



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ४) काठमाडौँ, आश्विन ६ गते, २०७७ साल संख्या: ६

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

वागमती प्रदेश, नेपाल

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम

सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

मूल्य रु २०

प्रस्तावना:

निर्वाहमुखी कृषि प्रणालीलाई व्यावसायिक कृषि प्रणालीमा रुपान्तरण गरी कृषि क्षेत्रमा प्रशस्त रोजगारी श्रृजना गर्ने, उन्नत कृषि प्रविधिको प्रसार मार्फत आधुनिक कृषि प्रणालीमा रुपान्तरण गरी कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने र दिगो कृषि विकासको माध्यमबाट नगरपालिकाको समग्र आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउन कृषि पेशा (तरकारी, पशुपंक्षिपालन, जडिबुटी, फलफूल खेती, दुग्ध व्यवसाय, मत्स्यपालन, च्याउ खेती, कृषि भण्डारण, आधुनिक ग्रिन हाउस खेती, नर्सरीहरु, तथा नमुना कृषि व्यवसायहरु, कृषि मार्ट, पशु बधशाला एवं मासुजन्य व्यवसाय), समुहमा आधारित नमुना फार्महरु, बजार प्रवर्द्धनलगायतमा आवद्ध कृषकहरुलाई उत्पादन, समावेसी व्यवस्थापन तथा बजारीकरणको सम्बन्धमा व्यावसायिक कृषि कार्य सञ्चालन तथा विकासको लागि व्यक्तिहरु, कृषि समुह, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषि कम्पनीलाई अनुदानमा आधारित परियोजनाको प्रभावकारी सञ्चालनको लागि गोकर्णेश्वर नगरपालिका कृषि ब्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवसाय गर्न वनेको ऐन २०७५ को दफा ३६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि मिति २०७७/०५/२८ मा वसेको गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयबाट यो कार्यविधि निर्माण गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यस कार्यविधिको नाम :गोकर्णेश्वर
नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय
प्रवर्द्धनअनुदान कार्यक्रम सञ्चालन
कार्यविधि, २०७७ रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि गोकर्णेश्वर नगरपालिका भरी
लागू हुनेछ ।

(ग) यो कार्यविधि गोकर्णेश्वर
नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागू
हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क)“नगरपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिका
सम्भन्नु पर्दछ ।

(ख)“अनुदानग्राही”भन्नाले व्यावसायिकरूपमा
फलफूल,तरकारी,पुष्प,जडिबुटि, माछापालन,
पशुपालन, मसलाजन्य बाली, आधुनिक गिनहाउस,
नर्सरी, हाईड्रोफोनिक प्लान्ट, बजार प्रवर्द्धन, कौसि

खेति आदीको व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि छनौट भएका व्यक्ति,
कृषि व्यवसायी (कृषि सहकारी, कृषि फार्म, कृषि उद्यमी, कृषक समूह तथा कृषि कम्पनी) सम्भन्नु पर्दछ ।

(ग)“प्रस्ताव” भन्नाले अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गर्ने उद्देश्यले पेश गरेको अनुसूची ४ बमोजिमको विवरण समेतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

(घ)“अनुदान” भन्नाले साभेदारीमा कृषि व्यवसाय स्थापना, सञ्चालन, व्यवस्थापन, विस्तार तथा सुदृढिकरणका लागि उपलब्ध गराइने रकमलाई सम्भन्नुपर्दछ ।

(ङ)“कृषि व्यवसायी” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारीक निकायमा दर्ता भएका कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह र कृषि उद्यमी समेतलाई बुझ्नु पर्दछ ।

(च)“प्राविधिक तथा मूल्यांकन समिति” भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठित समिति सम्भन्नु पर्दछ ।

(छ)“उप-समिति” भन्नाले प्राविधिक तथा मूल्यांकन समितिलाई आवश्यकता अनुसार सहयोग गर्न गठित उप-समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

३) **कार्यविधिको उद्देश्य** : यस कार्यविधिका उद्देश्यहरु

देहाय बमोजिम रहेका छन् :

- (क) आधुनिक कृषि प्रविधिको अनुसरण तथा विस्तारको लागि कृषकहरुलाई अनुदान प्रवाहलाई पारदर्शी तथा व्यवस्थित गरी वास्तविक कृषकको पहुँच बढाउने।
- (ख) कृषि व्यावसायीलाई व्यावसायिक खेती प्रति आकर्षित गरी उपयुक्त लगानीको वातावरण सृजना गर्ने ।
- (ग) बेरोजगार तथा बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरुलाई कृषि पेशामा आकर्षित गरी स्थानीयस्तरमा रोजगारीको अवसरहरु सृजना गर्ने ।
- घ) कृषि उत्पादन, व्यवस्थापन तथा बजारीकरणको लागि आवश्यक वातावरण तयार गरी किसानको जीवनस्तर उकास्न आवश्यक मद्दत गर्न अनुदान प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- (घ) अनुदान प्रवाहमा एकरूपता ल्याई सञ्चालन प्रकृया तथा अनुगमन विधिलाई प्रभावकारी बनाउने।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

५) सूचना प्रकाशन र प्रस्ताव आव्हान :

(क) यस कार्यविधि अनुरूप कार्यक्रम सञ्चालनको लागि नगरपालिकाले कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिई राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा अनुसूची २ अनुसारको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नेछ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएअनुरूप आवेदकले दफा ७ बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन ढाँचा मध्ये कुनै एक शिर्षकमा एवं दफा ६ बमोजिम तोकिएका कागजातहरु संलग्न गरी अनुसूची ३ बमोजिमको आवेदन फारम भरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।

६) आवेदनका लागि चाहिने आवश्यक कागजात

यस कार्यका लागि अनुदानग्राहीले देहाय बमोजिमका कागजात पेश गर्नुपर्नेछ :

- (क) आधिकारीक निकायमा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- (ख) स्थायी लेखा नम्बरको प्रतिलिपि ।
- (ग) करचुक्ता र नवीकरण गरेको प्रमाणपत्र ।
- (घ) गोकर्णेश्वर नगरपालिकाभित्र व्यवसाय दर्ता गरी सञ्चालन भएको हुनुपर्नेछ ।
- (ङ) यस नगरपालिका भित्र व्यवसाय सञ्चालन भए नभएको सम्बन्धमा वडा कार्यालयको सिफारीश पेश गर्नुपर्नेछ ।

७) कार्यक्रम सञ्चालन ढाँचा :

- क) यस नगरपालिकाले निम्न कृषि कार्यको लागि तपशिल अनुसारको साभेदारीमा अनुदान प्रवाह गर्नेछ ।

क्र.स	कार्यक्रम शिर्षक	नगरपालिका को साभेदारी प्रतिशत	किसानको साभेदारी प्रतिशत	नगरपालिकाको साभेदारी रकम (अधिकतम)	कार्यक्रम संख्या
१	कृषि उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम (कृषि सहकारी साभेदारी)	५० %	५० %	१० लाख सम्म	६
२	कृषि जन्य उत्पादनको बजार प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र सञ्चालन अनुदान साभेदारी	६० %	४० %	२० लाख सम्म	३
३	समूहले अर्गानिक नमुना फार्म सञ्चालन गर्न	६० %	४० %	१३ लाख ३३ हजारसम्म	३
४	कौसि खेतीप्रवर्द्धनकार्यक्रम	५० %	५० %	१० हजार सम्म	१६०जना
५	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनअनुदान कार्यक्रम (तरकारी, गाई पालन, बंगुर पालन, बाखा पालन, च्याउ खेति कार्यको	५० %	५० %	५ लाख सम्म	८

	लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम)				
६	कृषि बालि तथा पशुपक्षि विमा कार्यक्रम ।	८० %	२० %	२० हजार सम्म	१०० वटा
७	तरकारी तथा फलफुलको उत्पादनको आधुनिक नर्सरी स्थापना ।	८० %	२० %	२० लाख सम्म	१
८	पाते तरकारी उत्पादनको हाइड्रोफोनिक प्लान्टको स्थापना ।	८० %	२० %	२० लाख सम्म	१

नोट : अनुदान प्रवाह हुने सम्पूर्ण कार्यक्रमको स्पेशिफिकेसन तथा कार्यविवरण अनुसूचि ७ तथा अनुसूचि ८ मा राखिएको छ । प्रस्ताव पेशकर्ताले सोहि अनुसूचि बमोजिमको कार्य पेश गर्नुपर्नेछ । अनुसूचिमा भएको कार्यविवरण भन्दा बाहेकका कार्यक्रममा अनुदान प्रवाह गरिनेछैन ।

: कौसि खेतको सन्दर्भमा अनुसूचि ८ बमोजिमको कार्य विवरण, अनुसूचि ५ बमोजिमको प्रतिबद्धतापत्र, अनुसूचि ३ बमोजिमको आवेदन तथा कौसि खेत गर्ने स्थानको फोटो पेश गर्नु पर्नेछ ।

: माथि उल्लेखित साझेदारी रकम र कार्यक्रम संख्या स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमका आधारमा परिवर्तन हुन सक्ने छ ।

- ख) प्रस्ताव दाताले अनिवार्य रूपमा निर्माण सम्बन्धी कार्यको लागि प्राविधिक स्टिमेट गराउनुपर्नेछ । प्राविधिक स्टिमेट नभएका प्रस्ताव उपर छलफल गरिनेछैन ।
- ग) अनुदानग्राही छनौट अधि वा भैसकेपछि स्थलगत अवलोकन गरिनेछ ।
- घ) स्थलगत अनुगमन वाट पेश गरेको विवरण बमोजिम कार्य भएको नदेखिएमा अनुदान सम्झौता गरिनेछैन ।
- ङ) अन्य आवश्यक कुरा सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

८) तालिम तथा परामर्शसेवाको व्यवस्था :

- क) माथि उल्लेखित कृषि व्यावसायिको लागि अनुदानग्राही छनौट भैसकेपछि कम्तीमा ३ दिने अवधिको सम्बन्धित व्यवसायमा तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ख) छनौट भएका व्यवसायीहरु अनिवार्यरूपमा तालिममा उपस्थित हुनुपर्नेछ ।
- ग) गोकर्णेश्वर नगरपालिकाले कृषकलाई तालिम तथा प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउनेछ ।

घ) तालिम तथा प्राविधिक सहयोगको लागि नगरपालिकाले परामर्शसेवा खरिद गर्न सक्नेछ ।

९) निर्देशक समिति

यस गोकर्णेश्वर नगरपालिकाले अनुदानग्राही छनौट प्रकृत्यालाई अन्तिमरूप दिन तथा प्राविधिक तथा मूल्यांकन समितिले सिफारिस गरेका प्रस्तावहरु उपरआवश्यक निर्णय गर्न देहायबमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछ। नगरपालिकाको निर्देशक समितिमा देहाय बमोजिमको सदस्यहरु रहनेछन् ।

नगर प्रमुख	- संयोजक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
आर्थिक समितिको संयोजक	- सदस्य
आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	- सदस्य

१०) निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ।

- क) अनुदान सञ्चालन प्रकृत्यालाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक निर्णय गर्ने ।
- ख) प्राविधिक तथा मूल्यांकन समितिबाट मूल्यांकन भई आएका प्रस्तावहरुलाई अन्तिमरूप दिई अनुदानग्राही छनौट गर्ने ।

- ग) आवश्यकता अनुसार उपसमितिहरु गठन गर्ने ।
- घ) निर्देशक समितिले गठन गरेको उपसमितिले गर्नुपर्ने कामको जिम्मेवारी प्रत्यायोजन गर्नेछ । प्रत्यायोजित जिम्मेवारी बमोजिमको काम सम्पादन गरी उपसमितिले प्राविधिक तथा मूल्यांकन समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।
- ङ) स्थलगत अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिने । निर्देशक समितिबाट प्राप्त पृष्ठपोषणलाई अनुदानग्राहीले अनिवार्यरूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।

११) प्राविधिक तथा मूल्याङ्कन समितिको व्यवस्था:

- (क) अनुदानका लागि पेश हुन आएका प्रस्तावहरुको मूल्यांकन तथा छनौट र सो सम्बन्धी अन्य व्यवस्थाका लागि नगरकार्य पालिकाको कार्यालयमा देहाय बमोजिमको प्राविधिक तथा मूल्यांकन समिति गठन गरिनेछ :

आर्थिक विकास शाखा प्रमुख	- संयोजक
नगरपालिकाले तोकेको अधिकृत	
स्तरको कर्मचारी	- सदस्य
कृषि शाखा प्रमुख	- सदस्य
नगरपालिकाले तोकेको लेखा	

शाखाको प्रतिनिधि	- सदस्य
नगरपालिकाले तोकेको प्राविधिक कर्मचारी	- सदस्य
पशु शाखा प्रमुख	- सदस्य

नोट - समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

१२) प्राविधिक तथा मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(क) समितिले प्राप्त प्रस्तावहरूलाई प्राविधिक, आर्थिक तथा वातावरणीय दृष्टिकोणले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिमशुष्म ढंगले अध्ययन, स्थलगतअवलोकन, विश्लेषण र प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्य गर्नेछ ।

(ख)समितिले समग्र विषयवस्तुको अध्ययन र विश्लेषण गरी उपर्युक्त प्रस्तावहरूलाई स्वीकृतिको लागि निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद-३

प्रस्तावको मूल्याङ्कन तथा छनौट

- १३) प्राविधिक तथा मूल्यांकन समितिले स्वीकृत आधार र मापदण्ड बमोजिम प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्यांकन गरी छनौटको लागि निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नेछ। यस्ता आधार र मापदण्ड दफा ६, दफा ७, अनुसूचि १, अनुसूचि ८ एवं अनुसूची ४ बमोजिमको व्यावसायिक प्रस्तावमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
- १४) प्रस्तावको मूल्यांकनबाट उच्चतम अंक पाउने प्रस्ताव पेश कर्ताको सूचि (Roster) तयार गरी छनौटका लागि सिफारिस गरिनेछ।

परिच्छेद-४

अनुदान रकम स्वीकृति र सम्झौता

- १५) प्राविधिक तथा मूल्यांकन समितिले छनौट गरेका प्रस्तावहरुलाई स्वीकृतिका लागि निर्देशक समिति समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।
- १६) अनुदान रकम उपलब्ध गराउँदा सम्झौता बमोजिम एवं उल्लेखित स्पेशिफिकेशनको आधारमा निर्माण भए नभएको हेरी अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।
- १७) अनुदानका लागि निर्णय भएका प्रस्तावकहरुलाई नगरपालिकाले एक सूचना प्रकाशन गरी सरोकारवालाहरुलाई जानकारी दिनेछ, र अनुसूचि ६ बमोजिम सम्झौता गर्नका लागि ७ दिनको समय दिईनेछ । अनुदान प्राप्तिका लागि यसरी सम्झौता गर्दा अनुसूची ५ बमोजिम प्रतिवद्धता पत्र समेत कार्यालय समक्ष पेश गर्नु पर्ने छ

परिच्छेद-५

अनुदान रकम उपलब्ध गराउने र खर्च गर्ने विधि

१८) अनुदान रकम प्रदान गर्नेविधि: अनुदान रकम देहाय बमोजिम उपलब्ध गराईनेछ :

(क) सम्भौता गरेपछि ३०% प्रथम किस्ताको रुपमा,

(ख)पचास प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपछि,४०% दोस्रो किस्ताको रुपमा,

(ग) सबै कार्य सम्पन्न भई अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि ३०% तेस्रो तथा अन्तिमकिस्ताको रुपमा ।

माथि उल्लेखित दोश्रो र तेश्रो किस्ताको अनुदान रकम प्राविधिकतथा मुल्यांकन समितिको सिफारिसमा

निर्देशक समितिको निर्णय बमोजिम प्रदान हुनेछ।

१९) अनुदानग्राहीले पालना गर्नुपर्ने दायित्व:

- (क) अनुदानग्राहीले निर्माण हुने कामको विवरण, लागत, सम्पन्न अवधि, अपेक्षित उपलब्धि सहितको होर्डिङबोर्ड निर्माण स्थलमा राख्नुपर्नेछ ।
- (ख) कार्य सञ्चालनका क्रममा नगरपालिकाबाट दिइएको निर्देशनको पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) नगरपालिकाको कार्यालयले खोजेका बखत अनुदानग्राहीको निर्माण र सञ्चालन कार्यप्रगति हेर्न सक्नेछ र सो कार्यप्रगति देखाउनु सम्बन्धित अनुदानग्राहीको दायित्व हुनेछ ।
- (घ) अनुदान ग्राहीले कम्तीमा १० वर्ष अविच्छिन्न रुपमा स्वीकृत व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) अनुदानग्राहीले अनिवार्यरुपमा आफ्नो व्यवसायको बीमा गराएको हुनु पर्नेछ ।
- (च) अनुदान रकम भुक्तानीका लागि प्रत्येक पटक निर्माण भएको कार्यको रंगिन फोटो सहितको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

अनुगमन, मूल्यांकन र विविध

२०) अनुगमन व्यवस्था

- (क) निर्देशक समिति, प्राविधिक तथा मूल्यांकन समिति तथा सम्बन्धित शाखाले आवश्यकता अनुसार अनुगमन गर्नेछ ।
- (ख) अनुगमनको क्रममा दिईएको निर्देशन र पृष्ठपोषणलाई अनुदानग्राहीले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ।
- (ग) अनुगमनमा देखिएका पृष्ठपोषणलाई मूल्यांकनको आधार समेत बनाईनेछ ।

२१) कारवाहीको व्यवस्था:

- (क) तोकिएको कार्य नगर्ने अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराइने अनुदान रकमरोक्का राखिनेछ ।
- (ख) अनुदान रकम दुरुपयोग गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी असुल उपर गरिनेछ ।

२२) बाधा अड्काउ फुकाउने:

- (क) यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकाको हुनेछ ।
- (ख) यो कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचि-१

कार्यविधिकौ दफा (१३) संग सम्बन्धित)

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन

कार्यविधि २०७७ अन्तर्गत सञ्चालन हुने विभिन्न योजनाहरु

स्वीकृतिको लागि प्रस्ताव मूल्यांकन फाराम

क्र.सं.	प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु	अंक
१	प्रस्तावित व्यावसायिक योजना	३०
क	व्यावसायिक दृष्टिले दिगोपना, मुनाफाजनक तथा नयाँ प्रविधिको प्रयोग ।	३०
ख	व्यावसायिक दृष्टिले कम दिगोपना, मुनाफाजनक तथा नयाँप्रविधिको प्रयोग ।	२५
२	आवेदक वा सञ्चालक वा कर्मचारीको प्राविधिक क्षमताको अवस्था ।	३०
क	सम्बन्धित कृषि व्यवसायमा २ वर्षको कार्य अनुभव भएको ।	३०
ख	सम्बन्धित कृषि व्यवसायमा १ वर्ष कार्य अनुभव भएको ।	२५
३	प्रस्तावकको आर्थिक क्षमताको अवस्था	२५
क	अनुदानग्राहि साभेदारी रकम भन्दा ३० %मात्र बढि रकम व्यहोर्न सक्षम भएको	२५

	प्रमाण देखिएमा	
ख	अनुदानग्राहि साभेदारी रकम भन्दा २०%मात्रबढि रकम व्यहोर्न सक्षम भएको प्रमाण देखिएमा	२०
ग	अनुदानग्राहि साभेदारी रकम भन्दा १०%मात्रबढि रकम व्यहोर्न सक्षम भएको प्रमाण देखिएमा	१५
४	सामाजिक दायित्व र बजार सम्बन्ध	१५
क	रोजगारीको श्रृजना कम्तीमा १० जना ।	१५
ख	रोजगारीको श्रृजना कम्तीमा ५ जना ।	१०
	कुल जम्मा अंकभार	१००

अनुसूची-२

कार्यविधिकौ दफा (५) क संग सम्बन्धित)

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रमको

सञ्चालन सन्दर्भमा अनुदान रकम उपलब्ध

गराउनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥॥

यस गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत सञ्चालन हुने विभिन्न कृषि परियोजनाको लागि अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा गोकर्णेश्वर नगरपालिकाका ईच्छुक व्यक्ति कृषि सहकारी, कृषि फार्म, कृषि उद्यमी, कृषक समूह तथा कृषि कम्पनीबाट दरखास्त आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले ३० दिन (अन्तिम दिन बिदा परेमा सो को भोलिपल्ट) भित्र नगरपालिकाको कार्यालयमा आइपुग्ने गरी **कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७** को अधिनमा रही व्यावसायिक योजनासहित

आवेदन आक्लान गरिएको छ । यस सम्बन्धी कार्यविधि गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वेब साइटमा राखिएको छ । थप जानकारीका लागि नगरकार्यपालिकाको कार्यालय अथवा कृषि तथा पशुविकास शाखामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची-३

कार्यविधिकौ दफा (५)ख संग सम्बन्धित)

आवेदन फारम

श्रीमान्ज्यू,

मिति :.....

गोकर्णेश्वर नगरपालिका

बागमती प्रदेश, काठमाडौं ।

विषय: कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनअनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत

**..... कार्यक्रम को अनुदान सम्बन्धीप्रस्ताव पेश
गरेको सम्बन्धमा ।**

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा गोकर्णेश्वर नगरपालिकाबाट यही मिति

.....मा सूचना भए अनुसार कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन

अनुदान कार्यक्रमकोव्यवसायको लागि

.....शिर्षकमा अनुदान उपलब्ध गराउने

कार्यक्रम रहेको हुँदा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान

कार्यक्रम, २०७७ बमोजिम व्यावसायिक

योजनाको प्रस्ताव तथा दफा एवं अनुसूचीहरुमा उल्लेख भए

बमोजिमका क्रियाकलापको लागि जम्मा रकम रु.

..... (अक्षरुपी) :

.....) को व्यावसायिक योजना तयार गरी आवश्यक काजजात सहित अनुदान रकमको लागि रु १० को टिकट टाँसी प्रस्ताव पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरू

१. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।
२. दर्ता, नवीकरण, कर चुक्ता, स्थायी लेखा नम्बर तथा लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी ।
३. संस्थाको प्रबन्धपत्र वा विनियमावलीको प्रतिलिपि ।
४. संलग्न हुने प्राविधिकहरूको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता र तालिम लिएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
५. व्यावसायिक कार्ययोजना प्रस्तावतथा शिफारिसहरू ।

आवेदकको तर्फबाट

नाम :

पद:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप

अनुसूची-४

कार्य विधिकौ दफा (१३) संग सम्बन्धित)

व्यावसायिक योजना

खण्ड १: प्रस्तावित उपआयोजनाको सारांश

आयोजनाको नाम :	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनअनुदान कार्यक्रम
उपआयोजनाको नाम :	
सञ्चालन गर्न लागेको कृषि कार्यको प्रकार	
आवेदकको नाम :	
ठेगाना :	
सम्पर्क व्यक्ति :	
ठेगाना :	
सम्पर्क टेलिफोन नं :	
व्यवसाय दर्ता वर्ष :	
मु.अ.क. /स्था.ले.नं. र	

दर्ता वर्ष :	
बैंक खाता विवरण :	बैंकको नाम : ठेगाना : खाता नं. : खाता सञ्चालकहरुको नाम :
आवेदकको परिचय तथा अनुभव	अनुभव र योग्यता सम्बन्धी यहाँ उल्लेख गरी कागजातहरु अनुसूचीमा संलग्न राख्ने ।
प्रस्तावित व्यवसायको सारसंक्षेप	
जम्मा लागत रु.	
अनुदान माग रु.	
स्व:लगानी रु.	
उपआयोजना सञ्चालन स्थल :	जिल्ला :न.पा. /गा.पा. वार्ड नं. :

	स्थान : मोहडा: समुद्र सतहदेखि उचाई:.....मि
वर्तमान क्रियाकलापहरु	
प्रस्तावित उपआयोजनाको प्रमुख उद्देश्य	<ul style="list-style-type: none">••••
प्रस्तावित उपआयोजनाका मुख्य क्रियाकलाप	क्रियाकलापहरु <ul style="list-style-type: none">••••

खण्ड २ व्यवसायको विवरण

२.१ प्रस्तावित व्यावसायिक योजनाको भूमिका र पुष्ट्याई

५०० शब्द नबढाई व्यवसायको छोटकरी विवरण जसमा नाम, मुख्य काम, प्रकृति, मूल्य क्रियालकपहरु, अवस्था, उपलब्धीहरु, समस्याहरु, पहिचान गरिएका अवसर र चुनौतिहरु, कृषि सामग्रीको उपलब्धता, मूल्य अभिवृद्धिका अवसरहरु, प्रस्तावित कार्य, यसको प्रभाव, मुख्य बजार, सम्भावित आम्दानी र कृषक तथा उपभोक्तालाई प्रस्तावित उपआयोजनाबाट हुने फाइदाहरु उल्लेख गर्ने ।

२.२ समस्याहरु, अवसर तथा प्रस्तावित क्रियालकपहरु

प्रस्तावित आयोजनाको प्रमुख समस्या तथा अवसरहरु तथा तिनमा आधारित क्रियाकलापहरु जसले समस्याहरुलाई खुकुलो बनाउछ र अवसरहरुको उचित उपयोग ।

समस्याहरु	अवसरहरु
१.	
२.	
३.	

४.	
५.	
२.३ प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	
बढिमा ५०० शब्दभित्र प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको संक्षिप्त विवरण (के, कसरी, कसले, कहाँ गर्ने)	
क्रियाकलाप १	
क्रियाकलाप २	
क्रियाकलाप ३	
क्रियाकलाप ४	
.....	
.....	
.....	
२.४ नतिजा र प्रतिफल	
प्रतिफल सूचकहरु	उपआयोजनाको लक्ष्य

संरचनाको क्षेत्रफलरोपनि
उत्पादनसंख्या,टन
उन्नत प्रविधि, उन्नत जात, मेशिनरी औजार तथा पूर्वाधारको उपयोग	मुख्य-मुख्य मेशिन औजार तथा जातको नाम, प्रकार तथा क्षमता उल्लेख गर्ने
विक्री परिमाणवृद्धिटन/वार्षिक
आम्दानी वृद्धि	रु./वार्षिक
रोजगारी वृद्धिजना स्वरोजगार,जना वर्षेभरी रोजगार, जना वा कार्यदिन आंशिक रोजगार

२.५ प्रस्तावित पूर्वाधार, डिजाइन तथा इष्टिमेट

कृषि व्यवसायप्र वर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनको हकमा भौगोलिक क्षेत्र, बाली, वातावरणीय प्रभाव र व्यावसायिक अनुकुलता तथा प्रतिकुलताको आधारमा उपयुक्त डिजाइन, लेआउट तथा लागत ईष्टिमेट सकेसम्म प्राविधिक स्टिमेटको आधारमा हुनुपर्नेछ ।

३. कार्य सञ्चालन क्षमता र अनुभव

३.१ अनुभव :

यसमा प्रस्तावकको प्रस्ताविक क्रियाकलाप गरेको अनुभवको अवधि, प्राप्त गरेको तालिमको विवरण, उत्पादन, बाली संरक्षण तथा व्यवस्थापन एवं बजारीकरण सम्बन्धी जानकारी, आपूर्तिकर्ता (कृषि, सामग्री आपूर्तिकर्ता), सेवा प्रदायक एवं विक्रेता बिचको सम्बन्ध आदि उल्लेख गर्नुपर्दछ ।

३.२ उपलब्ध पूर्वाधारहरु, यन्त्र तथा औजारहरु, मानव संशाधान

पूर्वाधार	पूर्वाधारको विवरण, किसिम, संख्या, आकार
जमिन	
फार्म हाउस	
स्टोर/सेड	
.....	

३.४ जनशक्ति

किसिम		संख्या	दलित	महिला	जन जाति	मधेशी	अन्य	पिछडि एको क्षेत्र
प्राविधिक	पूर्णकालिन							
	आशिक							
व्यवस्थापकीय	पूर्णकालिन							
	आशिक							
श्रमिक	वर्षभरी							
	आवश्यकता अनुसार							

४. कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि (महिना)												
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	

खण्ड ३ उत्पादन,विक्री तथा आम्दानी विवरण

३.१ उत्पादन, विक्री र आम्दानी प्रक्षेपण

वर्ष	उत्पादन	इकाइ	परिणाम	मुल्य रु	जम्मा रु
पहिलो					
दोश्रो					
तेश्रो					

खण्ड ४. व्यवस्थापन योजना

४.१ कृषि सामग्री तथा सेवा खरिद योजना

क्र.सं	विवरण	इकाइ	परिणाम	जात वा प्रकार	आपूर्ति कर्ता	कैफियत

४.२ जोखिम व्यवस्थापन

जोखिमको तह	सम्भावित जोखिम	जोखिमको प्रकृति र व्यापकता	व्यवस्थापन रणनीति
पूर्वाधार निर्माण			
उत्पादन			
बजारीकरण			

४.३ वातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन

क्रियाकलाप	प्रभाव	न्यूनिकरणका उपायहरु	अनुगमनका सूचकहरु	कैफियत
पूर्वाधार निर्माण				
उत्पादन				
बजारीकरण				

अनुसूची-५

(कार्य विधिकोदफा(१७) संगसम्बन्धित)

प्रतिबद्धता पत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको मिति २० .. / / को सूचना अनुसार कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनगर्ने कार्यक्रमअर्न्तगतकार्यक्रम/परियोजना गर्न इच्छुक भई सो कार्यक्रममा सहभागिताको लागि व्यावसायिक योजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यावसायिक योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु र १०(दश) वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/छौं । व्यावसायिक योजना अनुसारको कार्य गर्न कुल लागतको% रकम स्वलगानी गर्न समेत मन्जुर छु/छौं । नगरेमा वा ५ (पाँच) वर्ष अगावै सो कार्यहरु बन्दगरेमा नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित कानून बमोजिम व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला/बुभाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं ।
इति सम्बत २०..... / / गते रोज शुभम् ।
आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

दस्तखत :

मिति :

छाप :

दायाँ	बाँया
-------	-------

अनुसूची-६

(कार्य विधिकोदफा(१७) संगसम्बन्धित)

अनुदानग्राही सम्भौता पत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, (यस पछि प्रथम पक्ष भनिएको) र
.....(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिएको)
का बीच मितिगते कृषि
व्यवसायप्रवर्द्धनकार्यक्रमअन्तर्गतकार्य
स्थापना, सञ्चालन, विस्तार गर्ने कार्यका लागि देहाय
बमोजिमका शर्तहरूको पालना गर्ने गरी यो सम्भौता गरी एक
एक प्रति आपसमा बुझी लियो, दियो :

१. सम्भौतामा संलग्नहरूको विवरण :

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाले यो सम्भौता सञ्चालनमा प्रथम
पक्षको भूमिका विवाह गर्नेछ ।
उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी,
कृषक समुह) : जिल्ला,
.....न.पा./गा.पा..... वार्ड नं.
स्थायी निवासी, श्री (बाजेको नाम)
.....को नाति, श्री (बुवाको नाम)
.....को छोरा श्री (उपभोक्ता (व्यक्ति,
कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)को नाम)
..... का सञ्चालक श्री (प्रोपाइटरको
नाम)(यसपछि उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि
कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह) भनिएको) ले
यो सम्भौता कार्यान्वयनमा द्वितीय पक्षको भूमिका निर्वाह गर्नेछ ।

२. सम्भौता गरिएको कामको विवरण

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत
.....परियोजना स्थापना/सञ्चालन/विस्तार
गर्ने प्रस्ताव गोकर्णेश्वर नगरपालिकाले स्वीकृत गरेको छ । यस

नगरपालिका र उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)का बिच भए गरेका र सहमत भएका पछिल्ला सेवा तथा शर्तहरु समेतलाई यस पछि परिआयोजना भनिनेछ । कृषि व्यवसायप्रवर्द्धनअनुदान कार्य क्रमसञ्चालन कार्यविधि, २०७७ को पूर्णरूपमा पालना गर्नुका साथै स्वीकृत स्पेशिफिकेशन र यस कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसारको पूर्वाधार द्वितीय पक्षले निर्माण गर्नुपर्नेछ ।

३. परियोजनाको समयावधि

यो सम्भौता सञ्चालनको अवधिका लागि हुनेछ । विशेष परिस्थितिवस सम्भौता अवधिभित्र कार्यसम्पन्न हुन नसकेमा उचित र पर्याप्त कारण सहित उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)ले सम्भौताको म्याद समाप्त हुनु भन्दा १५ दिन पहिले म्याद थपको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ । उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)को निवेदन प्राप्त भएपछि आवश्यक जाचबुझ गरी सम्बन्धित निकायलाई निवेदनमा उल्लेखित कारण मनासिव लागेमा म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

सुरु मिति :	
सम्पन्न हुने मिति :	

४. परियोजनाको कुल लागत

परियोजनाको कुल सम्भौता रकम रु. (अक्षरूपीलाखहजारसय मात्र) रहेको छ ।

लागत विवरण

क्र.सं.	विवरण	जम्मा बजेट रु.
१	संरचना निर्माणको लागत रु.	
२	अन्य खर्च रु.	
३	नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने जम्मा अनुदान रकम रु.	
४	नगरपालिकाले परिआयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्चका लागि कन्टीजेन्सी वापत कटाउने ३% ले हुने रकम रु.	
५	नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने कुल अनुदान रकम रु	
६	उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)को लगानी रकम रु.	

५. अनुदान प्रवाह तथा समायावधी

क) प्रथम पक्षले सम्भौता पश्चात प्रथम किस्ता वापतको ३० % रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

ख) अनुदान रकम उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)को बैंक खातामा उपलब्ध गराइनेछ । उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी,

कृषक समुह)को बैंक खाता विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ ।
सम्झौता अवधिमा यी विवरणहरुमा कुनै परिवर्तन भएमा
नगरपालिकामा जानकारी गराउनु पर्नेछ,

बैंक खाताको विवरण

बैंकको नाम र ठेगाना :
बैंक खाता नं :
बैंक खाताको किसिम :
खाता सञ्चालनको नाम तथा पद :

६) सार्वजनिक सुनुवाई तथा होर्डिंग समन्वय शाखास्थापना :

द्वितीय पक्षले उपभोक्ता (व्यक्ति, कृषि कम्पनी, कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)ले निर्माणकार्यको बारेमा निर्माण सम्पन्न भएपछि नगरपालिकाको उपस्थितिमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेछ र उक्त सार्वजनिक सुनुवाईको माइन्टको छायाँप्रति नगरपालिकामा पठाउनुपर्नेछ । त्यसैगरी नेपाल सरकारको लोगो सहित उपआयोजनाको नाम, कुल लागत, अनुदान रकम, स्वलागत, सम्झौता मिति, कार्य सम्पन्न मिति उल्लेख गरी ३×४ फिटको होर्डिङ बोर्ड निर्माण स्थलमा सबैले देख्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।

७. कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन रकम कट्टी :

प्रथम पक्षले उपआयोजना सञ्चालनका लागि विनियोजित अनुदान रकम मध्येबाट बढीमा ५% प्रतिशतका दरले कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन रकम कट्टी गरी बाँकी रकम भुक्तानी गर्ने छ ।

प्रथम पक्ष

नाम :

पद :

संस्थाको नाम र ठेगना :

कृषि कम्पनी,

मिति :

हस्ताक्षर :

साक्षीहरु

नाम :

मिति :

हस्ताक्षर :

द्वितीय पक्ष

नाम :

पद :

उपभोक्ता (व्यक्ति,

कृषि फार्म, कृषि सहकारी, कृषक समुह)को नाम र ठेगना :

मिति :

हस्ताक्षर :

दायाँ	बाँया
-------	-------

अनुसूचि ७
(कार्यविधिको दफा (७) क संग सम्बन्धित)

१) प्लास्टीक टनेलको स्पेशिफिकेशन

Technical Specifications	
Structure type	{Dome Shaped Polyhouse}
Size	Length: Multiples of 6m x 8m (Length is the side along the gable or side along the truss line). Width: Multiples of 8m (width is the side along the gutter or side along the purlin line).
Grid Size	6m x 20m
Orientation	North to South (Direction of Gutter run) is preferable. Or as per the local condition depending on available land, wind direction, land slope etc.
Side Height	3 m
Center Height	4.5m
Columns	60 OD 2.0 mm thick Hot Dip G.I. Pipe
Arch	42 OD 2.0mm thick G.I pipe
Purlin	42 OD 2.0mm thick G.I pipe Top Purlin 48 OD 2.0mm
Bottom	48 OD 2.0mm thick G.I pipe
Support	32 OD 2.0mm thick G.I pipe
Entrance	Single door.
Poly Locks	Aluminum locking profiles with PVC Coated wire spring with smooth finish for single and double poly fixing.
Insect Net	40 mesh/120gsm
UV Plastic	200 micron

२) आधुनिक नर्सरीको स्पेसिफिकेशन

Technical Specifications	
Gable Length	20 Mtrs
Gutter Length	32 Mtr
Size of Unit	640 square meter
Total Number of Units	One
Structure type	{Naturally Ventillated Polyhouse}
Size	Length: Multiples of 8mx4m (Length is the side along the gable or side along the truss line). Width: Multiples of 4m (width is the side along the gutter or side along the purlin line).
Grid Size	6m x 4m
Orientation	North to South (Direction of Gutter run) is preferable. Or as per the local condition depending on available land, wind direction, land slope etc.
Side Height	4 m
Center Height	5.8m
Gutter Slope	1.2 % to be provided in civil in structural work
Top or ridge ventilation	Top (roof vent): Top vent of 80 to 120cm of vertical gap,
Ridge Height	5.8 m with suitably overlapping open vent of 1.2 m to maintain the ventilation inside poly house
Columns	76 OD 2.0 mm thick Hot Dip G.I. Pipe
Arch	42 OD 2.0mm thick G.I pipe
Purlin	42 OD 2.0mm thick G.I pipe
Bottom	60 OD 2.0mm thick G.I pipe
Support	32 OD 2.0mm thick G.I pipe

Hocky	60 OD 2.0mm thick G.I Pipe
Entrance	Double door, Made by MS Angle & Pipe.
Cladding/Covers	For the roof, side walls and curtain walls: <u>Pre requisite properties</u> UV stabilized, 200 micron thick, 3/5 layered, anti drip/mist, anti dust, diffused 50 to 70 %, having minimum 85% level of light transmittance.
Shading Material	Shade net vary from 35% to 50% based on crop (UV- Stabilized) which is made retractable with proper hooks & UV stabilized PP ropes. Shade net is supported with 12-gauge GI wire. Shade net is spread on a 4m width bay at gutter level. Shorter Retractable arrangements with pulleys for easy retraction and spread.
Poly Locks	Aluminum locking profiles with PVC Coated wire spring with smooth finish for single and double poly fixing.
Foundation	76 OD x 2mm thick. Depth 600 to 750 mm or suitably altered depending upon ground straight level so as to ensure safety and stability of the structure even under extreme wind conditions. Columns are fitted over ground “ Inserts”. PCC of 1:2:4 of 40 mm & filling the pit with 1:2:4 concrete hand mixed with appropriate grade cement.
Insect Net	40 mesh

३) हाईड्रोफोनिक प्लान्टको स्पेशिफिकेशन

Technical Specifications	
Hydroponic & Naturally Ventilated Poly House with galvanized iron ,200micron UV ployflim ,50% Black Shade	320 square meter

Net,40mesh inset net all Complete as per Drawing and Design.	
Structure type	{ Naturally Ventillated Polyhouse}
Size	Length: Multiples of 5mx4m (Length is the side along the gable or side along the truss line).
	Length: Multiples of 8mx4m (Length is the side along the gable or side along the truss line).
Grid Size	5m x 4m
Orientation	North to South (Direction of Gutter run) is preferable. Or as per the local condition depending on available land, wind direction, land slope etc.
Side Height	4 m
Center Height	5.8m
Gutter Slope	1.2 % to be provided in civil in structural work
Top or ridge ventilation	Top (roof vent): Top vent of 80 to 120cm of vertical gap,
Ridge Height	5.8 m with suitably overlapping open vent of 1.2 m to maintain the ventilation inside poly house
Columns	76 OD 2.0 mm thick Hot Dip G.I. Pipe

Arch	42 OD 2.0mm thick G.I pipe
Purlin	42 OD 2.0mm thick G.I pipe
Bottom	60 OD 2.0mm thick G.I pipe
Support	32 OD 2.0mm thick G.I pipe
Entrance	Double door, Made by MS Angle & Pipe.
Cladding/Covers	For the roof, side walls and curtain walls: <u>Pre requisite properties</u> UV stabilized, 200 micron thick, 3/5 layered, anti drip/mist, anti dust, diffused 50 to 70 %, having minimum 85% level of light transmittance.
Apron Height	0.5m on all four sides with GI fixing arrangement. Bottom of the poly film to be embedded in soil.
Gutter Slope	1.2 % to be provided in civil in structural work
Curtain	Manual operable side roll up curtains up to 3.5 m on all two sides with handles. Insect net 40 mesh below the curtain with proper fixing mechanism.
Ridge Height	5.8 m with suitably overlapping open vent of 1.2 m to maintain the ventilation inside poly house

Shading Material	Shade net vary from 35% to 50% based on crop (UV- Stabilized) which is made retractable with proper hooks & UV stabilized PP ropes. Shade net is supported with 12-gauge GI wire. Shade net is spread on a 4m width bay at gutter level. Shorter Retractable arrangements with pulleys for easy retraction and spread.
Poly Locks	Aluminum locking profiles with PVC Coated wire spring with smooth finish for single and double poly fixing.
Foundation	76 OD x 2mm thick. Depth 600 to 750 mm or suitably altered depending upon ground straight level so as to ensure safety and stability of the structure even under extreme wind conditions. Columns are fitted over ground “ Inserts”. PCC of 1:2:4 of 40 mm & filling the pit with 1:2:4 concrete hand mixed with appropriate grade cement.
Insect Net	40 mesh
Secondary Layer Shade Net	Black shed net
Supply and fixing of Sprinkle irrigation system with irrigation pipe of 16 mm dia round plane pipe and micro sprinkle all complete as per Drawing and Design	
Supply and fixing of Filter system of disc types of inlet and outlet pipe of 1.5" dia with disc filter with required PVC pipe all Complete	

अनुसूचि ८

कार्य विधिकोदफा(७) क संग सम्बन्धित

अनुदान शिर्षक आधारमा कार्य विवरण ।

अनुदानग्राहीले अनुदान शिर्षक छनौटको आधारमा व्यावसायिक कार्ययोजना पेश गर्नुपर्नेछ । व्यावसायिक कार्ययोजना पेश गर्दा एक अनुदानग्राही एक शिर्षक छनौट गर्नुपर्नेछ । अनुदानग्राहीले शिर्षक छनौट गर्दा तथा शिर्षक अनुसार कार्यविवरण पेश गर्दा निम्न शिर्षक अनुसार उल्लेखित कार्यविवरणमा मात्र कार्य गर्न पाउनेछ ।

क्र.स	अनुदान शिर्षक	कार्यविवरण	
१	कृषि उत्पादन प्रबर्द्धन कार्यक्रम (कृषि सहकारी साभ्केदारी)	<ul style="list-style-type: none">● प्लास्टीक टनेलको निर्माण ।● सिंचाई प्रविधिको जडान ।● आधुनिक औजार तथा उपकरणको खरिद ।● अर्गानिक मल उत्पादनको लागि प्लान्टको निर्माण ।● नयाँ प्रविधिको प्रयोग ।	
२	कृषि जन्य उत्पादनको बजार प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन र सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none">● कआधुनिक कृषि मार्ट (तरकारी, फलफुल, माछा/मासु, नर्सरी, दुध डेरी आदी एकै	

	अनुदान साभेदारी	ठाउँमा भएको) निर्माण तथा स्तरउन्नती । ● कृषि थोक बजारको निर्माण । ● हाटबजारको निर्माण ।	
३	समूहले अर्गानिक नमुना फार्म सञ्चालन गर्न	● प्लास्टीक टनेलको निर्माण । ● सिंचाई प्रविधिको जडान । ● आधुनि औजार तथा उपकरणको खरिद । ● नयाँ प्रविधिको प्रयोग । ● एकीकृत समुहिक खेतिको प्रवर्द्धन। ● बजार व्यवस्थापनका कार्यहरु । ● साना तथा मझौला कृषि उद्योगहरुको स्थापना ।	
४	कौसि खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	● रोप्ने भाडा खरिद तथा निर्माण । ● बिउ खरिद । ● प्राङ्गारीक मल	

		<p>उत्पादन कार्यको लागि ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● स्प्रेयर, गोडमेल गर्ने उपकरण आदि । ● रोप्ने भाडो राख्ने स्ट्याण्डको निर्माण । 	
५	<p>कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनअनुदान कार्यक्रम (तरकारी, गाई पालन, बंगुर पालन, बाख्रा पालन, च्याउ खेति कार्यको लागि प्रोत्साहन कार्यक्रम)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● तरकारी खेति सम्बन्धी कार्य । ● गोठको नयाँ निर्माण तथा पुरानो गोठ मर्मत सुधार । ● खोर नयाँ निर्माण तथा स्तरउन्नती । ● च्याउ खेतिको लागि प्लास्टीक घर को निर्माण । ● अर्गानिक मलको उत्पादन कार्य । 	
६	<p>कृषि बालि तथा पशुपंक्षि विमा कार्यक्रम ।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्पूर्ण कृषि कायहरुको कृषि तथा पशुपंक्षिको विमा कार्यक्रम । 	
७	<p>तरकारी तथा फलफुलको बेर्ना उत्पादनको लागि आधुनिक</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● आधुनिक नर्सरीको स्पेशिफिकेशन अनुसार । ● सिंचाई प्रविधिको निर्माण । 	

	नर्सरी स्थापना ।	<ul style="list-style-type: none">● नयाँ प्रविधिको निर्माण ।	
८	पाते तरकारी उत्पादनको लागि हाइड्रोफोनिक प्लान्टको स्थापना ।	<ul style="list-style-type: none">● हाइड्रोफोनिक प्लान्टको स्पेशिफिकेशन अनुसार ।● सिंचाई प्रविधिको निर्माण ।● नयाँ प्रविधिको निर्माण ।	

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०७७।१०।२८

प्रमाणीकरणमिति: २०७७।०६।१९

प्रकाशित मिति : २०७७।०६। ६

आज्ञाले,

राम प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत