट वाहेकको दररेट अंक र अक्षरमा भरी जम्मा रकम उल्लेख गरी सो मा भ्याट जोडी हुन आउने कुल जम्मा रकम अंक र अक्षरमा समेत खुलाई सम्पूर्ण बोलपत्र डकुमेन्टमा हस्ताक्षर गरी फर्मको छाप लगाई दाखिला गर्नु पर्नेछ । साथै बोल अंक नेपाली मुद्रामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
६. पेश भएका बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धी सम्पूर्ण अधिकार यस नगरपालिकामा सुरक्षित रहने छ ।
७. बोलपत्रको बील अफ क्वाण्टिटिजमा उल्लेख भएको परिमाणको मात्र संकलन शुल्क तथा बिक्री शुल्क स्वीकृत दररेटमा लिन पाइने छ । स्वीकृत दररेटमा हेरफेर हुने छैन ।
८. नेपाल सरकार र स्थानिय सरकारलाई तिर्नु पर्ने कुनै पनि किसिमको कर आदि रकम आपूर्तिकर्ता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
९. कुल कबोल अंकलाई दुई किस्ता कायम गरिने छ । पहिलो किस्ता बापत कुल कबोल अंकको ५० प्रतिशतले हुने रकम सम्झौता हुनु अगावै बुझाउनु पर्ने छ र बाकी ५० प्रतिशत बराबर हुन आउने रकमको मिति २०८४ साल असार मसान्तसम्मको अवधिको नेपाल राष्ट्र बैंकबाट मान्यता प्राप्त 'क' वर्गको वाणिज्य बैंकको कार्य सम्पादन ग्यारेन्टी (परफरमेन्स बण्ड) पेश गर्नु पर्ने छ र उक्त ५० प्रतिशत बराबरको रकम २०८४ वैशाख मसान्त भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ र यसरी पुरै रकम बुझाई सकेपछि मात्र माथि उल्लेखित बैंक ग्यारेन्टि फुकुवा गरिनेछ । कुल कबोल अंकको एकमुष्ट रकम सम्झौताको समयमा नै अग्रिम बुझाएमा कबोल अंकको १० प्रतिशत सम्म छुट दिन सकिने छ ।
१०. बोलपत्रदाताले आफूले बोल कबोल गरेको दररेट तथा कूल मूल्य प्रष्ट रुपमा अङ्क र अक्षरमा (केरमेट नगरी) उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अङ्कमा केरमेट वा अस्पष्ट भएमा वा फरक उल्लेख भएमा अक्षरमा उल्लेख भएकोलाई मान्यता दिइनेछ ।
११. बोलपत्रमा अंक गणितीय त्रुटी पाईएमा नगरपालिकाले सो त्रुटी सच्याउन सक्नेछ । त्यसरी त्रुटी सच्याउँदा इकाइ दर र कूल रकम बीच भिन्नता भएमा इकाइ दर मान्य हुनेछ ।


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- १२ . बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिने अयोग्य नभएको, खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्थार्थ नवाभिएको र पेशा सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नपाएको भन्ती लिखित रूपमा व्यक्त गरेको घोषणा कागजातमा अनिवार्य रूपमा हस्ताक्षर र फर्मको छाप लगाएको हुनुपर्नेछ । यसको विपरित पाईएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।
- १३ . बोलपत्रदाताले पेश गरेको बोलपत्र सम्बन्धी विवरण तथ्यगत रूपमा भुट्टा वा सारभुत रूपमा अपुरो भएको पाईएमा सार्वजनिक निकायले कुनै पनि समयमा त्यस्तो बोलपत्रदाता अयोग्य ठहराई कालो सूचीमा राख्न कारवाही गर्न सक्नेछ ।
- १४ . बोलपत्रको मान्य अवधि बोलपत्र पेश गर्ने अन्तिम मितिले १२० (एक सय बिस) दिन हुनेछ ।
- १५ . सार्वजनिक निकायले यस बोलपत्र सम्बन्धी निर्णय गर्दा कुनै त्रुटी गरेको वा पालना गर्नु पर्ने कर्तव्य पालना नगरेकोले आफूलाई क्षती पुगेको वा पुग्न सक्ने स्पष्ट कारण र त्यस्तो कारणलाई पुष्ट्याई गर्ने कागजातको प्रतिलिपि समेत संलग्न राखी त्यस्तो निर्णयको पुनरावलोकनका लागि आशयको सूचना जारी भएको मिति देखि सात दिन भित्र सार्वजनिक निकायका प्रमुख समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ । यस्तो निवेदन बोलपत्रदाता आफै उपस्थित भइ वा हुलाक, कुरियर मार्फत पठाउन सकिनेछ । तर अन्य माध्यमबाट पठाएको निवेदन समय सीमा नाघे पछि प्राप्त भएमा त्यस उपर कारवाही हुने छैन ।
- १६ . पुनरावलोकन सम्बन्धी निवेदन साथ निवेदक बोलपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकमको ५ प्रतिशतले हुन आउने रकम माथी वुंदा नं. २ मा उल्लेख भएको धरौटी खातामा नगद जम्मा गरेको भौचर वा कम्तीमा एक सय बिस दिन मान्य अवधि भएको बैंक जमानत पेश गर्नु पर्नेछ ।
- १७ . बोलपत्रदाताले कुनै कुराको सम्बन्धमा द्विविधा उत्पन्न भै बुझ्नु परेमा नगरपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।
- १८ . यसमा नपरेका अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली २०६४ (संसोधन सहित) तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

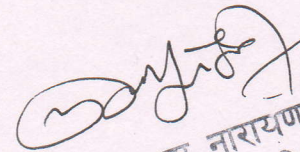

 याम नारायण गौली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बोलपत्र ग्राह्यता सम्बन्धी आधार तथा कागजातहरू

बोलपत्रदाताले बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा आफ्नो बोलपत्र ग्राह्यता (Eligibility) को आधार तथा त्यस्तो आधार प्रमाणित गर्न देहायका कागजातको प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

१. फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्र (आवश्यक समय सम्मको लागि नविकरण भएको)
२. मूल्य अभिवृद्धिकर दर्ता तथा प्यान दर्ता प्रमाणपत्र
३. आ.व.२०८१/०८२ सम्म कर चुक्ता गरेको प्रमाण वा सो अवधि सम्मको कर विवरण दाखिला गरेको प्रमाण
४. बोलपत्रदाताले खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्थार्थ नवाभिएको र पेशा सम्बन्धी कसुरमा आफुले सजाय नपाएको भनी लिखित रुपमा व्यक्त गरेको कागजात

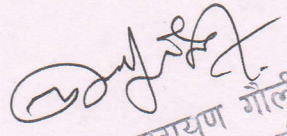

याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



बोलपत्र मूल्यांकन सम्वन्धी आधार तथा तरिका

खरिद कारवाहीमा भाग लिन योग्य प्रस्तावदाताको प्रस्ताव देहायको आधार भित्र रही मूल्यांकन गरिनेछ ।

- बोलपत्रदाताले पेश गरेको बोलपत्रको पूर्णता परीक्षण पश्चात वित्तिय तुलना गरी प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरिनेछ ।
- यस बाहेक सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ (संसोधन सहित) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (संसोधन सहित) मा तोकिएका अन्य कुराहरुलाई समेत मूल्यांकनको आधारको रुपमा लिईनेछ ।


याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य भएको घोषणा-पत्र

जो जस संग सम्बन्ध राख्दछ ।

कुनै पनि किसिमको खरिद कारवाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, खरिद कारवाहीमा आफ्नो स्वार्थ नवाफिएको र पेशा सम्बन्धी कसुरमा कुनै किसिमको सजाय नपाएको व्यहोरा घोषणा गर्दछु ।

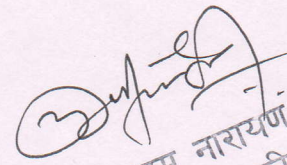
बोलपत्रदाताको,

नाम:

दस्तखत:

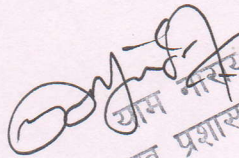
मिति:

फर्मको छाप:

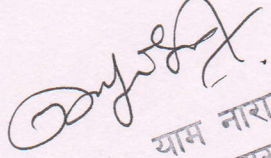

याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

करारको सामान्य शर्तहरू

१.	शब्दावली (Terminology)	विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस करारमा बमोजिम शब्दावलीलाई निम्नानुसार अर्थ लगाउने गरी प्रयोग गरिएका छन् ।
१.१	नगरपालिका भन्नाले	गोकर्णेश्वर नगरपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
१.२	बोलपत्रदाता भन्नाले	बोलपत्र पेश गर्ने व्यक्ति, फर्म, कम्पनी वा सो को उत्तराधिकारी वा अधिकृत प्रतिनिधिलाई जनाउँछ ।
१.३	करार भन्नाले	करारमा उल्लेखित शर्तहरू, बील अफ क्वाण्टिटिज (दस्तुर, शुल्क), , जमानत वापतको रकम र त्यसमा कबोल गरिएको मोल र सम्भौता समेतलाई जनाउँछ ।
१.४	काम भन्नाले	करार अनुसार हुने ठेक्काको कार्यलाई जनाउँछ ।
२	स्वीकृत बोलपत्रदाताको दायित्व	
२.१	काम पूर्ण रुपमा संतोषजनक हुनु पर्ने	करार बमोजिमको कार्य करारमा उल्लेखित शर्त एवं बील अफ क्वाण्टिटिज अनुसार पूर्ण संतोषजनक रुपले गर्नुपर्नेछ ।
२.२	काम गर्नु पर्ने स्थान	गोकर्णेश्वर नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुनेछ ।
२.३	काम सम्पन्न गर्ने	तोकिएको समय सीमा भित्र कर संकलन सम्बन्धी रकम बुझाउनु पर्नेछ ।
२.४	दररेट संशोधन हुन नसक्ने	करारमा उल्लेखित दररेटमा हेरफेर हुने छैन ।
२.५	Clarifications on Bid	बोलपत्रको सम्बन्धमा नबुझेका कुराहरु नगरपालिकाले संकलन तथा विक्रीसँग सम्बन्धित काम गर्नेसँग लिखित रुपमा सोध्न सक्नेछ र सो को जवाफ संकलन तथा विक्रीसँग सम्बन्धित काम गर्नेले तुरुन्त दिनु पर्नेछ । जानकारी दिँदा बोलपत्रको मूल्य वा सारभूत कुरा परिवर्तन वा हेरफेर गर्न सकिने छैन ।
३	नगरपालिकाको दायित्व	
३.१	कर संकलन गर्ने स्थान तथा आवश्यक सहयोग	कर संकलनमा बाधा भए सम्भौता बमोजिम भए गरे बमोजिमको कर संकलन सम्बन्धी काममा कुनै बाधा भएमा आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
४	अन्य आवश्यक कुराहरु	
४.१	अवधि थप	उचित र पर्याप्त कारण नभई समय थप हुने छैन । स्वीकृत बोलपत्रदाताले यथेष्ट कारणहरु खुलाई समय थप पाउनको लागि करारको अवधिभित्रै लिखित माग गरेमा औचित्यको आधारमा नियमानुसार अधिकार प्राप्त अधिकारीले म्याद थप दिन सक्नेछ । तर म्याद थप अधिकारको रुपमा स्थापित हुने छैन ।
४.२	हर्जाना वा धरौटी जफत	यस करार बमोजिम तोकिएको समयभित्र दरभाउ पत्रदाताले काम पूरा गर्न नसकेमा नियमानुसार हर्जाना रकम निजले पाउनु पर्ने बिल रकमवाट र नपुगेमा निजले राखेको धरौटी रकमवाट पनि कट्टा गरिनेछ । सो वाट पनि नपूग भएमा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह मानी असूल उपर गरिनेछ ।


 याम नरसुण गौली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.३	करार तोड्न सक्ने	(क) संकलन तथा विक्रीकाले संकलन तथा विक्री कार्यमा कुनै कुरा देखिएमा । (ख) संकलन तथा विक्रीकाले सम्भौतामा उल्लेखित रकम तोकिएको समयमा नबुझाएमा ग) नेपाल सरकारको कानून उलंघन गरेमा/ कानून बिपरित काम गरेमा ।
४.४	करार तोडी अन्य व्यवस्था गर्न सकिने	करार तोडिएमा नगरपालिकाले हर्जाना स्वरूपको रकम नियम बमोजिम असूल गरिनेछ ।
४.५	वादविवादको निपटारा	करार सम्बन्धी काममा वा उल्लेखित शर्तनामाको विषयमा स्वीकृत बोलपत्रदाता र नगरपालिकाबीच कुनै मतभेद भएमा, नगरपालिकाबाट नियुक्त अधिकृतले मध्यस्थता गरी मिलाई दिनेछ । मध्यस्थता गर्नेले दिएको निर्णय अन्तिम हुनेछ र सो निर्णयलाई दुवै पक्षले स्वीकार गर्नु पर्नेछ । यसरी दिएको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा कानून बमोजिम पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।
४.६	यसमा नपरेका अन्य कुराहरू	प्रचलित ऐन नियमानुसार हुनेछ ।


 याम नारायण गौली
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मिति -.....

श्री गोकर्णेश्वर नगरपालिका
जोरपाटी, काठमाडौं ।

विषय- बोलपत्र पेश गरेको सम्बन्धमा

- त्यस नगरपालिकाबाट मिति..... गते सौर्य राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित भएको आ.व.२०८३/०८४ को लागि बालुवा, माटो लगायत प्राकृतिक स्रोतहरूको निकासी कर सम्बन्धी आन्तरिक आय संकलनको ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने सम्बन्धी कार्यको लागि बोलपत्र आव्हान गरिएको सूचना अनुसारको शर्तहरूमा उल्लेख भए अनुसारका सामग्रीको निकासी कर संकलन बोलपत्र स्वीकृत भए पछि नगरपालिकाले आदेश दिएका बखत तोकिएको स्थान तथा समय भित्र निकासी शुल्क संकलन सम्बन्धी काम गर्न मेरो/हाम्रो इच्छा भएकोले सूचनामा उल्लेखित शर्तहरूको अधिनमा रही बोलपत्र फाराम भरी धरौटीको कागज र अन्य आवश्यक कागजातहरू यसैसाथ संलग्न गरी यो बोलपत्र फाराम भरी पेश गरेको छु / छौं ।
१. उल्लिखित सामानहरू निकासी कर संकलन वारेको सार्वजनिक सूचना र बोलपत्र फाराममा उल्लेख भए अनुसारका शर्तहरूको अधिनमा रही कार्य गर्न मेरो / हाम्रो मन्जुरी छ ।
 २. उक्त बोलपत्रमा आफुले कबोल गरेको अंकको ५ (पाँच) प्रतिशतले हुने रकम यस नगरपालिकाको जोरपाटी स्थित कृषि विकास बैंकमा रहेको धरौटी खाता नं. स.अ.२१०८०११४६१५६०८३ मा जम्मा गरेको रु..... (अक्षरेपी मात्र) को बैंक भौचर / विडवण्ड यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौं । उक्त विडवण्डको म्याद सम्म रहेको छ । उक्त बोलपत्र स्वीकृत भएमा बोलपत्रका शर्तहरूमा उल्लेख भए अनुसार नै रकम जम्मा गरी सम्भौता गर्नेछु/छौं ।

बोलपत्र पेश गर्नेको नाम:.....

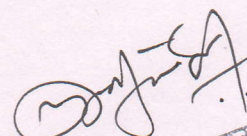
संस्थाको प्रोप्राईटरको नाम :

दस्तखत :

ठेगाना :

सम्पर्क फोन नं.:

फर्मको छाप:.....


याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोकर्णेश्वर नगरपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) बीच तल उल्लेखित शर्त अनुसार स्वीकृत विले अफ क्वाण्टिटिज बमोजिमका सामानहरुको निकासी शुल्क संकलन लगायतको काम गर्ने सम्बन्धमा दुवै पक्ष मन्जुर भई यो सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं दियौं ।

कोटपाटीको कार्यालय
जोरपाटी, काठमाण्डौ
बागमती प्रदेश, नेपाल

सम्झौताका शर्तहरू:

१. यो सम्झौता आधिकारीक हस्ताक्षर भएको मिति देखि मिति २०८४ असार मसान्त सम्म लागू हुनेछ ।
२. नगरपालिकाबाट तोकेको दररेट अनुसार नगरपालिकाले निर्णय गरेको यस सम्झौतामा उल्लेख गरेको दररेट अनुसार मात्र शुल्क वा दस्तुर संकलन गर्नुपर्नेछ ।
३. शुल्क तथा दस्तुर संकलनको लागि नगदी रसिद नगरपालिकाको कार्यालयले प्रमाणित गरी दोस्रो पक्षलाई उपलब्ध गराउने छ । नगरपालिकाबाट प्राप्त बिलको अर्धकट्टी बुझाई सकेपछि मात्र थप नयाँ विल जारी गरिनेछ ।
४. नियमानुसार कारोबारको लेखा राख्ने र कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर तथा अन्य शुल्क बुझाउनु दोस्रो पक्षको दायित्व हुनेछ ।
५. बालुवा र माटोको निकासी प्रचलित वातावरणीय कानूनले तोकेको प्रकृया पूरा भई निकासी भएको सामानमा मात्र कर तथा शुल्क संकलन गर्नुपर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुसार कबोल गरेको रकम सूचनामा तोकिएको अवधि भित्र बुझाउनु पर्नेछ । अन्यथा प्रथम पक्षले यस प्रयोजनका लागि दोस्रो पक्षको तर्फबाट पेश गरिएको बैंक जमानतबाट रकम असुल उपर गर्नेछ ।
७. यो सम्झौता अन्तर्गत भएका कारोबारको प्रचलित कानून अनुसार तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण करहरु द्वितीय पक्ष स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
८. बालुवा र माटोको निकासी कर, दस्तुर संकलन सम्बन्धी कामको प्रचलित कानून र यस सम्झौतामा उल्लेखित शर्तको पालना गरे नगरेको सम्बन्धमा नगरपालिकाले अनुगमन गर्नेछ । पालना गरेको नपाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कार्बाही हुनेछ ।
९. यो करार सामान्यतया माथी वुंदा नं. १ मा उल्लिखित अवधिको लागि हुनेछ । तर सो अवधि पछिको लागि अर्को ठेक्का व्यवस्था तत्काल हुन नसकेमा अर्को ठेक्का व्यवस्था नहुन्जेलसम्म बढीमा ३ महिना सम्म लागू गर्न सकिनेछ । यस अवधिका लागि जम्मा कबोल अंकको दामासाहीले प्रत्येक दिनको अंक गणना गरी न्यूनतम अंक कायम गरिनेछ ।
१०. यो करारमा उल्लेखित शर्तहरुको पालना गर्नु दुवै पक्षको दायित्व हुनेछ । दोस्रो पक्षको काम कारवाहीका कारणबाट प्रथम पक्षलाई कुनै नोक्सानी हुन गएमा उक्त क्षतिपूर्ति व्यहोर्ने दायित्व दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
११. करार भंग हुन सक्ने:-
 - १३.१ करारमा उल्लेखित शर्तहरुको परिपालना नगरेमा ।
 - १३.२ करार बमोजिम कबोल अंक बुझाउन इन्कार गरेमा ।
 - १३.३ प्रचलित कानून बमोजिमको काम नगरेमा ।
१२. यो करार विचैमा तोडिएमा नगरपालिकाले अर्को व्यवस्था गरी काम गराउन सक्नेछ । यसरी काम गराउदा लागेको वढि रकम यो सम्झौता गर्ने द्वितीय पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ । साथै द्वितीय पक्षको कारणले ठेक्का तोडिएमा कालोसूचिमा राख्ने तर्फ कारवाही समेत हुन सक्नेछ ।
१३. यो करार सम्बन्धमा दुवै पक्ष विच मतभेद भएमा यस नगरपालिकाबाट नियुक्त मध्यस्थकर्ताले मध्यस्थता गर्नेछ ।

याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७. करारका सामान्य शर्तहरू, करारका विशेष शर्तहरू, स्वीकृत विल अफ क्वाण्टिटिज लगायतका डकुमेन्टहरू यो करारको एक पार्टको रूपमा रहनेछ। जसको छायाप्रति यसै करारनामा कागजमा संलग्न रहनेछ।

१८. यो करार संग सम्बन्धित यसमा नपरेका कुराहरू नेपालको प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ।

आधिकारिक हस्ताक्षर:

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको तर्फबाट

सहि:

नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं.:

मिति

आपूर्तिकर्ताको तर्फबाट

सहि:

नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं.:

मिति:

साक्षी

सहि:

नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं.:

मिति

सहि:

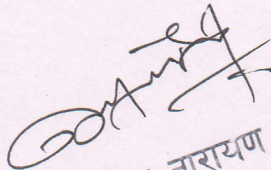
नाम:

पद:

सम्पर्क फोन नं.:

मिति:

मिति २०८३ सालमहिना..... गते रोज..... शभम् ।


याम नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोरपाटी, काठमाडौं

आ. व. २०८३/०८४ का लागि यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र बालुवा, माटो लिई गुड्ने सवारी साधनहरूसँग नगरपालिकाबाट तोकिएको सर्तहरूको अधिनमा रही कर संकलन गर्न आन्तरिक आय सम्बन्धी ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने सम्बन्धी बोलपत्र फाराम

बिल अफ क्वाण्टिटिज २०८३/०८४

न्यूनतम कबोल अंक १,५०,००,०००/- (अक्षरूपी एक करोड पचास लाख भ्याट बाहेक)

सि. नं.	विवरण	दर	इकाई	मू. अ. कर बाहेक एकमुष्ट दर रु (अंकमा)	मू. अ. कर सहित एकमुष्ट दर रु (अंकमा)	जम्मा रु	कैफियत
A	B	C	D	E	F	G	H
१	बालुवा, ढुंगा, चुनढुंगा, खरिढुंगा, गिट्टी, ग्राभेल, रोडा	बागमती प्रदेश सरकारको आ.व २०८३/८४ को आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दररेट बमोजिम हुने।	घनफिट				
२	माटो						
जम्मा रु							
मूल्य अभिवृद्धि कर १३ प्रतिशत							
अग्रिम आय कर कटौती रकम							
कूल जम्मा रु							

कूल जम्मा कबोल अंक अक्षरमा (मूल्य अभिवृद्धि लगायतको कर सहित)।
दस्तखतः

फर्मको नामः

स्थायी ठेगानाः

सम्पर्क नम्बरः

सम्पर्क ठेगानाः

मितिः

संस्थाको छापः

यास नारायण गौली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत