



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँद्वारा प्रकाशित

खण्ड:४) काठमाडौँ, फाल्गुण २० गते, २०७७ साल संख्या २०

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,

वागमती प्रदेश, नेपाल ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका लागि प्रदान गरिने अनुदान संचालन निर्देशिका,

२०७७

सम्बत् २०७७ सालको निर्देशिका नं. २

मूल्य रु १०१-

देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका
लागि प्रदान गरिने अनुदान संचालन निर्देशिका,
२०७७

प्रस्तावना: -

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित देशे गाउँमा लिच्छवीकाल र सो भन्दा प्राचीन कालदेखि ऐतिहासिक महत्व बोकेको प्राचीन स्मारक सहित ऐतिहासिक र पुरातात्विक महत्व भल्कने गरी भवन लगायतका भौतिक संरचना निर्माणको अभियानलाई प्रभावकारी ढंगले अगाडि बढाउन यस नगरपालिका र देशे क्षेत्रका वासिन्दाहरुको साभेदारीमा काम गर्न वाञ्छनीय भएकोले, गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७/११/०६ गतेको बैठकको निर्णयबाट योदेशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका लागि अनुदान संचालन निर्देशिका, २०७७ बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

यो निर्देशिकाको नाम “देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका लागि प्रदान गरिने अनुदान संचालन निर्देशिका, २०७७” रहेको छ ।

२. प्रारम्भ:

यो निर्देशिका गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

३. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “नगरपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ख) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

- ग) “कार्यालय” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- घ) “प्रमुख” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- च) “वडा नं ४ का वडाध्यक्ष” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ का वडाध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- छ) “निर्देशिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका लागि प्रदान गरिने अनुदान संचालन निर्देशिका, २०७७ भन्ने सम्भन्नु पर्छ ।
- ज) “ देशे गाउँ” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ को ऐतिहासिक देशे गाउँलाई बुझाउँदछ ।
- झ) “अनुदान व्यवस्थापन समन्वय समिति” भन्नाले यस निर्देशिकाको दफा

४ बमोजिम गठित समितिलाई सम्भन्नु पर्छ ।

ब) “व्यक्ति/समूह/समिति” भन्नाले देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना अनुरूप हुने गरी निर्माण कार्य गर्ने व्यक्ति/समूह/समितिलाई बुझाउँदछ ।

ट) “लिच्छवीकालीन संरचना” भन्नाले यस निर्देशिकाको दफा ५ को विषय क्षेत्र लगायतका ऐतिहासिक र पुरातात्विक अवस्थिति भल्कने भवन, संस्कृति, औजार, सामाग्री, पदार्थ लगायतको संरचना सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद -२

४ अनुदान व्यवस्थापन समन्वय समिति

(१) देशे गाउँमा लिच्छवीकालीन संरचना निर्माणका लागि प्रदान गरिने अनुदान व्यवस्थापनका लागि सुभाब दिन देहाय बमोजिम एक अनुदान व्यवस्थापन सुभाब समिति रहनेछ:

- (क) नगर प्रमुख - संयोजक
- (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- (ग) वडा नं ४ का वडाध्यक्ष - सदस्य
- (घ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको ईन्जिनियर - सदस्य
- (ङ) नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख - सदस्य सचिव

अनुदान व्यवस्थापन समन्वय समितिको बैठकमा पुरातत्व लगायत क्षेत्रको विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(२) समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) देशे गाउँको ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक सम्पदा निर्माणका लागि मापदण्ड तयार गर्ने
- (ख) ऐतिहासिक र पुरातात्विक स्मारक निर्माणको उपयुक्त डिजाइनको पहिचान गर्ने
- (ग) लिच्छवीकालीन सभ्यता भत्कने संरचना निर्माणका लागि जनचेतना प्रवाह गर्ने

- (घ) सभ्यताको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकासका लागि आवश्यक पर्ने बजेट व्यवस्थाका लागि विभिन्न निकायसँग पहल गर्ने
- (ङ) लिच्छवीकालीन सभ्यता भल्कने शहरको निर्माण गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने रणनीतिहरु तय गर्ने ।
- (च) देशे गाउँ क्षेत्रको पुरातात्विक सम्पदाको खोज, अनुसन्धानको कार्य अघि बढाउन कार्यक्रम तय गर्ने ।
- (छ) सभ्यता पुनर्निर्माणको क्रममा आवश्यक समन्वय, सहयोग, सहजीकरण र अनुगमनको कार्य गर्ने ।

परिच्छेद - ३

५ ऐतिहासिक र पुरातात्विक सम्पदाको डिजाइन सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) देशे गाउँ क्षेत्रमा लिच्छवीकालीन सभ्यतामा आधारित भवन लगायत संरचना निर्माण गर्दा उक्त संरचनामा भल्कनु पर्ने ऐतिहासिक र पुरातात्विक महत्वका विषयहरु:

- क) लिच्छवीकालीन सभ्यता भल्कने भाषा, लिपि, साहित्य, कला, शासक, शासन पद्धति
- ख) बाजागाजा, भेषभुषा, सौन्दर्य सामाग्री
- ग) संस्कार (जन्मदेखि मृत्यु सम्मका संस्कार लगायत) र संस्कृति, चालचलन, रीतिरिवाज, चाडपर्व
- घ) खाद्य संस्कृति, खाद्य परिकार, कृषि कर्म (कुटो, कोदालो, हलो लगायत), व्यापार व्यवसाय (माटो, छाला, धातुका मुद्रा र सिक्का लगायत) सम्बन्धी आकृति ।
- ङ) मठ, मन्दिर, गुम्बा, चैत्य, सत्तल, विहार, पाटी पौवा, टुंडाल लगायतको आकृति
- च) धातु, माटो र प्रस्तर लगायतका काठ, चुना, रङ प्रयोग भएका वास्तुकला र मूर्तिकलाहरुको आकृति
- छ) वीरगाथाहरु ।
- ज) तत्कालीन घटना, समय र परिवेशलाई संवोधन गर्ने अन्य सान्दर्भिक कुराहरु ।

परिच्छेद - ४

६ आयोजना सम्झौताको प्रक्रिया

- (१) देशे गाउँ क्षेत्रमा लिच्छवीकालीन सभ्यतामा आधारित भवन लगायत संरचना निर्माण गर्न ईच्छुक व्यक्ति/समुहले ड्रइङ, डिजाइन सहितको लागत इष्टिमेट तयारी र सम्झौताका लागि वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । निवेदन प्राप्त भई सके पश्चात् कार्यालयले सम्बन्धित प्राविधिक मार्फत् परिच्छेद ३ को विषय क्षेत्र समेटिने गरी ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक अवस्थिति भल्कने भित्ता, भ्याल, ढोका लगायतमा बनाइने संरचनाको क्षेत्रफलको मात्र ड्रइङ, डिजाइन सहितको लागत अनुमान तयार गर्नुपर्नेछ । यस क्रममा आवश्यकता परेमा सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ प्राविधिकको समेत राय सुझाव लिन सकिनेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम निर्माण गरिने संरचनाको लागत इष्टिमेट तयार भए पश्चात् ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक अवस्थिति भल्कने संरचना निर्माण गर्दा

लाग्ने लागतमा कूल लागतको ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम वा रु १००००००/- (दश लाख) मध्ये जुन कम हुन्छ, सोही बराबरको रकम नगरपालिकाका तर्फबाट व्यहोरिने छ । लागत अनुमानमा उल्लेखित रकमको ५० प्रतिशत बराबरको रकम व्यक्ति/समूह/समितिले आफ्नो नामको बैंक खातामा जम्मा गरेको भौचर संलग्न राखी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित सम्झौताका लागि कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी पेश गरेको कागजात उपयुक्त लागेमा कार्यालयले व्यक्ति/समूह/समितिसँग अनुसुची -१ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्न सक्नेछ ।

तर समूह वा सामुदायिक रुपमा ऐतिहासिक तथा पुरातात्विक महत्वको संरचना निर्माण गर्नु पर्ने भएमा यस निर्देशिका र यस नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

- (३) उपदफा २ बमोजिम गरिने सम्झौताको अवधि बढीमा एक आर्थिक वर्षको लागि मात्र हुनेछ ।
- (४) कार्यालयबाट तोकिएको प्राविधिकले आयोजनाका कूल लागत तयार गर्दा लागत अनुमानमा उल्लेख Item को विल अफ क्वान्टिटी तयार गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
७. आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरु :
- (१) व्यक्ति/समूहले कार्यालय सँग सम्झौता गर्दा तपशिलमा उल्लिखित कागजातहरु सहित निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (क) घर लगायत संरचना निर्माण गर्ने स्थानको जग्गा धनी लालपुर्जा र निजको नागरिकताको प्रतिलिपि र तीनपुस्ते विवरण ।
- (ख) सम्बन्धित घर धनी वा समूह/समुदायको नाममा रहेको बैंकमा खाताको विवरण ।

(ग) नगरपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड लगायत प्रचलित कानून बमोजिम हुने गरी संरचना निर्माण गर्ने कार्ययोजना ।

(घ) समूह/समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।

द. भुक्तानी प्रकृया :

(१) व्यक्ति/समूह/समितिलाई सम्भौता बमोजिमको कामको प्राविधिक मुल्याङ्कन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुसूची २ बमोजिमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, अनुगमन समितिको प्रतिवेदन र अन्य प्रमाण कागजातको आधारमा काम सम्पन्न भए पश्चात प्रचलित कानून बमोजिम हुने गरी दफा (छ)(२) को सीमा भित्र रही कुल लागत रकमको बढीमा ५० प्रतिशतले हुन आउने रकम अन्तिम भुक्तानी बापत उपलब्ध गर्न सकिनेछ । यसै अनुरूप हुने गरी आवश्यकता र औचित्यका आधारमा रनिङ बिल भुक्तान गर्न पनि बाधा पर्ने छैन ।

- (२) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यालयबाट आयोजनाको रकम भुक्तानी हुँदा व्यक्ति/व्यक्ति/समूह/समितिको नाममा रहेको बैंक खाता मार्फत हुनेछ । र व्यक्ति/समूह/समितिले पनि एक व्यक्तिवा संस्थालाई एक लाख भन्दा माथिको रकम भुक्तानी गर्दा आफ्नो बैंक खाताको चेक मार्फत गर्नु पर्नेछ । निर्माण समाग्री, सेवा तथा अन्य वस्तु खरिदको रकम भुक्तानी गर्दा नियमानुसार लाग्ने १.५% अग्रिम आयकर, मु.अ. कर श्रोतमा नै कट्टी गरी भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । कार्यालयले व्यहोर्ने लागत मध्ये ३ प्रतिशत बराबर आयोजना व्यवस्थापन (कन्टिजेन्सी) को रुपमा कार्यालयले कट्टा गरी बाँकी रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।
- (३) आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट समय समयमा अनुगमन हुनेछ ।
- (४) निर्माण हुने भवन लगायत संरचनाको गुणस्तर कायम गर्ने गराउने दायित्व र

जिम्मेवारी , सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी, सम्बन्धित व्यक्ति/समूह/समिति र अनुगमन समितिको हुनेछ ।

- (५) यस कार्यविधि बमोजिम गरिने निर्माण लगायतका कार्यका लागि आवश्यक पर्ने योग्य, सक्षम र दक्ष जनशक्तिव्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी व्यक्ति/समूह/समितिको हुनेछ । यसै बमोजिम सम्भौता भई कार्यविधिले तोकेको गुणस्तर, मापदण्ड, शैलीएवं तौरतरिका बमोजिम नभएका संरचनाको रकम भुक्तानी गर्न कार्यालय बाध्य हुने छैन ।

९. सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्ने : सम्बन्धित व्यक्ति/समूह/ समितिले निर्माण गरिने घर लगायत संरचनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन/निरीक्षण गर्न कार्यालयबाट आएको अनुगमन समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने तथा आयोजना स्थल अनुगमनको लागि सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

१०. विविध

१) प्रचलित कानून बमोजिम हुने:

यस निर्देशिकामा उल्लेख नभएका विषयहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(१) संशोधन:

नगर कार्यपालिकाले यस निर्देशिकामा सम सामयिक रुपमा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) बाधा अड्काउ फुकाउने:

यस निर्देशिकाको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ परेमा नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

(निर्देशिकाको दफा ६ को उपदफा(२) संग सम्बन्धित)

योजना सम्झौता फाराम

गोकर्णेश्वर नगरपालिका

आ.व.

मिति :

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) व्यक्ति/समूह/समितिको विवरण:

१. नाम:

२. बाबुको नाम:

३. बाजेको नाम:

४ ठेगाना:

५ परिवार संख्या

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम:

२. आयोजना स्थल:

३ उद्देश्य:

४. आयोजना सुरु हुने मिति:

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क) कुल लागत अनुमान रु

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु

१. कार्यालय:

२. व्यक्ति/समूह/समिति:

३. अन्य:

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. नगरपालिका बाट

२. व्यक्ति/समूह/समितिको तर्फबाट

३. अन्य निकायबाट

३. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी:लिच्छवी कालीन संरचना मर्मत सम्भार व्यक्ति/समूह/समिति स्वयंले गर्नुपर्नेछ ।

सम्भौताका शर्तहरु

१. आयोजना मितिदेखि शुरु गरी मिति.....सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी वडा कार्यालयमा समेत गराउनु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै भुक्तानी हुनेछ ।
६. व्यक्ति/समूह/समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. व्यक्ति/समूह/समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरु, डोर हाजिरी फाराम लगायका कागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. मूल्य अभिवृद्धि कर (ख्व)लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ। साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकट्टि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ।
१०. मेशिनरी सामान लगायत भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर लाग्नेछ र अन्य काम गर्दा कर योग्य विषयक्षेत्र भए सोमा समेत नियमानुसार कर लाग्नेछ।
११. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ। यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा व्यक्ति/समूह/समितिनै जिम्मेवार हुनेछ।
१२. सम्भौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको विवरण वडा कार्यालयको रोहवरमा तयार गर्नुपर्नेछ।
- माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं।

व्यक्ति/समूह/समितिको तर्फबाट	कार्यालयको तर्फबाट
दस्तखत.....	दस्तखत.....
नाम थर.....	नाम थर.....
	पद.....
ठेगाना.....	ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....	सम्पर्क नं.....
मिति.....	मिति.....

साक्षी

नाम:

दस्तखत

मिति:

अनुसूची -२

(निर्देशिकाको दफा ८ को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

व्यक्ति/समूह/समितिको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन
गोकर्णेश्वर/ नगरपालिका

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम:

वडा नं.:

टोल/बस्ती:

२. आयोजनाको लागत: प्राप्त अनुदान रकम रू.

.....

कार्यालयका तर्फबाट रकम रू.

जनसहभागिता रकम रू.

जम्मा रकम रू.

३ कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू.

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुंगा वा फुवा, गिट्टी, उपकरण आदि) रू. .

२. ज्याला:- दक्ष रू:- अदक्ष रू.

जम्मा रू.

३. जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रू.

कूल जम्मा रू.

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन

रकम रू.

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रू.

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू:

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरू
क.
ख.
ग.
८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुभावाः
९. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

.....
तयार गर्नेव्यक्ति/समूह/समिति:

नामः

दस्तखतः

मिति:

रोहवर

वडाध्यक्ष/वडा सचिव

नामः

पदः

दस्तखत

मिति:

नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति:२०७७/११/६

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/११/६

प्रकाशित मिति:२०७७/११/२०

आज्ञाले,

राम प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत