



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाण्डौद्वारा प्रकाशित

खण्ड: २) काठमाण्डौ, चैत्र २१ गते, २०७५ साल, संख्या: २१

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालयको सूचना

गोकर्णेश्वर नगरपालिकासम्पत्ति कर सङ्कलन तथा
व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना:नेपालको संविधानको अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र एकीकृत सम्पत्ति कर लगाउन सक्ने भएकोले संविधान तथा ऐनको उक्त व्यवस्थालाई स्पष्ट,

मूल्य रु २५।-

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२९ संख्या :२९

पारदर्शी तथा व्यवस्थित रूपमा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम “गोकर्णेश्वर नगरपालिका सम्पत्ति कर सङ्कलन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्धनु पर्छ ।

(ख) “गोकर्णेश्वर नगरपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिका सम्भन्धनु पर्छ ।

।

- (ग) “सभा” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “एकीकृत सम्पत्ति कर” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५५ को उपदफा (१) बमोजिमगोकर्णेश्वर नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको सम्पूर्ण घर र जग्गाको एकीकृत रुपमा हिसाब गरी लगाइने सम्पत्ति कर सम्झनु पर्छ ।
- (च) “सम्पत्ति” भन्नाले कुनै व्यक्तिका नाममा नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको जग्गा र त्यस्तो जग्गामा बनेको संरचना सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “संरचना” भन्नाले घर, टहरा, गोदाम, सेड, ग्यारेज, पर्खालजस्ता स्थायी भौतिक संरचना सम्झनु पर्छ ।
- (ज) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र गठन भई

नगरपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

- (भ) “प्रमुख” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- (ब) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ र सो शब्दले प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ ।
- (ट) “मूल्याङ्कन समिति” भन्नाले एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि जग्गा तथा संरचनाको मूल्याङ्कन गर्न दफा १२ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) “बीजक” भन्नाले करदातालाई जानकारी दिने उद्देश्यले नगरपालिकाले तयार गरेको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सोमा लागने कर सम्बन्धी बीजक सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “करदाता” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा तथा संरचनाको स्वामित्व भएका व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

- (ढ) “स्वयं विवरण दाखिला” भन्नाले करदाता आफैले आफ्नो सम्पत्तिको यथार्थ विवरण खोली निर्धारित ढाँचामा नगरपालिकामा बुझाउने कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “स्थलगत सर्वेक्षण” भन्नाले नगरपालिकाद्वारा गठित कर्मचारीको टोली वा नगरपालिकाले खटाएको कुनै कर्मचारीले करदातासँग स्थलगत रूपमा छलफलसमेत गरी सूचना सङ्कलन गर्ने कार्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) “टोल विकास संगठन” भन्नाले समाज परिचालन प्रक्रिया मार्फत तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रको टोल तथा समुदायको आर्थिक, सामाजिक तथा संस्थागत विकासका लागि एक परिवार एक सदस्यको अवधारणामा आधारित भई गठन र सञ्चालन भएको र नगरपालिकामा सूचीकृत भएको स्थानीय स्तरको संघ, संस्था र समूह समभन्नु पर्छ ।

- (थ) “निजी क्षेत्र” भन्नाले स्वीकृत प्राप्त निजी क्षेत्रका कम्पनी, फर्म, संस्था, व्यावसायिक व्यक्ति वा संगठित समूह सम्भन्नु पर्छ ।
- (द) “सरोकारवाला” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने सरोकारवाला व्यक्ति वा संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (ध) “सम्पत्ति धनी” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नो नाममा जग्गा तथा संरचना भएका व्यक्ति, सरकारी तथा अर्ध सरकारी निकाय वा संघ, संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (न) “कार्यालय” भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद-२

एकीकृत सम्पत्ति करको दर तथा सम्पत्तिको मूल्याङ्कन

३. एकीकृत सम्पत्ति करको दर: (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउने एकीकृत सम्पत्ति करको दर अनुसूची-१को ढाँचामा सभाले स्वीकृत गरेको प्रत्येक आर्थिक वर्षको स्थानीय आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कर प्रत्येक आर्थिक वर्षको पहिलो दिन देखि सो आर्थिक वर्षको अन्तिम दिन सम्मको अवधिको मात्र उठाइने छ ।

४. एकीकृत सम्पत्ति मूल्याङ्कन प्रकृया:(१) दफा ३ बमोजिम कर लगाउने प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको जग्गालाई आवश्यकता अनुसार क्षेत्र विभाजन गरी त्यस्तो क्षेत्र वा प्रत्येक वडाका बासिन्दाको एकीकृत सम्पत्तिको विवरणको लगत कायम गरी अनुसूची -२ को ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विवरण तयार भएपछि एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कनका लागि नगरपालिकाले दक्ष वा विज्ञ समेत रहेको बढीमा ५ जनाको मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम गठित समितिको कार्यावधि तीन वर्षको हुनेछ ।

(४) मूल्याङ्कन समितिले एकीकृत सम्पत्ति करलगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्न सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा गर्नेछः-

- (क) एकीकृत सम्पत्ति करलगाउनयोग्य मूल्य निर्धारण गर्दा प्रचलित बजार भाउलाई आधार मान्ने,
- (ख) भौतिक संरचनाको मूल्य प्रचलित बजार भाउबाट कायम हुन आएको मूल्यमा ह्रासकट्टी गर्ने,
- (ग) खण्ड (क) बमोजिम ह्रासकट्टी गर्दा संरचनाको बनौटको आधारमा प्रत्येक तीन वर्षमा छ, प्रतिशतदेखि बीस प्रतिशतसम्म गर्ने,
- (घ) जग्गा बाहेक अन्य भौतिक संरचनाको मूल्याङ्कन दर संरचनाको बनौट, त्यसको आर्थिक उपयोगको महत्वको आधारमा मूल्य निर्धारण गर्ने,
- (ङ) भौतिक संरचनाको मूल्य निर्धारण गर्दा क्षतिग्रस्त वा भत्केको अवस्था भएमा

क्षतिग्रस्त वा भत्केको भाग बराबरको
मूल्य घटाउने ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस भइसकेपछि नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर अघिल्लो आर्थिक वर्षको असार महिनाभित्र निर्धारण गरिसक्नु पर्नेछ ।

५. कर असूली प्रकृया:(१) दफा४ बमोजिम कायम गरिएको करयोग्य सम्पत्तिको मूल्याङ्कन र सो बमोजिम लागेको एकीकृत सम्पत्ति कर भुक्तानीको लागि नगरपालिकाले सम्बन्धित करदाता समक्ष मांसिर महिनाभित्र बीजक पठाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त बीजकअनुसारको बुझाउनु पर्ने कर सम्बन्धित करदाताले सोही आर्थिक वर्षभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

६. एकीकृत सम्पत्तिकर नलाग्ने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको सम्पत्तिमा एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने छैन:-

(क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको घर र जग्गा,

(ख) सरकारी अस्पतालको भवन र जग्गा,

- (ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको जग्गा,
- (घ) सरकारी शिक्षण संस्था र अन्य सरकारी निकायको स्वामित्वमा रहेको भवन र जग्गा,
- (ङ) धार्मिक संस्था (मन्दिर, गुम्बा, चर्च, मस्जिद आदि) को भवन र जग्गा,
- (च) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, हवाई मैदान, विद्युत उत्पादन गृह, मसानघाट, बसपार्क, रंगशाला, उद्यान, पार्क जस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थल,
- (छ) दूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनैतिक नियोगको भवन र जग्गा ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भूमिकर(मालपोत) लगाइने छैन ।

परिच्छेद-३

एकीकृत सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन तथा अभिलेख

७. एकीकृत सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन विधि: (१) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर लागू गर्ने प्रयोजनको लागि अघिल्लो आर्थिक वर्षदेखि नै करदाताका नाममा रहेको एकीकृत सम्पत्तिको विवरण सङ्कलन गर्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति विवरण सङ्कलनको लागि नगरपालिका आफैले वा अन्य कुनै संघ संस्थाको सहयोगमा नगरपालिका क्षेत्रभित्रका प्रत्येक व्यक्तिको नाममा रहेको सम्पत्तिको पहिचान गरी एकीकृत सम्पत्तिको लगत तयारी विवरण अद्यावधिक गर्न सक्नेछ । त्यसरी विवरण सङ्कलन गर्दा स्थलगत सर्वेक्षण विधि वा करदाताले उपलब्ध गराएको विवरणको आधारमा सम्पत्तिको पहिचान गरी एकीकृत सम्पत्तिको लगत तयार गर्न सक्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले करदाताको सम्पत्तिविवरण सङ्कलन गर्नको लागि उपदफा (२) बमोजिम विधिको छनौट गरी सकेपछि सोको कार्यान्वयनका लागि कार्ययोजना सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(४) सम्पत्तिविवरण सङ्कलनको लागि परियोजना प्रस्ताव बमोजिमको कार्य गर्न मौजुदा जनशक्ति अपर्याप्त भई थप जनशक्तिको आवश्यकता परेमा त्यस्तो जनशक्ति प्रचलित कानूनबमोजिम करारमा नियुक्त गरी वा गुठी वा टोल विकास सङ्गठन वा अन्य सङ्गठित वा सामुदायिक संघ, संस्थासँग सम्झौता गरी सेवा करारमा लिन सकिनेछ ।

८ स्वयं विवरण दाखिल गर्ने: (१) नगरपालिकाले प्रत्येक तीन वर्षमा एकपटक नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति

धनीलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्न सूचना आह्वान गर्नेछ । यस्तो सूचनाको प्रकाशन तथा प्रसारण स्थानीय सञ्चार माध्यम मार्फत गर्न वा गराउन सकिनेछ ।

(२) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर लागू गर्ने आर्थिक वर्ष सुरु हुनुअगावै उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गरी करदातालाई सम्पत्ति विवरण दाखिल गर्ने म्याद दिनु पर्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको सूचना जारी गर्दा पहिलोपटक करदातालाई विवरण दाखिल गर्न पैंतीस दिनको म्याद दिनेछ । उक्त म्यादभित्र विवरण दाखिल हुन नसकी म्याद बढाउन आवश्यक ठानेमा पटकपटक गरी बढीमा तीन महिनासम्म म्याद बढाउन सक्नेछ ।

(४) नगरपालिकाले उपदफा (३) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिल गर्न आह्वान गरेको अवधिभित्र अनुसूची-४ बमोजिमको फाराममा आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्य तथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा पेश गर्नु सम्बन्धित सबै सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) सम्पत्ति धनीलाई विवरण फाराम भर्न सहयोग गर्नको लागि नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार

स्थानीय संघ, संस्था, सामुदायिक संस्था, टोल विकास सङ्गठन तथा स्वयंसेवक परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(६) उपदफा (५) बमोजिमका संघ, संस्था, सङ्गठन तथा स्वयंसेवकपरिचालन गर्दा एकीकृत सम्पत्ति करसम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(७) कुनै करदाताले सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गाको स्वामित्वमा परिवर्तन वा संरचना निर्माणका कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा प्राप्त गर्नेले वा निर्माण गर्नेले सोको प्रमाण सहितको विवरण पैतीस दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(८) सम्पत्ति धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा कानून बमोजिम उमेर पुगेकोसगोलको परिवारको कुनै सदस्यले वा सम्पत्ति धनीको वारेसनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछ । परिवारका अन्य सदस्य नभएका नाबालक तथा अशक्तको हकमा वडा समितिको सिफारिश सहित निजको संरक्षकले सम्पत्ति विवरण बुझाउन सक्नेछ ।

(९) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्ति धनीहरूले संयुक्त रूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।

(१०) कुनै करदाताले उपदफा (३) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र सम्पत्ति विवरण दाखिल नगरेमा वा

भुट्टा विवरण दाखिल गरेमा नगरपालिकाले दफा १८ बमोजिम थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

९. सम्पत्तिको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने: (१)करदाताले घर, जग्गाको विवरण दाखिला गर्दा क्षेत्रफल समेत खुलेको आफ्नो स्वामित्वको प्रमाण साथै पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पेस भएको प्रमाण आधिकारिक नभएमा त्यस्तो जग्गाको विवरण नगरपालिकाले स्वीकार गर्ने छैन ।

(३) करदाताले विवरण दाखिलगर्दा देहाय बमोजिमका कागजात समेत पेश गर्नु पर्नेछ:-

(क) एकीकृत सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अघिल्लो आर्थिक वर्षसम्मको मालपोत वा भूमिकर तिरेको निस्सा वा नगरपालिकाबाट प्रमाणित विवरण,

(ख) जग्गा धनी प्रमाणपूजाको प्रतिलिपि वा जग्गाको स्वामित्व र क्षेत्रफल खुलेको प्रमाण कागजात,

(ग) निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण ।

(४) दफा ६ बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएको सम्पत्तिमा प्रचलित कानून बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर लाग्ने कुनै व्यक्ति, संघ, संस्था वा निकायले निश्चित अवधिसम्म प्रयोग गर्ने गरी कुनै संरचना निर्माण गरेमा यस्तो संरचनाको विवरण दाखिला गर्ने र एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित निर्माणकर्ताको हुनेछ ।

(५) प्रचलित कानून बमोजिम नक्सापास गरी निर्माण गर्नुपर्ने तर नक्सा पास नगरी निर्माण भएका संरचनाको सम्पत्ति विवरण बुझ्दा नगरपालिकाले नक्सापास दस्तुरबापत लाग्ने रकमको अनुमान गरी सो को दुई गुना धरौटी लिई सम्पत्ति विवरण स्वीकार गर्न सक्नेछ । यस्तो संरचनाको हकमा करदाताले दिएको विवरणलाई नै आधार मानी घरको आकार, प्रकार एवं निर्माण मिति कायम गरी सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरिने छ र यो व्यवस्था भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड पालना नभई निर्माण भएका संरचनाको हकमा पनि लागू हुनेछ ।

तर यसरी स्वीकार गरिएको संरचनाको विवरणको कारणले यस्ता भवन नक्सा पास भएको वा मापदण्ड पुगेको मानिने छैन ।

(६) कर तिर्ने दायित्व भएको कुनै व्यक्तिको जग्गामा निजको मञ्जुरनामा लिई अर्को व्यक्तिले

संरचना निर्माण गरेमा संरचना समेतको विवरण दाखिला गर्ने तथा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित जग्गा धनीको हुनेछ ।

(७) करदाताले भरेको विवरण तथा प्रमाण जाँच गरी दर्ता गर्न नगरपालिकाले कर्मचारी वा टोली खटाउन सक्नेछ । यस्तो कर्मचारी वा टोलीले बुझ्न चाहेको सूचना वा माग गरेको विवरण उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सम्पत्ति धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(८) नगरपालिकामा एकीकृत सम्पत्ति कर विवरण दाखिल गरी सम्पत्ति कर बुझाएको सम्पत्ति नगरपालिकामा दर्ता नभएको नयाँ व्यक्तिले खरिद गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले पैंतीस दिन भित्र खरिद गरेको प्रमाण संलग्न गरी एकीकृत सम्पत्ति विवरण फाराम भरी नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ । सो अवधि नाघेपछि बुझाएमा यस कार्यविधि बमोजिमको थप शुल्क लिई नगरपालिकाले विवरण बुझिलिन सक्नेछ ।

१०. एकीकृत सम्पत्तिको अभिलेख राख्नु पर्ने: (१) नगरपालिकाले वडागत रूपमा करदाताको लगत खडा गरी प्रत्येक सम्पत्ति धनीको सम्पत्तिको छुट्टाछुट्टै विवरण खुल्ने गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा एकीकृत सम्पत्तिको अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

(२) एकीकृत सम्पत्ति विवरण अभिलेखलाई पुष्टी गर्ने कागजात सङ्कलन गरी व्यवस्थित रूपले फाईलिङ्ग गरी अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।

(३) एकीकृत सम्पत्तिको लगत किताब कम्तीमा तीन वर्षको लागि हुने गरी तयार गर्नु पर्नेछ । यस्तो लगत किताबमा करदाताले दफा ८ को उपदफा (७) बमोजिम पेस गरेको विवरणका आधारमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) अनुसार सम्पत्ति विवरण अद्यावधिक गर्दा अनुसूची-५ बमोजिमको दाखिला टिपोट भरी सोको आधारमा जग्गा दिनेको खाताबाट सम्पत्ति घटाई तथा जग्गा लिनेको खातामा सम्पत्ति बढाई अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

(५) नगरपालिकाले करदाताले पेस गरेको विवरणलाईस्थलगत निरीक्षण वा सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त सूचनाको आधारमा अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।

(६) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन गर्न विद्युतीय माध्यममा आधारित नगरपालिकाबाट स्वीकृत सफ्टवेयर प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन

११. सम्पत्तिको मूल्याङ्कन विधि: (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै एक व्यक्तिको नाममा विभिन्न स्थानमा रहेको सम्पत्तिलाई अलग अलग मूल्याङ्कन गरी एकीकृत गरिनेछ ।

(२) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिलाई एक व्यक्तिसरह मानी सोहीबमोजिम करदाता कायम गरिनेछ । संयुक्त स्वामित्वको सम्पत्ति सोही व्यक्तिको अन्य सम्पत्तिमा जोडिने छैन ।

(३) एकीकृत सम्पत्तिकर प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले गरेको मूल्याङ्कन तीन वर्षसम्म कायम रहनेछ ।

(४) सम्पत्तिको धनीले पहिलोपटक पेस गरेको सम्पत्ति विवरणमा थपघट भएमा वा दफा १३ को उपदफा (३) बमोजिम करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन दर संशोधन भएमा त्यस्तो सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

(५) प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेको दिन करदाताका नाममा कायम रहेको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी कर असुल गरिनेछ ।

(६) सम्पत्तिको मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि जग्गाधनी प्रमाणपूजाका आधारमा जग्गाको स्वामित्व तथा क्षेत्रफल कायम गरिनेछ ।

(७) दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिम प्राप्त विवरण बमोजिमको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा संरचनाको मात्र मूल्याङ्कन गरी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल गरिनेछ ।

(८) संरचनाको मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि संरचनाको प्रकार, बनौटको किसिम, आकार, प्रयोग तथा निर्माण मिति करदाताले पेस गरेको विवरण अनुसार कायम गरिनेछ ।

तर नक्सापास भएका संरचनाको हकमा नक्सापास प्रमाणपत्रलाई आधारका रूपमा लिन बाधा पुगेको मानिने छैन ।

(९) एउटै जग्गा धनीको नाममा रहेको सिमाना जोडिएका कित्ताको मूल्याङ्कन गर्दा त्यस्तो जग्गामध्ये कुनै कित्ताले सडक छोएको रहेछ भने सम्पूर्ण जग्गालाई एउटै प्लट मानी मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

तर जग्गाको सडकले छोएको हद तोकिएको अवस्थामा सो हदभन्दा पछाडिको जग्गालाई सडकले छोएको कायम गरिने छैन ।

(१०) नगरपालिकाले संरचनाको मूल्याङ्कन गर्दा सिनेमा हल, ठूला उद्योग, कलकारखाना जस्ता संरचनाको स्थलगत रूपमा नै नापजाँच गरी मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ ।

१२ मूल्याङ्कन समिति: (१) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कनको आधार तयार गरी सिफारिस गर्न र मूल्याङ्कन सम्बन्धी समस्या समाधान गर्नको लागि रायसुझाव पेश गर्न देहाय बमोजिमको एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नेछ:-

क) प्रमुख वा -संयोजक
उपप्रमुख

ख) प्रतिनिधि, -सदस्य
मालपोत
कार्यालय वा
कार्यपालिकाको
सम्बन्धित
शाखा

ग) प्रमुख - सदस्य
प्रशासकीय
अधिकृत

घ) योजना शाखा -सदस्य
प्रमुख

ड) राजश्व शाखा -सदस्य सचिव ।
प्रमुख

(२) मूल्याङ्कन समितिको बैठक कम्तीमा महिनामा एकपटक बस्नु पर्नेछ । समितिको सदस्यले नगर कार्यपालिका सदस्यले पाएसरह बैठकभत्ता पाउनेछ ।

(३) मूल्याङ्कन समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाको क्षेत्र विभाजन गरी अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा न्यूनतम मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने र त्यसरी मूल्याङ्कन सिफारिश गर्दा सडकले छोएको जग्गाको अधिकतम लम्बाईको सीमा समेत खोल्नु पर्ने,
- (ख) संरचनाको हकमा सोको बनौट, रहेको स्थान, प्रयोग र लाभलाई समेत विचार गरी अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने,
- (ग) जग्गा तथा संरचनाको मूल्याङ्कन दर सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि

स्थलगत अध्ययन, छलफल तथा परामर्श गोष्ठीको आयोजना गर्ने,

(घ) खण्ड (ग) बमोजिम छलफल एवं परामर्श गर्दा लागि आवश्यकता अनुसार स्थानीय संघ,संस्था तथा टोल विकास सङ्गठनका प्रतिनिधिलाई समेत आमन्त्रण गर्ने,

(ङ)सभाले स्वीकृत गरेको मूल्याङ्कन उपर कुनै करदातालाई चित्त नबुझी निवेदन दिएमा सोको जाँचबुझ गरी निर्णयका लागि नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने,

(च) मूल्याङ्कन सम्बन्धमा प्राप्त गुनासो तथा उजुरीमा रायसिफारिस सहित निर्णयको लागि नगरपालिका समक्षपेश गर्ने,

(छ) मूल्याङ्कन समितिले सम्पत्ति मूल्याङ्कन गर्दा प्रचलित बजार मूल्यलाई आधार बनाउने,

(ज) करदाताले पेश गरेको जग्गाको मूल्याङ्कन अस्वभाविक रुपमा बढी

पाइएमा छानबिन गरी मूल्याङ्कन गर्ने

,

(भ) एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकाले तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

(४) मूल्याङ्कन समितिले रायसुझाव तथा सरसल्लाहका लागि आवश्यक ठानेका वडा अध्यक्ष तथा अन्य व्यक्तिलाई मूल्याङ्कन समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ । आमन्त्रित सदस्यले मूल्याङ्कन समितिका सदस्यले पाएसरह सुविधा पाउने छन् ।

१३. सम्पत्तिको मूल्याङ्कन: (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको कर्मचारीले प्रत्येक करदाताको सम्पत्तिको अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा मूल्याङ्कन गर्नेछ।

तर प्रमाणित सफ्टवेयर प्रयोग गरी सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्न यस उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(२) जग्गाको मूल्याङ्कन गर्दा सामान्यतया करदाता स्वयंले पेश गरेको मूल्याङ्कन दरको आधारमा गरिनेछ ।

तर करदाताले पेस गरेको मूल्याङ्कनको दर सभाले तोकेको न्यूनतम दरभन्दा कम भएमा सभाले तोकेको न्यूनतम मूल्याङ्कन दरअनुसार मूल्याङ्कन गरिनेछ ।

(३) करदाताले दाखिला गरेको मूल्याङ्कन दरमा सामान्यतया तीन वर्षसम्म कुनै पनि संशोधन गरिने छैन ।

तर कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको मूल्याङ्कनमा संशोधन गर्न चाहेमा निजले नगरपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ । त्यसरी दिएको निवेदनमा उल्लिखित कारण मनासिब भएमा नगरपालिकाले तीन वर्षमा एकपटकसम्म मूल्याङ्कन दर संशोधन गरिदिन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मूल्याङ्कन दर संशोधन गर्दा सभाले स्वीकृत गरेको न्यूनतम मूल्याङ्कन हदभन्दा कम हुने गरी संशोधन गर्न सकिने छैन ।

(५) संरचनाको मूल्याङ्कन प्रयोजनका लागि ह्यास कट्टी गर्दा अनुसूची-९ बमोजिमको दररेट अनुसार तीन वर्षको लागि एकैपटक गरिनेछ । यसरी ह्यास कट्टी गर्दा संरचनाको दश प्रतिशत मूल्यलाई शेष मूल्य कायम राखी नब्बे प्रतिशतसम्म ह्यास कट्टी गरिनेछ ।

१४. विवरण पेस नगर्ने करदाताको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन: (१)

कुनै करदाताले आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले त्यस्तो व्यक्तिलाई विवरण दाखिला गर्न लिखित आदेश वा सूचना दिन सक्नेछ । त्यस्तो आदेश वा सूचनाको जानकारी स्थानीय पत्रपत्रिका, इमेल वा फ्याक्समार्फत पनि जारी गर्न

सकिनेछ । यस्तो आदेश पाएको वा सूचना जारी भएको मितिले बाटोको म्याद बाहेक तीस दिनभित्र आफ्नो सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्नुपर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न दिएको अवधिभित्र सम्पत्ति विवरण दाखिल नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीले स्थलगत रूपमा बुझी अनुमानित कर तोकी विवरण बुझाउन लिखित आदेश दिन सक्नेछ ।

तर मूल्याङ्कन समिति कार्यरत रहेको अवस्थामा भने यस उपदफा बमोजिमको कार्य मूल्याङ्कन समितिले गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको आदेश पाएको मितिले पैंतीस दिनभित्र यथार्थ विवरण पेश गरी जरिवानाका साथै कर रकम चुक्ता गर्ने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको अवधिभित्र पनि करदाताले विवरण बुझाई कर दाखिल नगरेमा नगरपालिकाले निजको नाममा रहेको चलअचल सम्पत्ति रोक्का राखी नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा बन्द गर्ने वा अन्य कुनै तरिकाले कर असुल गर्न सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम कर असुल गर्दा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले लागेको सम्पूर्ण खर्चसमेत सम्बन्धित करदाताबाट असुल गर्न सक्नेछ । यस्तो खर्च निजले तिर्नुपर्ने कर रकमको दोब्बरभन्दा बढी हुनेछैन ।

(६) कुनै करदाताले बैंक वा वित्तीय संस्थामा धितो बापत राखेको सम्पत्तिको बैंकले एकीकृत सम्पत्ति कर चुक्ता गर्न चाहेमा बैंकको अनुरोधमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो धितो जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गरी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

एकीकृत सम्पत्ति करको दररेट निर्धारण तथा बीजक

१५. एकीकृत सम्पत्ति करको दररेट तथा अन्य शुल्क निर्धारण:

(१) नगरपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन बमोजिम सभाले एकीकृत सम्पत्ति करको सीमा तथा दर निर्धारण गर्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले सभाको निर्णय बमोजिम नगरवासीलाई फोहोरमैला व्यवस्थापन, सरसफाई, सडकबत्ती, ढल निकास जस्ता आफूले उपलब्ध गराउने सेवासुविधाका निम्ति एकीकृत सम्पत्ति करको निश्चित प्रतिशत शुल्क वा दस्तुर थप गरी लगाउन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम थप सेवासुविधाको लागि लगाइएको थप शुल्क वा दस्तुरबापत उठेको

रकमको छुट्टै हिसाब राखी सम्बन्धित सेवासुविधाका लागि मात्र खर्च गर्नु पर्नेछ । उक्त सेवा उपलब्ध गराएबापत अन्य कुनै तरिकाबाट वा अन्य कुनै निकायले पुनः शुल्क वा दस्तुर लिन पाउने छैन ।

१६. कर बीजक जारी गर्ने: (१)नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन तथा कर निर्धारण भइसकेपछि अनुसूची-१० बमोजिम ढाँचामा एकीकृत सम्पत्ति करको बीजकजारी गरी करदातालाई उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।

(२) एकीकृत सम्पत्ति कर बीजकको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदातालाई उपलब्ध गराई दोस्रो प्रति कार्यालयमा रहेको निजको फाइलमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति करको बीजकको बारेमा जानकारी गराउन पत्राचार, इमेल, एस.एम.एस. आदिको माध्यमबाट सम्बन्धित करदातालाई दिन सकिनेछ ।

(४) एकीकृत सम्पत्ति करको बीजक करदातालाई बुझाउन नगरपालिकाले आपसी सम्झौताका आधारमा कुनै सामुदायिक संघ,संस्था, टोल विकास संगठन वा निजी क्षेत्रलाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

(५) नगरपालिकाबाट एकीकृत सम्पत्ति करको बीजक तयार भइनसकेको अवस्थामा करदाताले कर

बुभाउन चाहेमा तत्कालै बीजक तयार गरी असुल गर्न सकिने छ ।

(६) नगरपालिकाले जारी गरेको बीजक उपर कसैलाई चित्त नबुझेमा अनुसूची-११ को ढाँचामा प्रमुखसमक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम पर्न आएको निवेदन उपर प्रमुखले जाँचबुझ गर्न लगाई एक महिनाभित्र निर्णयका लागि नगरपालिकामा पेस गर्न लगाउनु पर्नेछ । त्यस्तो निवेदन उपर नगरपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

परिच्छेद-६

एकीकृत सम्पत्ति कर असुली

१७. एकीकृत सम्पत्ति कर असुली : (१) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर सङ्कलन तथा असूली नगरपालिकाको राजस्व शाखाले गर्नेछ । एकीकृत सम्पत्ति करसम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेख उक्त शाखा प्रमुखको जिम्मामा रहनेछ ।

(२) एकीकृत सम्पत्ति करको सङ्कलनको लागि अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचाको नगदी रसिद प्रयोगमा ल्याइनेछ । नगदी रसिदको पहिलो प्रति सम्बन्धित करदाताको फाइलमा राखी दोस्रो प्रति निजलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) एकीकृत सम्पत्ति कर असुली रकमको दैनिक विवरण अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा तयार गरी सोको भोलिपल्ट बैंक दाखिला गर्नु पर्नेछ । त्यसरी बैंक जम्मा गरेको भौचर र विवरण आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) दफा ६ को उपदफा (१) बमोजिम एकीकृत सम्पत्ति कर नलाग्ने भनी तोकिएका सम्पत्तिको हकमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गरी कर नलाग्ने व्यहोरा जनाई त्यस्तो निकायलाई नगदी रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

तर दफा १५ को उपदफा (४) बमोजिम लगाइएको सेवाशुल्क तथा दस्तुर बुझाउनु सम्बन्धित सेवाग्राहीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) करदाताले नगरपालिकामा सम्पत्तिको विवरण दाखिल नगरेको वा नगरपालिकाले सम्पत्ति पहिचान गर्न नसकेको कारणले कुनै करदाता कर तिर्ने दायित्वबाट मुक्त हुने छैन ।

(६) नगरपालिकाले आर्थिक वर्षको श्रावण १ गतेबाट एकीकृत सम्पत्ति कर बुझिलिन नसक्ने अवस्था उत्पन्न भई केही दिन ढीला हुन गएमा निश्चित अवधिसम्मका लागि एकीकृत सम्पत्ति कर धरौटी लिई फुकुवापत्र दिन सकिनेछ ।

(७) करदाताले अग्रिम रुपमा एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाउन चाहेमा नगरपालिकाले लाग्ने करको अनुमान गरी अग्रिम रुपमा रकम बुझ्न सक्नेछ । नगरपालिकाले यसरी बुझेको रकमलाई धरौटीको रुपमा राखी प्रत्येक वर्ष करमा मिलान गर्नेछ ।

(८) करदाताले वक्यौता रकममध्ये केही रकम बुझाउन चाहेमा नगरपालिकाले अधिल्ला वर्षहरुको रकम क्रमशः बुझिलिन सक्नेछ ।

तर यसरी वक्यौता असुल गर्दा अधिल्लो वर्षकोबाँकी राखी चालु आर्थिक वर्षको कर रकम बुझ्न पाइने छैन । बुझेको पाईएमा नगरपालिकालाई भएको नोक्सानी सम्बन्धित कर्मचारीबाट असुल गरिनेछ ।

परिच्छेद-७

पुरस्कार, मिनाहा तथा दण्ड जरिबाना

१८. विवरण दाखिल नगरेमा जरिबाना हुने : (१) नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिल गर्न तोकेको म्यादभित्र दाखिल नगर्ने करदातालाई अनुसूची-१४ बमोजिम थप शुल्क लगाई सम्पत्तिको विवरण बुझि लिनेछ ।

(२) करदाताले भूट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनः मूल्याङ्कन गरी जरिबाना सहितको कर रकम असुल उपर गरिनेछ । यस्तो जरिबाना निजले लुकाएको सम्पत्तिमा कानून बमोजिम लाग्ने कर रकमको प्रति वर्ष ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम बराबर हुनेछ ।

(३) करदाताले सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिल नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा

गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा सोलाई भूढा विवरण दाखिला गरेको मानी उपदफा (२) बमोजिम पुनः कर निर्धारण गरी सोही बमोजिम जरिवानासमेत असुलउपर गरिनेछ ।

(४) कुनै सम्पत्ति धनीले भूढा विवरण दाखिल गरेको भनी नगरपालिकामा उजुरी प्राप्त भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सो उजुरीउपर ३५ दिनभित्र जाँचबुझ गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिमको उजुरीको व्यहोरा सही ठहरिएमा उजुरी दिने व्यक्ति, संगठन वा संस्थालाई त्यस्तो करदाताबाट असूल गरेको जरिवानाको ५० प्रतिशत रकम पुरस्कार दिई सोको अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

१९. कर छूट तथा जरिवाना : (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सम्पत्ति धनीले प्रत्येक वर्षको एकीकृत सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षभित्र भुक्तानी गरिसक्नु पर्नेछ ।

(२) प्रत्येक आर्थिक वर्षमा बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर सोही आर्थिक वर्षको पौष मसान्तभित्र बुझाएमा लाग्ने कर रकममा दश प्रतिशत छूट दिइनेछ ।

(३) वक्यौता कर भुक्तानी गर्दा देहाय अनुसार जरिवाना लाग्नेछः-

(क) एक वर्षको बक्यौतामा सोको पन्ध्र प्रतिशतले हुन आउने रकम,

(ख) एक वर्षभन्दा बढीको बक्यौतामा प्रतिवर्ष बीस प्रतिशतले हुन आउने रकम ।

(४) नगरपालिकाले पाँच वर्षसम्म एकीकृत सम्पत्ति कर भुक्तानी नगर्ने करदाताका नाममा रहेको घरजग्गा रजिस्ट्रेसन रोक्का राख्ने कारबाही गरिनेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम घरजग्गा रोक्का राखेको दस वर्षसम्म पनि करदाताले कर चुक्ता नगरेमा सम्बन्धित करदाताको सम्पत्ति प्रचलित कानूनबमोजिम लिलामबिक्री गरी कर तथा जरिवाना असुलउपर गर्न सकिनेछ ।

(६) पाँच वर्षभन्दा बढी समयको एकीकृत सम्पत्ति कर बक्यौता राख्ने करदातालाई नगरपालिकाले उपलब्ध गराउँदै आएको आकस्मिक बाहेकका अन्य सेवा र सुविधा रोक्का राख्न सक्नेछ ।

(७) राजस्व शाखाबाट एकीकृत सम्पत्ति कर समेत कर चुक्ता भएको प्रमाण पेस नगरेसम्म नगरपालिकाबाट नयाँ सेवा तथा सुविधा उपलब्ध गराइने छैन ।

(८) यो कायविधि बमोजिम निर्धारण भएको कर तथा जरिवाना नगरपालिकाको कुनै पनि निर्णयबाट छुट वा मिनाहा दिन पाइने छैन । यो दफा विपरीत नगरपालिकाको कुनै समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीले मिनाहा दिएको पाइएमा मिनाहा दिएको रकम मिन्हा दिने पदाधिकारीबाट असुल गरिनेछ ।

तर कुनै करदाताको सम्पत्ति भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी जस्ता प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति भएमा प्राप्त निवेदनको आधारमा जाँचबुझ गरी प्रमाणित भएमा क्षति बराबरको सम्पत्तिमा लाग्ने कर नगर कार्यपालिकाले मापदण्ड बनाई मिन्हा दिन सक्नेछ । यसरी मिन्हा दिएको विवरण सात दिनभित्र सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(९) एकीकृत सम्पत्ति कर चुक्ता भइसकेको कुनै सम्पत्तिमा सोही आर्थिक वर्षमा पुनः कर लाग्ने छैन ।

(१०) एकीकृत सम्पत्ति कर लागू हुनुपूर्व उक्त सम्पत्तिमा लाग्ने भूमिकर, मालपोत तथा घरजग्गा कर बुझाउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(११) एकीकृत सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको अधिल्लो आर्थिक वर्षको भूमिकर, मालपोत घरजग्गा कर चुक्ता नभएसम्म नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर बुझिलिने छैन ।

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

(१२) कृषि योग्य जमिनलाई कृषिमा प्रयोग नल्याई बाँभो राखेमा त्यस्तो करदातालाई आर्थिक ऐन अनुसार थप शुल्क लिन सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

विविध

२०. परामर्शदाता नियुक्त गर्नसक्ने : एकीकृत सम्पत्ति करको मूल्याङ्कन गरी बीजक तयार गर्ने काम मौजुदा कर्मचारीबाट निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्न नसकिने भएमा नगरपालिकाले समय, लागत र कार्य क्षेत्र तोकी छोटो अवधिका लागि परामर्शदाता नियुक्त गरी कार्य गर्न गराउन सक्नेछ ।

२१. कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराए बापत सुविधा दिनसक्ने: (१) एकीकृत सम्पत्ति करको मूल्याङ्कन गरी बीजक तयार गर्ने काम निर्धारित समयमा कार्यालय समयभित्र सम्पन्न गर्न मौजुदा कर्मचारीलाई अतिरिक्त समय कार्य गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम काम गरेबापत कर्मचारीलाई प्रति एकाई कार्यको निमित्त नगरपालिकाले तोकेको दरले थप सुविधा दिन वा तलबमा थप अतिरिक्त भत्ता दिन सकिनेछ ।

२२. कागजातको गोप्यता: (१) एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि करदाताबाट प्राप्त कागजात तथा अभिलेख गोप्य राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको कागजात तथा अभिलेख नगरपालिकाको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा प्रमाण लाग्ने छैन ।

तर कुनै सरकारी निकायबाट सोसम्बन्धी जानकारी माग भई आएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२३. खाता तथा फाराम : एकीकृत सम्पत्ति करको प्रयोजनको लागि नगरपालिकाले आवश्यक खाता तथा फारामको विकास गरी लागू गर्न सक्नेछ ।
२४. सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिश तथा घर बाटो प्रमाणितको आधार : एकीकृत सम्पत्ति करको प्रयोजनको लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणका आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन सिफारिस तथा घर,बाटो प्रमाणित गर्न सक्नेछ ।
२५. सहयोग लिनसक्ने : नगरपालिकाले जग्गा तथा संरचनाको लगत अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनको लागि जग्गाको नापी गराउने, जग्गा खरिद बिक्रीको सूचना प्राप्त गर्ने, जग्गाको मूल्याङ्कन दर कायम गर्ने जस्ता कार्यमा जिल्ला स्थित सम्बन्धित कार्यालयको सहयोग प्राप्त गर्न सक्नेछ ।
२६. करदातालाई सम्मान गर्ने : नगरपालिकाले हरेक वर्षसबैभन्दा बढी कर तिर्ने, समयमा नै कर बुझाउने, करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गर्ने र एकीकृत सम्पत्ति कर असुलीमा सहयोग पुऱ्याउने करदातामध्येबाट उत्कृष्ट करदाता छनौट गरी सम्मान गर्न सक्नेछ ।

२७. विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने : नगरपालिकाले मासिक रूपमा असुल भएको एकीकृत सम्पत्ति कर र वार्षिक रूपमा उठेको एकीकृत सम्पत्ति कर तथा सो सम्बन्धमा भएका क्रियाकलापको समीक्षा सहितको वार्षिक प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।
२८. अभिमुखीकरण कार्यक्रम : एकीकृत सम्पत्ति कर लागू गर्नुपूर्व नगरपालिकाबाट पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई जानकारी गराउन तथा राय सुभाष सङ्कलन गर्न अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र यस्तो कर लागू गरेका नगरपालिकाको अध्ययन भ्रमण गर्न सकिनेछ ।
३०. अधिकार प्रत्यायोजन : यो कार्यविधि बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आफुलाई प्राप्त अधिकार मातहतका कुनै कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
३१. कार्यविधिको व्याख्या: यो कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ ।
३२. कार्यविधि संशोधन : यो कार्यविधिमा कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्ने छ ।
३३. बाधा अडचन फुकाउ : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस कार्यविधिमा व्यवस्था भए बाहेकका विषयमा नीतिगत निर्णय गर्न आवश्यक भएमा त्यस्तो निर्णय कार्यपालिकाले गर्नेछ । विशेष अवस्था परी सम्पत्ति मूल्याङ्कन गरिएको तीन वर्ष पछि पुनः सम्पत्ति

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

मूल्याङ्कन गर्न नसक्ने अवस्था आएमा सभाले अघिल्लो
मूल्याङ्कन लाई आधार मानी एकीकृत सम्पत्ति कर असुल
गर्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

एकीकृत सम्पत्ति करको दर

करयोग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य	वार्षिक दर (कोष्ठमा उदाहरण)
(क) पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मूल्याङ्कनमा	एक मुष्ठ रु ...
(ख) छ लाख रुपैयाँ देखि पचास लाख रुपैयाँसम्म	प्रति लाख (रु दश)
(ग) एकाउन्न लाख रुपैयाँ देखि एक करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख..... (रु बीस)
(घ) एक करोड एक लाख रुपैयाँ देखि दुई करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख(रु पच्चीस)
(ङ) दुई करोड एक लाख रुपैयाँदेखि तीन करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख (रु तिश)
(च) तीन करोड एक लाख रुपैयाँदेखि पाँच करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख(रु पैतालिस)
(छ) पाँच करोडरुपैयाँ भन्दा माथि जतिसुकै भए पनि	प्रति लाख (रु पचास)

नोट : सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्दा रु. लाखमा (round figure)मा परिणत गरी मूल्याङ्कन गरी करको दर निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

माथि उल्लिखित दरको आधारमा लाग्ने करको उदाहरण :

मुल्याङ्कन रु. लाखमा	करको दर प्रतिशतमा	कर रकम रु.मा)
(क) छ लाख देखि पचास लाख सम्मको	१०	५०० /
(ख) एकाउन्न लाख रुपैयाँ देखि एक करोड रुपैयाँसम्म	२०	२००० /
(ग) एक करोड एक लाख रुपैयाँ देखि दुई करोड रुपैयाँसम्म	२५	५००० /
(घ) दुई करोड एक लाख रुपैयाँदेखि तीन करोड रुपैयाँसम्म	३०	९००० /
(ङ) तीन करोड एक लाख रुपैयाँदेखि पाँच करोड रुपैयाँसम्म	४५	२२५०० /
(च) पाँच करोड रुपैयाँ भन्दा माथि जतिसुकै भए पनि	५०	५०००० /

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची- २
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 गोरपाँचर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 जोरपाटी, काठमाडौं ।
 एकीकृत सम्पत्तिको विवरण

वडा नं.....

सि.नं.	जग्गा/घर धनीको नाम	पेशा	ठेगाना		जग्गाको विवरण		भौतिक संरचनाको विवरण र किसिम		भौतिक संरचना बनेको मिति	भौतिक संरचनाको				भौतिक संरचनाको प्रयोग	कैफियत
			गाउँपालिका	वार्डाको नाम	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	अन्य	गोठाम, सेइ		भवन	लम्बाइ फिट	चौडाइ फिट	क्षेत्रफल वर्ग फिट		

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुसूची-३

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय जोरपाटी काठमाडौं ।

एकीकृत सम्पत्ति विवरण पेश गर्नेबारे अत्यन्त जरुरी सूचना

यस नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा यस नगरपालिकाको स्थानीय आर्थिक ऐन, २०७४ बमोजिम आ.व. देखि लागू गरिएको एकीकृत सम्पत्ति करको प्रयोजनको लागि नगरपालिका क्षेत्रभित्र जग्गा रहेका जग्गाधनीलाई आफ्नो जग्गा र सो जग्गामा बनेको संरचनाको विवरण दाखिला गरी नगरपालिकामा लगत कायम गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्ने फाराम गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट यही गतेदेखि वितरण हुने हुँदा फाराम प्राप्त गर्नुभई सो फाराममा सत्यतथ्य विवरण भरी आगामी गतेभित्र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । त्यस्तो विवरण जग्गाधनी आफै वा निजको सगोल परिवारका व्यक्ति वा निजको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले मात्र बुझाउन सकिनेछ । नगरपालिकाले तोकेको अन्तिम मितिसम्म पनि विवरण दाखिला नगर्ने जग्गाधनीले विलम्ब शुल्क तिर्नुपर्ने हुँदा तोकिएको समयभित्रै आफ्नो सम्पत्ति (घर र संरचना) को विवरण पेश गर्नुहुन हार्दिक अनुरोध गरिन्छ ।

एकीकृत सम्पत्ति करको विवरण दाखिला गर्नको लागि आ.व. सम्मको मालपोत र भूमिकर चुक्तागर्नु पर्नेछ । एकीकृत सम्पत्ति कर

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

तिरेपछि सो घर / जग्गामा मालपोत, भूमिकर र घरजग्गा कर नलाग्ने
व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

अनुसूची-४

(दफा ८ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जोरपाटी, काठमाडौं

एकीकृत सम्पत्ति विवरण दाखिला फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,

गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

जोरपाटी, काठमाडौं

महोदय,

यस नगरपालिकाको मिति २०..... गते प्रकाशित सूचनाअनुसार मैले/हामीले एकीकृत सम्पत्ति कर मूल्याङ्कनको लागि तपसिलमा लेखिए बमोजिमको सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेको छु/छौं । यस बमोजिम नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर निर्धारण गरिदिनेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुर छ । तपसिलमा उल्लेखित विवरणहरू भुठो ठहरे नगरपालिकाको निर्णय तथा कानून बमोजिम दण्ड सजाय सहुला बुझाउँला ।

(क) सम्पत्ति धनीको विवरण	(ख) विवरण दाखिला गर्ने व्यक्तिको विवरण
<p>१. जग्गा/घरधनीको नाम र थर :</p> <p>२. बाबु /पतिको नाम र थर :</p> <p>३. बाजे /ससुराको नाम र थर :</p> <p>४. पेसा /व्यवसाय :</p> <p>५. घर जग्गाधनी बसोबास गर्ने न.पा. / गा.पा. :</p> <p>वडा नं. : टोल /बस्ती /घर नं. :</p> <p>टेलिफोन नं. :</p> <p>इमेल:</p> <p>६. सम्पत्तिधनीको पारिवारिक विवरण :</p> <p><u>क्र. सं.परिवारका सदस्यहरूको नाम:</u></p> <p>१.</p> <p>२.</p> <p>३.</p> <p>४.</p>	<p>दस्तखत :</p> <p>नाम र थर :</p> <p>ठेगाना :</p> <p>जग्गा/घरधनीको नाता :</p> <p>मिति:</p> <p><u>सम्पत्ति धनीको नाता</u></p> <p>१.</p> <p>२.</p> <p>३.</p> <p>४.</p>

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

(ग) सम्पत्तिको विवरण :

१. जग्गाको विवरण :

जग्गाको विवरण				जग्गा रहेको स्थान	जग्गाजोडि एको मुख्य सडक (सडकको नाम र सडकको प्रकार)	क्षेत्र (कार्यालयले भर्ने)	जग्गाको प्रयोग	जग्गाको चलनचलतीको मूल्य (प्रति)	कैफियत
कि.नं.	साबिक (गाविस र वडा)	हालको वडा नं.	क्षेत्रफल						

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

२. भौतिक संरचनाको विवरण :

संरचना रहेको कि. नं.	संरचनाको प्रकार (घर / गोदाम/ टहरा / पर्खाल)	संरचनाको					भौतिक संरचनाको विवरण		प्रयोगकर्ता (स्वयं / भाडा)	कैफियत (घर नं. आदिखुलाउने)
		तल्ला	लम्वाई	चौडाई	क्षेत्रफल (वर्गफुट वा रनिङ फिट)	बनेको मिति	संरचनाको बनोटको किसिम (बनोट र छाना खुलाउने)	संरचनाको प्रयोग (व्या/ औ / स / घ)		

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(घ)कार्यालयले भर्ने :

(१) करदाताबाट चुक्ता गर्नुपर्ने घरजग्गा कर, मालपोत वा भूमिकर, धरधुरी कर रसिदको प्रतिलिपि पेस नभएकोमा नगरपालिकाबाट भएको प्रमाणित :

कर शीर्षक	प्रमाणीत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत र मिति
मालपोत वा भूमिकर		
घरधुरी कर		
घरजग्गा कर (नलाग्ने वा चुक्ता)		

(२) नक्सापास गरी बनाएको संरचनाको हकमा नगरपालिकाको प्राविधिकबाट भएको प्रमाणित :

संरचनाको विवरण	संरचना बनेको मिति	वर्गफिट वा रनिडफिट	प्रमाणित गर्नेको नाम र दस्तखत

(३) यस विवरणसाथ संलग्न कागजातहरू ।

(क) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

(ख) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि : छ / छैन ।

(ग) सम्पत्तिधनी उपस्थित हुन नसकेमा निजले दिएको मञ्जुरीनामा : छ / छैन ।

(घ) अन्यकागजातहरू :

नगरपालिकाले सम्पत्ति विवरण दाखिला सम्बन्धमा गरेका मुख्य व्यवस्था :

(क) नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्तिको विवरण दाखिला गर्न आह्वान गरेको समयावधिभित्र यस फारामअनुसार आफ्नो जग्गा तथा संरचनाको सत्यतथ्य विवरण भरी नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।

(ख) सम्पत्तिको विवरण दाखिला गरेपछि जग्गा खरिदबिक्री वा संरचना निर्माणको कारणले सम्पत्ति थपघट भएमा सोको प्रमाणसहितको विवरण पैतीस (३५) दिनभित्र नगरपालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) नगरपालिकाले तोकेको समयावधिभित्र सम्पत्ति विवरण फाराम दाखिला नगरेमा नगरपालिकाले थप शुल्क लिई विवरण फाराम बुझिलिन सक्नेछ ।

- (घ) सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनी स्वयंले नगरपालिकामा दाखिला गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणबस धनी स्वयं उपस्थित भई विवरण दाखिला गर्न नसकेमा सगोल परिवारका कानून बमोजिम उमेर पुगेका कुनै सदस्यले वा सम्पत्तिधनीको मञ्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिले दाखिला गर्न सक्नेछ।
- (ङ) संयुक्त स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको विवरण सम्पत्तिधनीले संयुक्तरूपमा वा सोमध्ये कुनै एकजनाले दाखिला गर्न सक्नेछ ।
- (च) एकीकृत सम्पत्ति करको लागि करदाताले नगरपालिका समक्ष दाखिला गरेको सम्पत्ति विवरणको आधारमा नगरपालिकाले सम्पत्तिको मूल्याङ्कन गर्नेछ ।
- (छ) करदाताले भुट्टा विवरण दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा निजको सम्पत्तिको पुनःमूल्याङ्कन गरी जरिवाना सहितको कर रकम असुलउपर गरिनेछ । यस्तो जरिवाना लुकाएको सम्पत्तिमा नियमानुसार लाग्ने रकमको प्रतिवर्ष ५०प्रतिशतले हुनआउने रकम बराबर हुनेछ ।
- (ज) सम्पूर्ण जग्गाको विवरण दाखिला नगरेको, सडकले छोएको सम्बन्धी विवरण सहि नदिएको, एउटै व्यक्तिको सम्पत्तिको दुई पटक सम्पत्ति विवरण दाखिला गरेको, सक्कल कागजातलाई केरमेट गरी अन्यथा गरेको, संरचनाको पूरा तल्लाको संख्या उल्लेख नगरेको, एक तल्लाको क्षेत्रफलमा पन्ध्र प्रतिशतभन्दा बढी फरक पारेको, संरचनाको प्रकार तथा बनोटको किसिम फरक पारेको र संरचनाको प्रयोग सम्बन्धमा गलत विवरण दाखिला गरेको पाइएमा त्यस्तो विवरणलाई भुटा विवरण दाखिला गरेको मानिने छ ।

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

विवरण दाखिला गर्नेको,-

नाम,थर,

दस्तखत :

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची-५
(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)
गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोरपाटी, काठमाडौं ।
जग्गा तथा संरचनाको दाखिला खारेजी टिपोट

जग्गा दिनेको नाम :

जग्गा लिनेको नाम :

ठेगाना :

ठेगाना :

जग्गा दिनेको करदाता संकेत नं. :

जग्गा लिनेको करदाता संकेत नं. :

जग्गा तथा संरचनाको विवरण

सि.नं.	जग्गा दिनको नाम	जग्गा लिनेको नाम	थपघट को भएको विवरण	जग्गा को विवरण	संरचनाको				जग्गा दिनेको श्रेस्तामा घट जग्गा तथा संरचना				जग्गा दिनेको घटने मूल्याङ्कन रकम		जग्गा लिनेको श्रेस्तामा थप जग्गा तथा संरचना		जग्गा लिने को थप मूल्याङ्कन रकम	कैपि न्यत	
					जग्गा धनी संकेत नं.	रजिष्ट्रेशन नं.	मिति	वडा नं.	जग्गा रहे को क्षेत्र	साविक	हाल को कि. नं.	क्षेत्रफल	प्रकार	किसिम					

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

								नं.								

सम्लग्न कागजातहरु :

तयार गर्नेको सही

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची-६

(दफा १२ को उपदफा (२) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

जग्गाको न्यूनतम मूल्याङ्कन हद

वडा नं.

मुख्य क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मूल्य प्रति रु
(क) व्यापारिक क्षेत्र		
(ख) आवासीय क्षेत्र		
(ग) कृषि क्षेत्र		
(घ) वन तथा वगर क्षेत्र		

अनुसूची-७

(दफा १२ को उपदफा (३)को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको मूल्याङ्कन दर

क्षेत्र		संरचनाप्रति वर्ग फिट रु.									
		आर.सि.सि. फ्रेम स्टक्चर		सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना		माटोको जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		माटोको जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना		सेड वा कच्ची घर	
		ब्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास	ब्यापारिक, औद्योगिक तथा संस्थागत	बसोवास
क.	ब्यापारिक क्षेत्र										
ख.	आवासीय क्षेत्र										
ग.	कृषि क्षेत्र										
घ.	बनतथावगर क्षेत्र										

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची-८

(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
एकीकृत सम्पत्तिको मूल्याङ्कन फाराम

कर निर्धारण
गरेको आ.व. :

करदाताको संकेत नम्बर :
जग्गा र घर घनीको
नाम :
ठेगाना :
टोल र
बस्ती र
घर नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गा को काय म मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण								भौति क संरच नाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको कर लाग्ने कुल मूल्य (जग्गा + संरच ना)
सावि कको गावि स र वडा	हा ल को वडा । र टोल	कित्ता नं.	क्षेत्रफल	जग्गा रहेको क्षेत्र	एकाई मूल्य प्रति ..		प्रकार	तल्ला	बनोटको किंसा	प्रयोग	क्षेत्रफल	एकाई मूल्य	शुरुको मूल्याङ्कन	पुरा भाए को वर्ष		

कर योग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य रु

वार्षिक एकीकृत सम्पत्ति कर जम्मा रु

अक्षरेपी :

मूल्याङ्कन मिति :

मूल्याङ्कन कर्ता :

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची-९

(दफा १३ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

संरचनाको ह्रास कट्टी दर

संरचनाको किसिम → संरचनाको आयु ↓	आर.सि.सि . फ्रेम स्टक्चर	सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. छाना	माटोको जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - आर.सि.सि. वा सिमेण्ट जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	माटोको जोडाईमाइट्टावा दुङ्गाको गारो - जस्ता/टायलको छाना	सेड वा कच्ची घर
१ - ३ वर्ष	६	९	१२	१५	२०
३- ६ वर्ष	१२	१८	२४	३०	४०
६- ९ वर्ष	१८	२७	३६	४५	६०
९- १२ वर्ष	२४	३६	४८	६०	८०
१२- १५ वर्ष	३०	४५	६०	७५	९०
१५- १८ वर्ष	३६	५४	७२	९०	९०
१८- २१ वर्ष	४२	६३	८४	९०	९०
२१- २४ वर्ष	४८	७२	९०	९०	९०
२४- २७वर्ष	५४	८१	९०	९०	९०
२७- ३० वर्ष	६०	९०	९०	९०	९०
३०- ३३ वर्ष	६६	९०	९०	९०	९०
३३- ३६ वर्ष	७२	९०	९०	९०	९०
३६- ४० वर्ष	७८	९०	९०	९०	९०
४०- ४३ वर्ष	८४	९०	९०	९०	९०
४३- ४६ वर्ष	९०	९०	९०	९०	९०
४६ भन्दा माथि	९०	९०	९०	९०	९०

अनुसूची-१०
(दफा १६ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
गोकर्णेश्वरनगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोरपाटी, काठमाडौं
एकीकृत सम्पत्ति कर बीजक

बीजक नं. :
जग्गा/घरघनीको नाम :
ठेगाना :
टोल/बस्ती/ घर नं. :

आ.व. :
करदाता संकेत नं. :
बीजकबनेको मिति :
खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण						जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण							भौतिक संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य
साविक गाविस /वडा	हाल वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल (.....)	क्षेत्र	एकाइमूल्य (प्र.....)		पकार	तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (व.पि नं.)	सुरुको मूल्याङ्कन	हासकट्टी		
एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य															
एकीकृत सम्पत्ति कर															
अन्य शुल्क (.....)															
कुल जम्मा रु															

आ.व.का लागि तपाईंको सम्पत्तिमा उपरोक्त बमोजिम कर तथा शुल्कहरू निर्धारण भएको हुँदा समयभित्रै कर भुक्तानी गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । कर निर्धारण सम्बन्धी कुनै कुरामा चिन्त नबुझेमा ३५ दिनभित्र प्रमुख समक्ष निवेदन गर्न सकिने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ ।

बिल तयार गर्ने :

स्वीकृत गर्ने

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

अनुसूची-११

(दफा १६ को उपदफा (६) संग सम्बन्धित)

नगरपालिकाको निर्णय उपर चित्तनबुभ्केमा करदाताले दिने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
जोरपाटी, काठमाडौं ।

विषय:- कर निर्धारण आदेश उपर पुनर्विचारगरिपाऊँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाबाट मिति मा जारी गरिएको एकीकृत सम्पत्ति करको लागि निर्धारित मूल्यमा निम्न कुरामा मेरो चित्त नबुभ्केको हुँदा म्यादाभित्रै देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न राखी उक्त कर निर्धारण आदेश उपर पुनर्विचार गरिपाऊँ भनी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

चित्त नबुभ्केका कुराहरू :

.....
.....
.....

संलग्न कागजातहरू :

निवेदकको,-

नाम थर :-

ठेगाना :-

दस्तखत :-

मिति :

अनुसूची- १२

(दफा १७को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

गोकर्णेश्वरनगरकार्यपालिकाकोकार्यालय, जोरपाटी, काठमाडौं

एकीकृत सम्पत्तिकरको नगदी रसिद

जग्गाधनी संकेत नं. :
रसिद नं. :
जग्गा/घर घनीको नाम :
ठेगाना :
टोल / बस्ती / घर नं. :

कर बुझाएको आ.व. :
बुझेको मिति :
करदाता संकेत नं. :
खातापाना नं. :

जग्गाको विवरण					जग्गाको कायम मूल्य	भौतिक संरचनाको विवरण					संरचनाको कायम मूल्य	सम्पत्तिको मूल्य	कैफियत
साविक वार्ड नं.	हाल वडा नं.	क्षेत्रफल (व.फि.)	जग्गाको रहेको क्षेत्र	प्रकार		तल्ला	किसिम	प्रयोग	क्षेत्रफल (व.फि.)				
एकीकृत सम्पत्तिको जम्मा मूल्य													
एकीकृत सम्पत्ति कर													
अन्यशुल्क													
बक्यौता (आ.व. देखि सम्म)													
जरिवाना													
छुट													
कुलजम्मा रु.													

अक्षरेपी रु.

खण्ड :२) स्थानीय राजपत्र , भाग २ मिति: २०७५।१२।२१ संख्या :२१

रकम बुझिलिनेको सही :

अनुसूची- १३

(दफा १७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत सम्पत्ति कर असुलीको दैनिक विवरण फाराम

महिना :

गते :

रसिद नं.	करदाताको नाम	असुली रकम	कैफियत

उपरोक्त बमोजिमको जम्मा रकम रु.(अक्षरूपी) को बैंक दाखिला गरेको बैंकको बैंक भौचर / नगद बरबुझारथ गरी लियौं/दियौं ।

दस्तखत : रकम बुझाउनेको नाम : पद :	दस्तखत: रकम बुझिलिनेको नाम : पद :
-----------------------------------------	-----------------------------------------------

मिति :...../...../.....

अनुसूची-१४

(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

म्यादभित्र विवरण दाखिला नभएमा लिइने थप शुल्कको दर

सम्पत्तिको मूल्याङ्कन रकम (रु.मा)	चालू आ.व.भित्रै म्याद नाघेमा	एक आ.व. म्याद नाघेमा	म्याद नाघेको एक आ.व.पछि तेस्रो आ.व.सम्म	म्याद नाघेको तेस्रो आ.व.पछि पाँचौँ आ.व.सम्म
५० लाख सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
५० लाखभन्दा माथि १ करोडसम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
१ करोड भन्दा माथि २ करोड सम्म	रु ..	रु ..	रु..	रु ...
२ करोड भन्दा माथि जतिसुकै	रु ..	रु ..	रु..	रु ...

स्वीकृत मिति: २०७५/१२/२१

आज्ञाले,

अग्नि प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत