



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाण्डौद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १) काठमाण्डौ, फागुन १९ गते, २०७४ साल संख्या: ४

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयको सूचना

गोकर्णेश्वर नगरपालिका विद्यालय स्थापना तथा
सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावना: नेपालको संविधानको अनुसूची-८ को क्रमसंख्या ८, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (ज) बमोजिम शिक्षा सम्बन्धी अधिकारको कार्यान्वयन गर्न गोकर्णेश्वर नगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने, खोल्ने विद्यालयको अनुमति वा स्वीकृति, कक्षा थप, विद्यालयको नामाकरण, विद्यालय सार्ने, गाभ्ने नाम परिवर्तन गर्ने, स्वामित्व परिवर्तन वा बन्द गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम "गोकर्णेश्वर नगरपालिका विद्यालय स्थापना तथा सञ्चालन अनुमति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

- (क) "अनुमति" भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने विद्यालयको स्थापना गर्ने वा खोल्ने, कक्षा थप, विद्यालयको नामाकरण, विद्यालय सार्ने, गाभ्ने नाम परिवर्तन गर्ने, स्वामित्व परिवर्तन वा बन्द गर्ने अनुमति सम्झनु पर्छ।
- (ख) "कार्यपालिका" भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।
- (ग) "नगरपालिका" भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर पालिका सम्झनु पर्छ।
- (घ) "शिक्षा शाखा" भन्नाले नगरपालिका अन्तरगतको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा सम्झनु पर्छ।
- (ङ) "समिति" भन्नाले नगरपालिकाको नगर शिक्षा समिति सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

विद्यालय खोल्ने अनुमति सम्बन्धी व्यवस्था

३. विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन दिनु
पर्ने: कसैले विद्यालय खोल्न चाहेमा वडा समितिको सिफारिस लिई शैक्षिकसत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तीमा दुई महिना अगावै अनुसूची-१

बमोजिमको ढाँचामा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, शिक्षा शाखामा निवेदन दिनु पर्नेछ।

४. विद्यालय खोल्नको लागि पूर्वाधार पूरा गर्नु पर्ने : विद्यालय खोल्नको लागि अनुसूची-२ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको हुनुपर्नेछ।

५. विद्यालय खोल्न अनुमति दिने: (१) दफा ३ बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि निवेदन परेमा शिक्षा अधिकृतले निवेदन साथ प्राप्त कागजातहरु र विद्यालय खोल्ने ठाउँको स्थलगत जाँचबुझ गर्नेछ। त्यसरी जाँचबुझ गर्दा प्रस्तावित विद्यालयको लागि दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा भएको देखिएमा आधारभूत विद्यालयको हकमा शैक्षिकसत्र सुरु हुनुभन्दा दश दिन अगावै र माध्यमिक विद्यालयको हकमा शैक्षिक सत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै आफ्नो राय सहितको प्रतिवेदन समितिसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पेशहुन आएको प्रतिवेदन अनुसार समितिको बैठकबाट अनुमति दिने सिफारिस सभएमा शिक्षा अधिकृतले समितिको सिफारिस सहित निर्णयको लागि नगर कार्यपालिका समक्ष पठाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्राप्त सिफारिस मनासिब देखिएमा कार्यपालिकाले निवेदकलाई विद्यालय खोल्न अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा अनुमति दिन सक्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमति दिँदा शैक्षिकसत्र सुरु हुनुभन्दा अगावै दिनु पर्नेछ।

(५) उपनियम (३) बमोजिम विद्यालय खोल्ने अनुमति दिँदा विद्यालय नक्साङ्कन, स्कुलको क्षेत्र र शिक्षा समितिले निर्धारण गरेको वडाको लागि विद्यालयको अधिकतम सङ्ख्याको अधीनमा रही दिनु पर्नेछ।

(६) विद्यालय खोल्ने अनुमति दिँदा आधारभूत तहको कक्षा एक र माध्यमिक तहको कक्षा नौको लागिमात्र अनुमति दिइनेछ।

(७) कसैले यस कार्यविधि विपरीत अनुमति दिएको वा प्राप्त गरेको पाइएमा नगर कार्यपालिकाले छानबिन गरी त्यस्तो अनुमति जुनसुकै बखत रद्द गर्न सक्नेछ। त्यस्तो अनुमतिको सिफारिस गर्ने र अनुमति प्रदान गर्ने पदाधिकारी तथा कर्मचारीलाई प्रचलित कानूनबमोजिम कारबाही गरिनेछ।

६. शर्त पालना गर्नु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम अनुमतिप्राप्त विद्यालयले देहाय बमोजिमका शर्तहरूको पालन गर्नु पर्नेछ:-

- (क) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्यपुस्तक लागू गर्नु पर्ने,
- (ख) समितिको स्वीकृति नलिई थप पाठ्यपुस्तक तथा पाठ्यसामग्री प्रयोग गर्न नहुने,
- (ग) राष्ट्रियता प्रति आँच आउने पाठ्यसामग्री भएको पाठ्यपुस्तक अध्यापन गर्न, गराउन नहुने,
- (घ) विद्यालयमा बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, तथा लैङ्गिक मैत्री वातावरण सृजना गर्नु पर्ने,
- (ङ) अभिभावकको वार्षिक भेला गराई विद्यालयको आयव्यय, शैक्षिक उपलब्धि, आगामी शैक्षिक सत्रको कार्यक्रमको जानकारी गराउनु पर्ने,
- (च) विद्यालयको आय व्ययको लेखा राख्नु पर्ने,

- (छ) विद्यालयले गरेको लगानीको अभिलेख राख्नु पर्ने,
- (ज) विद्यालयमा नेपालको राष्ट्रिय एकता, सार्वभौमिकता, जातीय, क्षेत्रीय, भाषिक, लैङ्गिक, सामाजिक तथा धार्मिक सहिष्णुतामा खलल पार्ने कुनै पनि क्रियाकलाप हुन नदिने,
- (झ) सामुदायिक विद्यालयले कार्यपालिकाले तोकेको सङ्ख्याको अधीनमा रही शिक्षक सेवा आयोगको सिफारिस अनुसार शिक्षक नियुक्ति गर्नुपर्ने,
- (ञ) विद्यालयमा नियमित रूपमा परियोजना कार्य, सामाजिक सेवा, अतिरिक्त क्रियाकलाप, तथा अन्य कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्ने,
- (ट) विद्यालय तथा छात्रावासमा स्वस्थकर, सत्य निष्ठा र नैतिक चरित्र निर्माण, उद्यमशीलता प्रवर्द्धन, सामाजिक सदभाव प्रवर्द्धन तथा सामाजिक विकृति (बालविवाह, निरक्षरता, छाउपडी, दहेज, बोक्सा बोक्सी,

छुवाछुत जातिगत उच-नीचता, छोरी माथिको विभेद आदि) उन्मूलनको वातावरण कायम गर्न स्थानीय पाठ्यक्रम तयार गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

- (ठ) आवासीय विद्यालयमा समितिले निर्धारण गरे बमोजिम विद्यार्थीको लागि खाना तथा पौष्टिक आहारको गुणस्तर कायम गर्नु पर्ने,
- (ड) नगर सभाले पारित गरेका कानून तथा शैक्षिक नीतिको अधीनमा रही काम गर्नुपर्ने,
- (ढ) यस कार्यविधि बमोजिम पूरा गर्नु पर्ने पूर्वाधारहरू कायम राख्नु पर्ने र विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा पूर्वाधारको विस्तार तथा स्तर वृद्धि गर्नुपर्ने,
- (ण) संघ वा प्रदेश सरकारको शिक्षा मन्त्रालय वा शिक्षा विभाग र नगरपालिकाको शिक्षा शाखाले निर्धारण गरेको ढाँचामा विद्यालयले शैक्षिक तथ्याङ्क तयार गरी शैक्षिक

सत्र सकिएको पन्ध्र दिनभित्र
नगरपालिकाको शिक्षा शाखामा
पठाउनु पर्ने,

(त) विद्यालयले विद्यार्थीको लागि प्रयोग
गर्ने सवारी साधन प्रचलित कानून
बमोजिमको मापदण्ड अनुरूप
परीक्षण गरिएको हुनु पर्ने,

(थ) भूकम्प प्रतिरोधक विद्यालयको भवन
तथा तोकिएको मापदण्ड अनुरूप
कक्षाकोठा सफा तथा सुरक्षित राख्नु
पर्ने,

(द) विद्यालयले प्रत्येक वर्ष सामाजिक
परीक्षण र लेखापरीक्षण गराई
त्यसको प्रतिवेदन नगरपालिकाको
शिक्षा शाखामा पठाउनु पर्ने,

(ध) पूर्व प्राथमिक विद्यालय, संस्थागत
विद्यालय अन्तरगत सञ्चालन हुने
निजी शैक्षिक गुठी र सार्वजनिक
शैक्षिक गुठीको विधान नगर
प्रमुखबाट प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने ।

७. विद्यालय खोल्न स्वीकृति प्रदान गर्ने: (१) दफा ५
को बमोजिम अनुमति प्राप्त आधारभूत तथा

माध्यमिक विद्यालयले स्वीकृतिको लागि अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा शिक्षा शाखामार्फत समितिमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा समितिले त्यस्तो विद्यालयको सम्बन्धमा जाँचबुझ गरी वा गराई त्यसको प्रतिवेदन पेश गर्न शिक्षा शाखालाई आदेश दिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदनबाट दफा ६ बमोजिमको शर्तहरू पूरा गरेको देखिएमा समितिले सिफारिस सहित निर्णयका लागि कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ। यसरी प्राप्त सिफारिस कार्यपालिकाबाट स्विकृत भएमा शिक्षा शाखाले दफा ६ बमोजिमको शर्तहरूको अधीनमा रही त्यस्तो विद्यालयलाई अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा स्वीकृति प्रदान गर्नु पर्नेछ।

८. मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आधारभूत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति सम्बन्धी प्रक्रिया यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।

(२) नगरपालिकाले एकल भाषाभाषी विद्यालयमा मातृभाषामा शिक्षा दिने, द्विभाषी विद्यालयमा दुवै भाषामा शिक्षा दिने र बहुभाषी विद्यालयमा भाषिक स्थानान्तरणको नीति अपनाई बालबालिकाहरूलाई उनीहरूको मातृभाषाबाट नेपाली वा अँग्रेजी भाषामा सहज रूपमा पठनपाठन गर्ने व्यवस्था गर्नेछ।

(३) एकल वा द्विभाषी विद्यालयका अभिभावकले चाहेमा भाषिक स्थानान्तरण गर्न र सबै खाले भाषाभाषीलाई एकअर्काको भाषा, लिपि तथा संस्कृति सिक्न एवं सिकाउन प्रोत्साहित गरिनेछ।

(४) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आधारभूत तहभन्दा माथि मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति सम्बन्धी प्रक्रिया र मापदण्ड संघ वा प्रदेश सरकारले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

९. मुनाफा नलिने विद्यालय सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले विद्यालय सञ्चालन गर्न

निवेदन दिने लगायत त्यस्तो विद्यालयको अनुमति, स्वीकृति र कक्षा थप सम्बन्धी व्यवस्था यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपनियम (१) बमोजिम विद्यालय सञ्चालन गर्न पूरा गर्नु पर्ने पूर्वाधार अनुसूची-६ मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) गुरुकुल, आश्रम, मदरसा, गुम्बा वा गोन्पा समेतका सामाजिक, परोपकारी वा कल्याणकारी संस्थाले सञ्चालन गर्ने शिक्षा सम्बन्धी नीति, पाठ्यक्रम, त्यस्ता संस्थालाई दिने अनुदान तथा समन्वय सम्बन्धी व्यवस्था संघ वा प्रदेश सरकार शिक्षा मन्त्रालयले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

१०. कम्पनी ऐन अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कम्पनी ऐन अन्तर्गत सञ्चालन भएको कुनै विद्यालय शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न चाहनेले सोको अनुमतिको लागि अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा शिक्षा शाखा समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा शिक्षा अधिकृत वा निरीक्षकद्वारा त्यस्तो विद्यालयको जाँचबुझ गराई त्यसको प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि उक्त प्रतिवेदन र निवेदनसाथ प्राप्त कागजात जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न मनासिब देखेमा शिक्षा समितिमा सिफारिस पेश गर्नु पर्नेछ। प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा नगर शिक्षा समितिले निर्णय गरी कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम प्राप्त सिफारिस जाँचबुझ गर्दा उपयुक्त देखिएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी अन्तर्गत सञ्चालन गर्न अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा अनुमति दिनेछ।

(५) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकारको पूर्व स्वीकृति नलिई विदेशी शिक्षण संस्थासँग सम्बन्धन गरी विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति दिइने छैन।

११. पहिले दर्ता भएका विद्यालय सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरू यसै कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन भएका मानिनेछन्।

तर यस अघि सञ्चालनमा भएका विद्यालयले शिक्षा शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण प्राप्त भएपछि शिक्षा शाखाले यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन गर्न सक्ने वा नसक्ने र सक्ने भए गर्नु पर्ने सुधारको खाका सहित प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त प्रतिवेदन समेतको आधारमा शिक्षा शाखाले सञ्चालन अनुमति दिन नसकिने भए सोको कारण र सकिने भए विद्यालयले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरूको विवरण समिति समक्ष सहित सिफारिस पेश गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम कार्यपालिकाबाट अनुमति दिने निर्णय भएमा सो

निर्णय बमोजिम शिक्षा शाखा प्रमुखले अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा विद्यालयलाई दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ।

१२. धरौटी राख्नु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम संस्थागत विद्यालय खोल्ने अनुमति लिँदा विद्यालय सञ्चालनको सुरक्षण बापत देहाय बमोजिमको रकम धरौटीको रूपमा राख्नु पर्नेछ:-

(क) माध्यमिक विद्यालय कक्षा १ देखि कक्षा १२ को लागि शिक्षा समितिले तोके बमोजिम,

(ख) माध्यमिक विद्यालय कक्षा १ देखि कक्षा १० को लागि पाँच लाख रूपैयाँ,

(ग) आधारभूत विद्यालय कक्षा १ देखि कक्षा ८ को लागि तीन लाख रूपैयाँ,

(घ) आधारभूत विद्यालय कक्षा १ देखि कक्षा ५ को लागि दुई लाख रूपैयाँ,

(ङ) बाल शिक्षा वा पूर्व प्राथमिक विद्यालयको लागि एक लाख रूपैयाँ

।

तर,

(१) दफा ८ बमोजिम विद्यालय सञ्चालन गर्ने अनुमति लिँदा धरौटी राख्नु पर्ने छैन ।

(२) विशेष आवश्यकता भएका विद्यार्थीका लागि वा सिमान्तकृत क्षेत्रमा विद्यालय खोल्दा कार्यपालिकाले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम धरौटी छुट दिन सकिनेछ ।

१३. धरौटी रकम जम्मा गरिने : (१) विद्यालयले दफा १२ बमोजिमको बुझाएको धरौटी बापतको रकम नगरपालिकाले तोकिदिएको बैकमा विद्यालयको नाममा मुद्दती खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम बैकमा जम्मा भएको ब्याज रकम विद्यालय विकासका काममा खर्च गर्न सकिने छ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम खाताको सञ्चालन विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तोकेको व्यक्ति र नगरपालिकाले तोकेको लेखा अधिकृत

वा लेखापाल कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ।

१४. सरकारी अनुदानमा सञ्चालित विद्यालयको सम्बन्धमा: सार्वजनिक शैक्षिक गुठी तथा नेपाल सरकारले अनुदान दिने निजामती, सैनिक, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल र शहीद प्रतिष्ठानद्वारा सञ्चालित विद्यालयको नियमनको लागि संघ वा प्रदेश सरकार वा शिक्षा मन्त्रालयले छुट्टै कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।

१५. विद्यालयको कक्षा थप गर्न सकिने : (१) कुनै विद्यालयले कक्षा थप गर्न चाहेमा शैक्षिकसत्र सुरु हुनुभन्दा कम्तीमा दुई महिना अगावै शिक्षा शाखा समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा शिक्षा शाखाले थप हुने कक्षाको लागि दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा भए वा नभएको सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी समितिसमक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नेछ। समितिले प्राप्त प्रतिवेदन मनासिब देखेमा निर्णयका लागि कार्यपालिकासमक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ। समितिले गरेको सिफारिस समेतको आधारमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो विद्यालयलाई

कक्षा थप गर्ने अनुमति दिन सक्नेछ । त्यसरी अनुमति दिँदा शैक्षिक सत्र सुरु हुनु अगावै अनुमति दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्ने बाहेक अन्य विद्यालयको कक्षा एघार र बाह्रको कक्षा थप र विषय थप गर्ने अनुमति संघ वा प्रदेश सरकारको सम्बन्धित मन्त्रालयबाट स्वीकृत मापदण्डका आधारमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले दिनेछ ।

परिच्छेद-२

विद्यालयको नामकरण सम्बन्धी व्यवस्था

१६. विद्यालयको नामकरण : (१) समाज तथा राष्ट्रको लागि उल्लेखनीय योगदान गर्ने वा ऐतिहासिक व्यक्ति, देवी देवता, तीर्थस्थल वा प्राकृतिक सम्पदा आदिको नामबाट नेपालीपन झल्कने गरी विद्यालयको नामकरण गर्नुपर्नेछ ।

तर यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अगावै यस कार्यविधि विपरीत नामाकरण भै सकेका विद्यालयको हकमा यो कार्यविधि प्रारम्भ भएपछिको दोश्रो शैक्षिक सत्रको सुरु हुनुभन्दा

अघि शिक्षा शाखाबाट स्विकृति लिई पुनःनामाकरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) कुनै संस्थागत विद्यालयले आफ्नो नाममा “पब्लिक” शब्द जोड्न चाहेमा कम्तीमा दश प्रतिशत विद्यार्थी पूर्ण छात्रवृत्तिमा अध्ययनरत रहेको हुनुपर्नेछ ।

(३) कुनै संस्थागत विद्यालयले आफ्नो नाममा “नेशनल” शब्द जोड्न चाहेमा कम्तीमा पन्ध्र जिल्लाका विद्यार्थी अध्ययनरत रहेको हुनुपर्नेछ ।

(४) कुनै संस्थागत विद्यालयले आफ्नो नाममा “इन्टरनेशनल” शब्द जोड्न चाहेमा त्यस्तो विद्यालयमा कम्तीमा दश प्रतिशत संख्यामा विदेशी विद्यार्थी अध्ययन गरेको हुनु पर्नेछ ।

(५) विद्यालयको नामको अन्तमा “विद्यालय”, “स्कूल” वा “पाठशाला” शब्द जोडिएको हुनुपर्नेछ ।

(६) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुअगावै उपदफा (२), (३), (४) वा (५) बमोजिमका शब्दहरू जोडिई नामाकरण भै सकेका विद्यालयको हकमा यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको

दोश्रो शैक्षिक सत्रको शुरु देखिनै लागू हुने गरी पुनः नामाकरण गर्नु पर्नेछ ।

(७) प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति पाएको सामुदायिक विद्यालयले आफ्नो विद्यालयको नामको पछाडि कोष्टमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्न अनुमति प्राप्त विद्यालय भनी लेख्नु पर्नेछ ।

(८) नयाँ खोलिने विद्यालयको नामकरण आफ्नो नामबाट गर्न चाहने व्यक्तिले देहाय बमोजिमको रकममा नघट्ने गरी नगरपालिकाले तोकिदिएको रकम बराबरको नगद, घर वा जग्गा विद्यालयको नामकरण गर्ने प्रयोजनको लागि भनी एकमुष्ट विद्यालयलाई सहयोग गरेमा सो विद्यालयको नामकरण त्यस्तो व्यक्तिको नामबाट गर्न सकिनेछः-

(क) माध्यमिक विद्यालयको लागि पचास लाख रूपैयाँ वा सो मूल्य बराबरको घर वा जग्गा,

(ख) आधारभूत विद्यालयका लागि पैंतीस लाख रूपैयाँ वा सो

मूल्य बराबरको घर वा
जग्गा,

(९) विद्यालयको कम्पाउण्डसँग जोडिएको जग्गा विद्यालयलाई सहयोग गरेमा त्यस्तो सहयोग गर्ने व्यक्तिको नामबाट विद्यालयको नामकरण गर्न पहिलो प्राथमिकता दिन सकिनेछ।

(१०) पहिले नामकरण भईसकेको विद्यालयको नामसँग जोडेर विद्यालयको नामकरण गर्न चाहने व्यक्तिले उपदफा (८) बमोजिमको रकम वा सो बराबरको घर वा जग्गा विद्यालयलाई सहयोग गरी पहिलेको नाम पछाडि आफूले प्रस्ताव गरेको नाम जोड्न सक्नेछ।

(११) एउटै परिवार वा छुट्टाछुट्टै परिवारका एकभन्दा बढी व्यक्तिले उपदफा (८) बमोजिमको रकम वा घर वा जग्गा विद्यालयलाई प्रदान गरेमा त्यस्ता व्यक्तिहरूको सहमतिमा बढीमा दुई जनासम्मको नामबाट विद्यालयको नामकरण गर्न र अन्य व्यक्तिको नाम विद्यालयमा देखिने गरी राख्न सकिनेछ।

(१२) उपदफा (८) र (९) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै व्यक्ति, स्मारक वा ऐतिहासिक वस्तुको नामबाट विद्यालयको नामकरण भएको विद्यालयलाई कसैले जतिसुकै रकम वा घर वा जग्गा सहयोग गरे पनि त्यस्तो विद्यालयको नामकरण परिवर्तन गरिने छैन।

तर त्यस्तो विद्यालयलाई कुनै व्यक्तिले कक्षा कोठा थप गर्न, पुस्तकालय भवन वा छात्रावास निर्माण गर्न रकम सहयोग गरेमा त्यस्तो कोठा वा भवनमा सो रकम प्रदान गर्ने व्यक्तिको नामबाट नामकरण गर्न सकिनेछ।

(१३) यस नियम बमोजिम विद्यालयको नामकरण नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ।

परिच्छेद-३

विद्यालय सार्ने, गाभ्ने, नाम परिवर्तन वा बन्द

गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

१७. विद्यालय सार्ने, गाभ्ने नाम परिवर्तन गर्ने वा बन्द गर्ने: (१) शिक्षा अधिकृतले समितिको सिफारिस र नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम देहायका कार्य गर्न सक्नेछ:-

- (क) नगरभिन्न सञ्चालन भइरहेका कुनै विद्यालय नगरभिन्नका एक स्थानबाट अर्को स्थानमा सार्न,
- (ख) काठमाडौं जिल्लाभिन्न सञ्चालन भइरहेका कुनै विद्यालय नगरपालिकाभिन्नका अन्य कुनै ठाउँमा स्थानान्तरण गर्न ,
- (ग) नगरभिन्न सञ्चालन भइरहेका कुनै विद्यालय नगरपालिका बाहिर अर्को स्थानमा स्थानान्तरण गर्न,
- (घ) विद्यालयको नाम परिवर्तन गर्न,
- (ङ) दुई वा दुईभन्दा बढी विद्यालय गाभी एउटा कायम गर्न,
- (च) संस्थागत विद्यालयको स्वामित्व परिवर्तन गर्न,
- (छ) विद्यालय बन्द गर्न ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सो उपदफाको खण्ड (ङ) बमोजिम दुई वा दुईभन्दा बढी विद्यालय गाभी

एउटा कायम गर्न र खण्ड (छ) बमोजिम विद्यालय बन्द गर्ने कार्य समितिको सिफारिस र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम नगरसभा स्वीकृतिमा मात्र गर्न सकिनेछ।

१८. विद्यालयको तह वा कक्षा घटाउन सकिने : (१)

कुनै विद्यालय गाभ्ने वा बन्द गर्ने अवस्था विद्यमान रहेको भए तापनि विद्यालय गाभ्न वा बन्द गर्ने आधार औचित्यपूर्ण नदेखिएमा समितिको सिफारिसमा कार्यापालिकाले त्यस्तो विद्यालयको माथिल्लो तह वा कक्षा घटाउन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित कार्यहरू शिक्षा अधिकृत वा विद्यालय निरीक्षकको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन पश्चात कारबाही प्रक्रिया प्रारम्भ हुनेछ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

विद्यालय खोल्ने अनुमतिको लागि दिइने निवेदन

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू,
गोकर्णेश्वर नगरपालिका,
जोरपाटी, काठमाण्डौ, प्रदेश नं. ३, ।

विषय : विद्यालय खोल्ने अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिकसत्र देखि
..... तहको विद्यालय खोल्न
चाहेकोले अनुमतिको लागि देहायका विवरणहरु
खुलाई यो निवेदन गरेको छु/ छौं ।

(क) प्रस्तावित विद्यालयको विवरण:

१. नाम:

२. ठेगाना: नगरपालिका वडा
नं.

गाउँ/टोल

फोन: फ्याक्स नं.

३. विद्यालयको किसिम:

(अ) सामुदायिक

(आ) संस्थागत:

(इ) निजी शैक्षिक गुठी

(ई) सार्वजनिक शैक्षिक गुठी

४. अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा:

५. भविष्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षा:

(ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार :

१. भवनको :

(अ) संख्या: (आ) कच्ची वा पक्की वा अर्ध पक्की

(इ) आफ्नै / बहालमा / सार्वजनिक:

२. कक्षा कोठाको विवरण:

कोठा को सङ्ख्या	ल म्बाई	चौ डाई	उचा ई	झ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश बत्तीको अवस्था	प्र यो जन	कैफि यत

३. फर्निचरको संख्या:

(१) डेस्क: (२) बेञ्च (३) टेबल
(४) दराज.... (५) मेच (६) अन्य :

४. खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा: (रोपनी वा विगाहामा)

५. शौचालयको सङ्ख्या : (१) छात्रले प्रयोग गर्ने:

(क) शौचालय सङ्ख्या : (ख) युरीनल
सङ्ख्या

(२) छात्राले प्रयोग गर्ने:(क) शौचालय सङ्ख्या :
..... (ख) युरीनल सङ्ख्या.....

(३) शिक्षक स्टाफ प्रयोग गर्ने शौचालय सङ्ख्या
.....

६. खानेपानीको अवस्था: शुद्ध कसरी पारिएको छ:

(क)

(ख)

(ग)

७. पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको संख्या:

८. प्रयोगशाला: भएको/नभएको । भएको भए सामग्रीको
विवरण

(क)

(ख)

(ग)

९. सवारी साधनको विवरण:

(क)

(ख)

१०. शैक्षिक सामग्रीको विवरण:

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

११. विद्यार्थी संख्या: (अनुमाति माग गर्ने कक्षाको मात्र प्रस्तावित)

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
संख्या												

१२. शिक्षक संख्या: (प्रस्तावित) अलगगै पानामा समावेश गर्ने । नियुक्ति र शैक्षिक योग्यताका प्रमाणित प्रमाणपत्रहरू

१३. आर्थिक विवरण: (प्रस्तावित)

(क) अचल सम्पत्ति:

(ख) चल सम्पत्ति:

(ग) वार्षिक आम्दानी:

(घ) आम्दानीको स्रोत:

अन्य विस्तृत विवरण भए अलगगै पानामा समावेश गर्ने ।

माथि लेखिएका विवरण हरू ठीक साँचो छ, झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहूँला बुझाउँला ।

निवेदकको-

सही:

नाम:

ठेगाना:

मिति:

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू :

- (१) गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (२) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धी पत्र,
- (३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा,
- (४) सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिसपत्र ।

अनुसूची-२

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

विद्यालय खोल्नको लागि चाहिने पूर्वाधार

१. कक्षा कोठाहरू सामान्यतया नौ फिट उचाईको र घाम तथा पानीबाट बचाउ हुने किसिमको हुनुपर्ने,
२. कक्षागत क्षेत्रफल आधारभूत विद्यालयको हकमा प्रति विद्यार्थी ०.७५ वर्ग मीटर तथा माध्यमिक विद्यालयको हकमा १ वर्ग मीटरभन्दा कम हुन नहुने,
३. अध्यापन गराइने कक्षा कोठामा हावाको प्रवाह, प्रकाशको व्यवस्थाको साथै स्वस्थ हुनुपर्ने,
४. कक्षा कोठामा विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचरको व्यवस्था हुनुपर्ने,
५. यथेष्ट स्वस्थकर खानेपानीको प्रबन्ध गर्नुपर्ने,
६. प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र वा पूर्वप्राथमिक विद्यालय बाहेक अन्य विद्यालयमा छात्र छात्राको लागि अलग अलग शौचालयको व्यवस्था हुनुपर्ने र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीको लागि एक कम्पार्टमेन्ट थप हुनुपर्ने,
७. पाठ्यक्रम, पाठ्यसामग्री, शिक्षक निर्देशिका सहितको १ विद्यार्थी बराबर कम्तीमा २

- प्रतिका दरले पुस्तक उपलब्ध भएको पुस्तकालय हुनुपर्ने,
८. शिक्षण क्रियाकलापको लागि आवश्यकीय शैक्षिक सामग्रीहरू जस्तै- सेतोपाटी, कालोपाटी, नक्सा, ग्लोब, गणितीय सामग्री आदि हुनु पर्ने,
९. सम्पूर्ण विद्यार्थीहरू एकैसाथ उभिन सक्ने मैदान हुनु पर्ने,
१०. प्रारम्भिक बाल शिक्षा केन्द्र/ पूर्व प्राथमिक विद्यालयमा घर बाहिरका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्न पुग्ने र अन्य विद्यालयका लागि भलिबल खेलन मिल्नेसम्मको खेल मैदानको व्यवस्था र खेल सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,
११. पाठ्यक्रम अनुसारको विज्ञान सामग्रीको व्यवस्था हुनुपर्ने,
१२. सामुदायिक विद्यालयमा प्रत्येक कक्षामा सामान्यतया ४० र संस्थागत विद्यालयमा सामान्यता प्रतिकक्षा कम्तीमा १५ जना देखि बढीमा ४० जना सम्म र औसतमा तेत्तीस जना विद्यार्थी हुनुपर्नेछ ।
१३. सामुदायिक विद्यालयमा कम्तीमा देहाय बमोजिमको शिक्षकको व्यवस्था हुनुपर्ने:—

(क) माध्यमिक तहको ०-१२
कक्षाका लागि -१६ जना

(ख) माध्यमिक तहको ०-१०
कक्षाका लागि-१४ जना

(ग) आधारभूत तहको ०-८
कक्षाका लागि -९ जना

(घ) आधारभूत तहको ०-५
कक्षाको लागि -४ जना

(ङ) बाल शिक्षा/
पूर्वप्राथमिककक्षाको लागि
-२ जना

तर संस्थागत विद्यालयमा कक्षा
शिक्षक अनुपात न्यूनतम
१:१.५ हुनुपर्नेछ।

१४. विद्यालयको स्थायी आय स्रोत हुनुपर्ने,
१५. विद्यालयमा प्राथमिक उपचार सामग्रीको
व्यवस्था हुनुपर्ने,
१६. आवासीय विद्यालयको लागि आवास भवन
हुनुपर्ने,
१७. विद्यालयको हाता पर्खाल वा बारले घेरिएको
हुनुपर्ने,

१८. भाडाको भवनमा विद्यालयको सञ्चालन गर्ने भए कम्तीमा पाँच वर्ष घर भाडा सम्बन्धी सम्झौता भएको हुनुपर्ने,
१९. विद्यालयमा बालमैत्री अपाङ्गता मैत्री तथा वातावरण मैत्री हुनुपर्ने ।

अनुसूची-३

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

विद्यालय सञ्चालन गर्न दिइने अनुमतिपत्रको ढाँचा

श्री

तपाईंले विद्यालय खोल्ने सम्बन्धमा मिति..... मा दिनु भएको निवेदन उपर कारबाही हुँदा "गोकर्णेश्वर नगरपालिका विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुमति सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४" को दफा ४ बमोजिमको पूर्वाधार पूरा गरेको देखिएकोले नगर कार्यपालिका / नगर शिक्षा समितिको मिति को निर्णय अनुसार शैक्षिक सत्र देखि आधारभूत/ माध्यमिक तहकोकक्षा सम्मको विद्यालय सञ्चालन गर्न यो अनुमतिपत्र प्रदान गरिएको छ ।

कार्यालयको छाप

स्वीकृति प्रदान गर्ने अधिकारीको,-

सही :

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची-४

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

विद्यालयको स्वीकृतिको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

श्री शिक्षा अधिकृत ज्यू,
शिक्षा शाखा,
गोकर्णेश्वर नगरपालिका,
जोरपाटी, काठमाण्डौ, प्रदेश नं. ३, ।

विषय: विद्यालयको स्वीकृति सम्बन्धमा

।

गोकर्णेश्वर नगरपालिका नगर शिक्षा समितिको मिति..... को निर्णयानुसार अनुमति लिई खोलिएको यस विद्यालय सञ्चालनको स्वीकृति पाउन निम्न विवरणहरू खुलाई यो निवेदन गरेको छु ।

(क) विद्यालयको :

१. नाम :

२. ठेगाना :नगरपालिका वडा
नं. गाउँ/टोल फोन
नं. फ्याक्स नं.

३. अनुमति प्राप्त गरेको तह र मिति :

(क) आधारभूत तह

मिति:.....

(ख) माध्यमिक तह मिति :.....

(ग) विद्यालयको भौतिक अवस्था :

१. भवनको :

(क) सङ्ख्या : (ख)

कच्ची/ पक्की/ अर्धपक्की

(ग)

आफ्नै/बहालमा/सार्वजनिक

२. कोठाको विवरण :

३. फर्निचरको संख्या:

(क) डेक्स: (ख) बेञ्च:

(ग) टेबुल: (घ) दराज:

(ड) मेच:

(च) अन्य:

४. खेलकुद मैदानको अवस्था र

जग्गा (रोपनी वा विगाहामा)

५. शौचालयको सङ्ख्या :

महिला/पुरुष

६. खानेपानीको अवस्था :

७. पुस्तकालयको अवस्था :

८. प्रयोगशालाको अवस्था:

९.सवारी साधनको विवरण :

१०. शैक्षिक सामाग्रीको विवरण :

(घ) विद्यार्थी समावेश : ...(कक्षागत रूपमा) अलगगै पानामा समावेश गर्नु पर्ने)

(ङ) शिक्षकको सङ्ख्या र विवरण : (अलगगै पानामा समावेश गर्नु पर्ने)

(च) आर्थिक स्थिति:

१. अचल सम्पत्ति

२. चल सम्पत्ति

३. वार्षिक आम्दानी

४. आम्दानीको स्रोत

माथि लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो छ, झुठो ठहरे कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला ।
विद्यालयको छाप

निवेदकको,-

सही:

नाम :

ठेगाना :

मिति :

अनुसूची-५

(दफा ७ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

विद्यालयको स्वीकृति सम्बन्धमा

श्री..... विद्यालय

.....

त्यस विद्यालयबाट मिति.....मा
विद्यालय स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा दिएको निवेदन उपर
कारबाही हुँदा गोकर्णेश्वर नगरपालिका विद्यालय
सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुमति सम्बन्धी कार्यविधि,
२०७४ को दफा ६ बमोजिमका शर्तहरू पालन गरेको
देखिएकोले कक्षा.....देखि कक्षा.....सम्म शिक्षा
प्रदान गर्न स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।

कार्यालयको छाप

स्वीकृति प्रदान गर्ने

अधिकारीको,-

सही :

नाम:

पद:

मिति:

अनुसूची-६

(दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मुनाफा नलिने गरी विद्यालय सञ्चालन गर्न पूरा गर्नु पर्ने
पूर्वाधार

१. प्रति कक्षा न्यूनतम ११ जना विद्यार्थी हुनुपर्ने,
२. विद्यार्थीलाई आवश्यक पर्ने कक्षा कोठा, फर्निचर, पिउने पानी, खेल मैदान तथा पुस्तकालयको पर्याप्त व्यवस्था भएको हुनुपर्ने,
३. आवश्यक शिक्षकको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने,
४. पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले निर्धारण गरे बमोजिमका सिकाई उपलब्धी पूरा हुने गरी विद्यालय शिक्षण सिकाई कार्यक्रमको तर्जुमा गरिएको हुनुपर्ने,
५. संघ वा प्रदेश सरकार वा शिक्षा मन्त्रालय / नगर पालिकाले तोके बमोजिम अन्य पूर्वाधार पूरा भएको हुनु पर्ने ।

अनुसूची-७

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

कम्पनी अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालयलाई शैक्षिक
गुठी अन्तरगत सञ्चालन गर्न दिने निवेदनको
ढाँचा

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू,
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा,
गोकर्णेश्वर नगरपालिका जोरपाटी, काठमाण्डौ, प्रदेश नं.
३।

विषय: शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन
गर्न पाऊँ।

महोदय,

मैले / हामीले निम्न विद्यालय कम्पनी अन्तर्गत
सञ्चालन गरेकोमा सो विद्यालय शैक्षिक गुठी अन्तर्गत
सञ्चालन गर्न चाहेकोले देहायका विवरणहरु खुलाई यो
निवेदन गरेको छु/छौं।

१. विद्यालयको :

(क) नाम :

(ख) ठेगाना.....नगरपालिका वडा
नं

२. विद्यालय सञ्चालन भएको मिति :

३. निजी वा सार्वजनिक कुन शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्न चाहेको हो ? सो व्यहोरा :

४. अन्य आवश्यक कुराहरु :

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक साँचो छ झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाँउला ।

निवेदकको नाम:

सही :

ठेगाना :

मिति :

निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु :

- (१) शैक्षिक गुठीको रूपमा विद्यालय सञ्चालन गर्न आपत्ति नभएको कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयको पत्र,
- (२) कम्पनीका सञ्चालक तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णय ,
- (३) कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि,
- (४) प्रस्तावित शैक्षिक गुठीको विधान,
- (५) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

अनुसूची-८

(दफा १० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

कम्पनी अन्तर्गत विद्यालयलाई सञ्चालित शैक्षिक गुठी सञ्चालन गर्न दिइने अनुमति वा स्वीकृतिपत्रको ढाँचा

श्रीविद्यालय

.....

विषय: शैक्षिक गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्ने अनुमति वा स्वीकृति ।

त्यस विद्यालयले मिति.....
मा शैक्षिक गुठी (सार्वजनिक/ निजी) अन्तर्गत सञ्चालन गर्ने अनुमति वा स्वीकृतिको लागि दिएको निवेदन उपर कारबाही हुँदाको मिति को निर्णयानुसार त्यस विद्यालयलाई शैक्षिक गुठी (सार्वजनिक/ निजी) को रूपमा सञ्चालन गर्न अनुमति वा स्वीकृति प्रदान गरिएको छ ।

कार्यालयको छाप :

अनुमति वा स्वीकृति प्रदान गर्ने अधिकारीको,-

सही :

नाम :

पद :

कार्यालय :

मिति :

स्वीकृत मिति: २०७४/११/१९

आज्ञाले,

दिपक कोईराला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत