



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ४) काठमाडौँ, फाल्गुण २० गते, २०७७ साल संख्या: १८

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
वागमती प्रदेश, नेपाल ।

गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत भएको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको बालकोष

सञ्चालन कार्यविधि - २०७७

मूल्य रु १०।

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको बालकोष

सञ्चालन कार्यविधि - २०७७

प्रस्तावना:

गोकर्णेश्वर नगरपालिका भित्रका अति विपन्न, असहाय, आपतकालीन तथा जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको संरक्षण, उद्धार, राहत वितरण र पारिवारिक पुर्नस्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्य फर्छ्यौट ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/११/०६ गते बसेको बैठकबाट यो कार्यविधि बनाई जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

- क) यस कार्यविधिको नाम “गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको बालकोष सञ्चालन कार्यविधि - २०७७” रहेको छ ।
- ख) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति बाट लागू हुने छ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
- (क) “**आर्थिक प्रशासन शाखा**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ख) “**आपत्कालीन एवं जोखिम अवस्थाका बालबालिका**” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ११ मा उल्लेख भए अनुसारका बालबालिकालाई बुझाउँदछ ।
- (ग) “**कार्यालय**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ ।
- (घ) “**नगरपालिका**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिका लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ङ) “**नगर कार्यपालिका**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।
- (च) “**नगर प्रमुख**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “**नगर उप प्रमुख**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको उप प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “**बाल कोष**” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ७ बमोजिम स्थापना गरिएको बाल कोषलाई सम्झनुपर्छ ।

- (ज) “लैङ्गिक हिंसा” भन्नाले कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यहार र सामाजिक कुरीतिजन्य व्यवहार लगायत लैङ्गिक आधारमा हुने हिंसालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “समाज कल्याण तथा सामाजिक समावेशी शाखा” भन्नाले गोकर्णेश्वरनगर कार्यपालिकाको कार्यालयको समाज कल्याण तथा सामाजिक समावेशी शाखालाई सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) “सामाजिक विकास समिति” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको सामाजिक विकास समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “संचालक समिति” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको बाल कोष संचालक समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

बाल कोष स्थापनाको उद्देश्य, बाल कोष संचालक समितिको गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

३. बाल कोषको उद्देश्य

- क) जोखिमको अवस्थामा रहेका बालबालिकाको उद्धार गर्ने, राहत उपलब्ध गराउने र पारिवारिक पुनर्स्थापना गराउने ।
- ख) जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग गर्ने तथा आवश्यक मनोसामाजिक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।
- ग) जोखिम अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुको बालअधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग पुर्याउने,
- घ) बाल विवाहको जोखिममा परेका बालबालिकाहरु लाई सहयोग गर्ने ।
- (ङ) बाल श्रममा रहेका र बालश्रममा पर्न सक्ने जोखिमका बालबालिकाहरुलाई सहयोग गर्ने ।

(च) विशेष संरक्षणको आवश्यकता रहेका बालबालिकाहरूलाई संरक्षण र उपचारका लागि सम्बन्धित निकायमा सुरक्षित साथ पठाउने ।

४. बाल कोष सञ्चालक समितिको गठन:-

नगरपालिकामा बालकोष संचालनका लागि देहाय बमोजिमको बाल कोष संचालक समिति रहनेछ ।

१. नगर उपप्रमुख -संयोजक
२. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
३. नगर प्रमुखले तोकेको नगर कार्यपालिकाको महिला सदस्य मध्येबाट १ जना- सदस्य
४. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य
५. समाज कल्याण तथा सामाजिक समावेशी शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

५. बाल कोष संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

बाल कोष संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क) आपत्कालीन वा जोखिम अवस्थामा रहेका बाल बालिकाहरुको उद्धार, राहत तथा पुर्नस्थापनाको व्यवस्था मिलाउने,
- (ख) स्वीकृत कार्यक्रमको लागि कोष परिचालनको व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) सहयोगको आवश्यकता र उपलब्ध स्रोतको आधारमा प्रतिव्यक्ति बढीमा रु १०,००० सम्मको सामाग्री वा नगद सहयोग गर्ने ।
- (घ) स्वीकृत कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयन भए, नभएको, उद्धार गरिएको बालबालिका सुरक्षित साथ जीवन यापन गर्न पाए नपाएको तथा सहयोग प्राप्त बालबालिकाको जीवनमा सुधार आए न आएको सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने ।
- (ङ) बालबालिकाको सहयोगको लागि विभिन्न निकाय तथा संघ-संस्थासँग समन्वय गर्ने ।
- (च) सहयोग गरिएका बालबालिकाहरुको र सहयोगी संस्थाहरुको अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(छ) बाल कोषको रकम बृद्धि गर्न उपयुक्त नीति तथा कार्यक्रम र रचनात्मक कार्यक्रमको तर्जुमा गर्ने ।

(ज) आपतकालीन अवस्थाका बालबालिकाको संरक्षणका लागि अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।

६. सञ्चालक समितिको बैठक:

आपतकालिन अवस्थाका बालबालिकाहरुको संरक्षणको लागि बाल अधिकार समिति र वडा बाल अधिकार समितिमा परेका निवेदन उपर छलफल र निर्णय गर्न सञ्चालक समितिको बैठक देहाय बमोजिम बस्नेछ ।

क) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

ख) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समितिको ज्येष्ठ सदस्य वा सहभागी सदस्यहरुको सहमतिमा तोकेको व्यक्तिले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

- ग) समितिले सहमतिका आधारमा निर्णय गर्नेछ, र सहमति नभएमा अध्यक्ष सहितको बहुमतले गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।
- घ) समितिको निर्णय सदस्य-सचिवले प्रमाणित एवं अद्यावधिक गरी राख्नेछ ।

परिच्छेद ३

कोष स्थापना, उपयोग, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

७ कोषको स्थापना :

- (१) नगरपालिकामा एक बाल कोष रहनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहाय बमोजिमको रकम रहनेछ :-

- (क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त रकम ।
- (ख) वागमती प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम ।
- (ग) नगरपालिकाको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा कोषका लागि विनियोजन गरिएको रकम ।

- (घ) कुनै आयोजना विशेष वा नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा दातृ-निकायबाट उपलब्ध गराइएको रकम
- (ङ) नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा विदेशी व्यक्ति, अन्तराष्ट्रिय संघ संस्था वा सरकारबाट प्राप्त रकम
- (च) स्वदेशी व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम ।
- (छ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा रहने रकम नेपाल राष्ट्र बैकद्वारा मान्यता प्राप्त “क” वर्गको बैकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

८ कोषको खाता सञ्चालन : (१) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

९ लेखा तथा अभिलेख : (१) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिने छ ।

१०. कोषको रकम अन्य प्रयोजनमा खर्च गर्न नपाइने
: (१) कोषको रकम दफा ३ मा लेखिए
बमोजिमका कार्यहरुमा बाहेक अन्य कार्यमा
उपयोग गर्न पाइने छैन ।

परिच्छेद ४

सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था

११. आपत्कालीन एवं जोखिम अवस्थाका बालबालिका पहिचानका आधारहरु:
- क) बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ४८ मा उल्लेख गरिएका विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिकाहरु
- ख) यौनशोषण, यौन दुर्व्यवहार, बेचबिखन वा ओसार पसारमा परेका बालबालिकाहरु,
- ग) शारीरिक वा मानसिक यातना वा भेदभाव जस्ता दुर्व्यवहारबाट पीडित,
- घ) अपांगतामा भएका,

- ड) दुर्घटनामा परेका वा प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपमा परेका,
- च) हिंसाबाट प्रभावित एवं पीडित भएका,
- छ) हराएको वा वेवारिसे अवस्थामा फेला परेका बालबालिका,
- ज) ऋणको कारणले बन्धकमा रहेका वा जबरजस्ती श्रममा लगाई पीडित भएका,
- झ) बाबु/आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कुनै कसुरसंग सम्बन्धित रहेको कारणले वेवारिसे भएका,
- ञ) बाबुआमा वा आफन्तजनको संरक्षणबाट बंचित भएका,
- ट) सुस्त मनस्थिति भएका
- ठ) अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेका,
- ड) सडक बालबालिका,
- ढ) जोखिमपूर्ण श्रममा संलग्न रहेका,
- ण) बाल विवाह गरी विद्यालय छाडेका वा अन्य जोखिममा रहेका

- त) बालश्रममा संलग्न र बालश्रममा जानसक्ने अवस्था भएका बालबालिकाहरु
- थ) नगरपालिकाको बाल अधिकार समितिले तोकेका अन्य बालबालिका ।

१२. सहयोगको लागि निवेदन दिन सक्ने:-

जोखिमको अवस्थाका बालबालिकाहरुको संरक्षण, उद्धार तथा राहतको लागि सरोकारवाला/व्यक्तिले बालबालिकाको विस्तृत विवरण खुल्ने गरी संचालक समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

१३. सहयोग दिने प्रक्रिया :-

- (१) प्राप्त निवेदनको आधारमा यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिमको समितिले जोखिमको अवस्थाका बालबालिकाहरु मध्ये प्राथमिकताको आधारमा सहयोगको लागि निर्णय गरी कार्यालयमा सिफारिस गर्नेछ ।

- (२) कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि जोखिमको अवस्थामा रहेका बालबालिकाहरुलाई तत्काल आर्थिक सहयोग प्रदान नगरेमा गम्भीर मानवीय क्षति हुने देखिएमा र तत्काल समितिको बैठक बस्ने अवस्था नरहेमा यस्ता पीडित व्यक्तिहरुलाई उद्धार गर्न, राहत उपलब्ध गराउन र पुर्नस्थापना गर्ने लगायतको कामका लागि बालकोष संचालक समितिको संयोजकको निर्णयले आवश्यकता र औचित्यका आधारमा उक्त समितिबाट पछि अनुमोदन हुने गरी मनासिव रकम कोष बाट पीडितलाई उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराइने राहत वा सहयोगको रकमको सीमा दफा (५) (ग) मा भएको व्यवस्थाको प्रतिकूल हुने छैन ।

परिच्छेद ५

विविध

१४. **प्रगति प्रतिवेदन** : बाल कोष संचालक समिति तथा कार्यालयबाट बाल कोषको आय व्यय विवरण लगायतका सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले एक महिना भित्र नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । साथै सो प्रतिवेदन संघीय सरकार र वागमती प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकायमा पठाउनु पर्नेछ ।

१५. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने**: यस कार्यविधिमा परेका विषयहरु यसै बमोजिम र नपरेका विषयहरुका हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । साथै यस कार्यविधिमा उल्लेखित कुनै व्यहोरा संघ तथा वागमती प्रदेश कानूनसँग बाभिएको खण्डमा बाभिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

नगर कार्यपालिका बाट पारित मिति: २०७७१११६

प्रमाणीकरण मिति: २०७७१११६

प्रकाशित मिति : २०७७११२०

आज्ञाले,

राम प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत