



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ५) काठमाडौँ, कात्तिक २२ गते, २०७८ साल संख्या:७

भाग १

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
वागमती प्रदेश, नेपाल ।

नेपालको संविधान बमोजिम गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको साविक स्थानीय
निकायका कर्मचारीहरुको स्तर बृद्धि सम्बन्धी
ऐन, २०७८

सम्बत २०७८ सालको ऐन नं ४

मूल्य रु १०।

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको साविक स्थानीय निकायका कर्मचारीहरुको स्तर बृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८

प्रस्तावना:-

साविकका स्थानीय निकायबाट स्थायी नियुक्ति पाई कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम गोकर्णेश्वर नगरपालिकामा साविककै तह तथा पदमा समायोजन भएका र लामो समय सम्म एउटै तहमा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरुको बृत्ति विकास गर्न निजहरुको तह तथा स्तर बृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको सातौं नगरसभाबाट यो ऐन स्वीकृत भई लागु गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

(१) यस ऐनको नाम “गोकर्णेश्वर
नगरपालिकाको साविक स्थानीय

निकायका कर्मचारीहरुको स्तरवृद्धि सम्बन्धी ऐन, २०७८” रहेको छ ।

- (२) यो ऐन स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति बाट लागु हुनेछ ।

(२) परिभाषा :-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

(क) “नगरपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ख) “नगरसभा” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “प्रमुख” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “कर्मचारी” भन्नाले साविकको स्थानिय निकाय (गाउँ विकास समिति, नगरपालिका र जिल्ला विकास समिति) मा स्थायी नियुक्ति पाई मिति २०७६/०६/१८ गतेसम्म समायोजन भई गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय वा मातहतको निकायमा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) “तह तथा स्तरवृद्धि” भन्नाले साविक स्थानीय निकाय (गा.वि.स, न.पा र जि.बि.स) मा स्थायी नियुक्तिपाई मिति २०७६/०६/१८ गते सम्म गोकर्णेश्वर नगरपालिकामा समायोजन भई कार्यरत कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धिलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २

तह तथा स्तरवृद्धि समितिको गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

(३) तह तथा स्तरवृद्धि समिति गठन :-

(१) यस ऐन बमोजिम कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि गर्न गोकर्णेश्वर

नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ ।

- | | |
|--|------------|
| क. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | संयोजक |
| ख. लेखा अधिकृत | सदस्य |
| ग. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी २ जना | सदस्य |
| घ. प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाको प्रमुख | सदस्य सचिव |

आवश्यकता परेमा समितिका तर्फबाट सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) तह तथा स्तरवृद्धि समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :तहतथा स्तरवृद्धि समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमहुनेछ ।

- (१) कर्मचारीको तह तथा स्तर वृद्धिको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- (२) तह तथा स्तरवृद्धिको लागि दरखास्त आव्हानका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने ।
- (३) तह तथा स्तर वृद्धि प्रयोजनको लागि तह तथा स्तर वृद्धिका लागि आवेदन दिने

कर्मचारीहरुको दरखास्त फाराम संकलन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

- (४) दरखास्त दिने कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम लगायतका आधारमा मूल्यांकन गर्ने ।
- (५) उपयुक्त उम्मेद्वार छनौट गरी तह तथा स्तर वृद्धिको लागि कार्यालयलाई सिफारिस गर्ने ।
- (६) कर्मचारीहरुको तह तथा स्तर वृद्धि सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-३

५ स्तरवृद्धिको प्रक्रिया

- (१) यो ऐन प्रारम्भ भएपछि यस ऐन बमोजिमको तहतथा स्तरवृद्धिको प्रक्रिया यस ऐनको दफा ३ बमोजिम गठित समितिको निर्णयबाट अगाडि बढाइनेछ ।
- (२) साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स, न.पा र जि.वि.स) मा स्थायी नियुक्तिपाई मिति २०७६/०६/१८ गतेसम्म गोकर्णेश्वर नगरपालिकामा समायोजन भई कार्यरत

कर्मचारीहरुको यस ऐनको परिच्छेद ४ बमोजिमको शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम सेवा अवधि पुगेका कर्मचारीहरुको तह तथा स्तर वृद्धिका लागि आवेदन फारम भरी दर्ता गराउने प्रयोजनका लागि कार्यालयले दरखास्त आह्वानका लागि सूचना जारी गर्नेछ ।

- (३) सेवा अवधिको गणना गर्दा साविकको तहमा नियुक्तिभएको मितिबाट यस ऐन बमोजिम तह तथा स्तरवृद्धिको लागि आवेदन माग गर्न सूचना प्रकाशित भएको दिन सम्मलाई मानिनेछ ।
- ४) उपदफा १ बमोजिम सूचना जारी भए पछि यस ऐनमा उल्लेखित योग्यता पुगेका कर्मचारीले सूचनाको म्यादभित्र अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (५) यस ऐन बमोजिमको स्तर वृद्धिको काम सूचना प्रकाशित भएको मितिले ६० दिनभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-४

तह तथा स्तरबृद्धिको लागि आवश्यक

शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम सेवा अवधि सम्बन्धी
ब्यवस्था

(६) तह तथा स्तरबृद्धिको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यतार न्यूनतम सेवा अवधि:-

(१) यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कर्मचारीहरूको तह तथा स्तरबृद्धि हुनका लागि कर्मचारी समायोज ऐन, २०७५ अनुसार तह तथा स्तरबृद्धि नपाएका साविक स्थानिय निकाय (गा.वि.स, न.पा र जि.वि.स) मा नियुक्तिपाई यस नगरपालिकामा कार्यरत रही यो ऐन प्रारम्भ हुँदाको बखत देहाय बमोजिम शैक्षिक योग्यता र न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको कर्मचारीहुनु पर्नेछ ।

(क) सहयोगी स्तर प्रथम तह देखि चतुर्थ तहसम्मका (कार्यालय सहयोगी) हाल बहाल रहेका स्तरमा ३ वर्ष अविच्छिन्न सेवा अवधि पूरा गरेको ।

(ख) सहायक स्तर चौथो पदमा पाँचवर्ष वा सो भन्दा बढी अविच्छिन्न सेवाअवधिकाम

गरेको र शैक्षिक योग्यताको हकमा सम्बन्धित विषयमा प्रवेशिका (एस.एल.सी.)वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।

(ग) सहायक स्तर पाचौँ तहमा पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अविच्छिन्न सेवा अवधि काम गरेको र सम्बन्धित विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको ।

२) यस ऐन बमोजिम कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धि हुनका लागि विगतका तीन आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा औसतमा पन्चानब्बे प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गरेको हुनु पर्ने छ ।

(७) तह तथा स्तरवृद्धिको लागि उमेदवार हुन नपाउने : दफा ५मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि देहायको अवस्थामा देहयको अवधि भर स्थायी कर्मचारीको तह र स्तरवृद्धि हुने छैन ।

१) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधि भर,

२) बहुवा रोक्का भएकोमा बहुवा रोक्का भएको अवधि भर,

- ३) तलब वृद्धि रोक्का भएकोमा रोक्का भएको अवधि भर,
 - ४) अन्य विभागीय कारबाहीमा परेकोमा कारबाही परेको अवधि भर ।
- (८) तह तथा स्तर बृद्धिको अवसर: यस ऐनमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यस ऐन बमोजिमको तह तथा स्तर बृद्धि सम्बन्धी काम एक पटकको लागि मात्र हुनेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

(९) ज्येष्ठता निर्धारणको आधार:-

- (१) तहवा स्तरबृद्धि भएको कर्मचारीको ज्येष्ठता निर्धारण गर्दा तहवा स्तरबृद्धि भएको तहभन्दा अघिल्लो तहमानियुक्तिवा बहुवा नियुक्तिको निर्णय मितिलाई ज्येष्ठता निर्धारणको आधार मानिनेछ ।

(१०) पदस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था :-

यस ऐन बमोजिमतहतथा स्तरबृद्धि भएका कर्मचारीहरुको मिल्दो सेवा समुहको पदमा कार्यालयले पदस्थापन गर्नेछ ।

(११) नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड

बनाउने अधिकार :-

यस ऐनको कार्यान्वयन गर्नको लागि नगरपालिकाले आवश्यक नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

साविक स्थानीयनिकाय (गा.वि.स, न.पा र
जि.वि.स) मा स्थायी नियुक्तिपाई मिति
२०७६/०६/१८ गतेसम्मगोकर्णेश्वर
नगरपालिकामा समायोजन भई कार्यरत
कर्मचारीको तह तथा स्तरवृद्धिको दरखास्त
फारम

(ऐनको दफा ५ (४) मा आधारित)

गोकर्णेश्वर नगरपालिका

तह तथा स्तर वृद्धिको सूचना प्रकाशन भएको मिति:

तहतथा स्तर वृद्धि हुने पद: सेवा:

समूह:

उम्मेदवारको पूरा नाम थर: बहाल रहेको

बाबुको नाम: पद:

बाजेको नाम: सेवा/समूह:

ठेगाना:

१,नोकरी विवरण (सुरुदेखि हालको पद सम्म):

सि.नं.	पदको नाम, सेवा, समूह	कार्यालय को नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा वसेको भएअवधि		कैफियत
				देखि	सम्म	देखि	सम्म	

द्रष्टव्यः

- (१) स्थायी र अस्थायी के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।
- (२) यस ऐन बमोजिम तह तथा स्तर बृद्धिमा उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छ भने कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।
- (३) गयल कट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।

२) शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनअवधि		श्रेणी	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य: (१)फाराममाउल्लेखित सबै उपाधिहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

माथि उल्लिखित विवरणमा उल्लेख गरिएका सबै कुरा सत्य हुन् कुनै कुरा भुठा लेखिएको वा जानीजानी साँचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानुन बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम:

सही र मिति:

पद:

सेवा/समूह:

दायाँ औंलाको ल्याप्चे सहीछाप:

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने:

सेवा/समूह मिल्दो शाखा प्रमुख/वडा सचिवको नाम:

दस्ताखत:

मिति:

कार्यालयको छाप:

नगर सभाबाट स्वीकृत मिति: २०७८।३।१८

प्रमाणीकरणमिति: २०७८।३।१८

प्रकाशित मिति : २०७८।७।२२

आज्ञाले,

राम प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत