



स्थानीय राजपत्र

गोकर्णेश्वर नगरपालिका, काठमाडौँद्वारा प्रकाशित

खण्ड: ४) काठमाडौँ, कार्तिक ७गते, २०७७ साल संख्या:९

भाग २

गोकर्णेश्वर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
वागमती प्रदेश, नेपाल ।

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको
गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर
व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने
अक्षयकोष संचालन सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७७

मूल्य रु : १०/-

**गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको गोकर्णेश्वर
महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना
गरिने अक्षयकोष संचालन सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७७**

प्रस्तावना: - गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित प्रसिद्ध धार्मिक स्थलको रूपमा रहेको गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिरमा संचालन गरिने नित्य पूजामा संलग्न हुने पूजारीहरुको पारिश्रमिक तथा पूजा सामग्री व्यवस्थापन लगायत मन्दिर संचालनका लागि आर्थिक स्रोत जुटाउन गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको स्वामित्वमा अक्षय कोष स्थापना गरी संचालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकाको मिति २०७७।०६।२८ को बैठकको निर्णयबाट यो कार्यविधि बनाई लागू गरिएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

(१) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** यो कार्यविधिको नाम “गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७” रहेको छ ।

२. **प्रारम्भ:** यो कार्यविधि गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

३. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क) “नगरपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

ख) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

- ग) “नगर कार्यपालिकाको कार्यालय” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।
- घ) “प्रमुख” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगरप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- ङ) “उप प्रमुख” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको नगर उप प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।
- च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।
- छ) “वडा नं ४ का वडा सचिव” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ को कार्यालयका वडा सचिवलाई सम्झनु पर्छ ।
- ज) “गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर” भन्नाले गोकर्णेश्वरनगरपालिकाको वडा नं ४

स्थित गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिरलाई सम्झनु पर्छ ।

भ) “कार्यविधि” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ भन्ने सम्झनु पर्छ ।

ज) “प्रबन्धसमिति” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र प्रबन्धसमितिलाई सम्झनु पर्छ ।

ट) “प्रबन्ध समितिको अध्यक्ष” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र प्रबन्धसमितिको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ ।

ठ) “गुठियार नाइके” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र प्रबन्धसमितिको सदस्यको रूपमा रहेको गुठियार नाइकेलाई सम्झनु पर्छ ।

ड) “नित्य पूजारी” भन्नाले गोकर्णेश्वर नगरपालिकाको वडा नं ४ स्थित गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र

प्रबन्धसमितिको सदस्यको रुपमा रहेको नित्य पूजारीलाई सम्झनु पर्छ ।

ढ) “अक्षय कोष व्यवस्थापन समिति” भन्नाले

गोकर्णेश्वरनगरपालिकाकोगोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ को दफा ४ बमोजिम गठित समिति सम्झनु पर्छ ।

ण) “अक्षय कोष” भन्नालेगोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोष सम्झनु पर्छ ।

त) “व्याज रकम” भन्नालेगोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोषमा जम्मा भएको रकमबाट व्याज वापत प्राप्त रकम सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

४. अक्षय कोष व्यवस्थापन समिति:

१) देहाय बमोजिम एक अक्षय कोष व्यवस्थापन समिति रहनेछः

(क) प्रबन्ध समितिको अध्यक्ष - अध्यक्ष

(ख) वडा नं ४ का वडा सचिव - सदस्य

(ग) गुठियार नाइके - सदस्य

(घ) नित्य पूजारी- सदस्य सचिव

२) उपदफा १ बमोजिम गठित समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:-

(क) अक्षय कोष व्यवस्थापन तथा संचालन सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय गरी नगरपालिकालाई सुभाब दिने ।

(ख) अक्षय कोषमा सावाँ रकम बृद्धि गर्न आवश्यक रणनीतिहरु तय गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

(ग) व्याज रकम खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया निर्धारण गर्ने ।

परिच्छेद-३

कोषको स्थापना र संचालन

५. **अक्षय कोषको स्थापना:** - गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनको लागि स्थापना गरिने अक्षयकोषमा देहाय बमोजिमका रकमहरु रहनेछन् ।

(क) नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम,

(ख) संस्थागत तथा व्यक्तिगत सहयोग रकम

(ग) अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी निकायबाट प्राप्त सहयोग रकम,

(घ) गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिरको आम्दानी लगायत शीर्षकको रकमबाट गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र प्रबन्ध समितिको निर्णयले जम्मा हुने रकम,

(ङ) अन्य रकम ।

६. **कोषमा प्राप्त रकमको व्यवस्थापन तथा व्याजबाट खर्च गरिने विधि र प्रक्रिया:**

१) यस निर्देशिकाको दफा ४ मा गठित अक्षय कोष व्यवस्थापन समितिले अक्षय कोष स्थापना, संचालन र व्यवस्थापनसम्बन्धी काम गर्नु भन्दा पहिले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुमति र सिफारिस अनिवार्य रूपमा प्राप्त गर्नु पर्नेछ । उक्त अक्षय कोष व्यवस्थापन

समितिको निर्णय र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकमा मुद्दति खाता खोल्नु पर्नेछ । उक्त बैंक खातामा नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समेटिएको गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर व्यवस्थापनका लागि खडा गरिने अक्षय कोष शीर्षकमा विनियोजित बजेटबाट अक्षय कोष व्यवस्थापन समितिको निर्णय र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा अक्षय कोषको सावाँ रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ । यसका अतिरिक्त यस कार्यविधिको दफा ५ बमोजिमको स्रोतबाट अक्षय कोषको सावाँ रकमको रुपमा प्राप्त हुने जुनसुकै रकमहरू उक्त अक्षय कोषमा जम्मा गर्नु अघि अनिवार्य रुपमा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिस लिनु पर्नेछ ।

२) अक्षय कोषको व्याज रकमबाट गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्रको देहाय बमोजिमको काममा यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित अक्षय कोष व्यवस्थापन समितिको निर्णयले खर्च गर्न सकिनेछः(

(क) मन्दिरका पूजारीहरू तथा अन्य कर्मचारी र कामदारहरूको पारिश्रमिक भुक्तानी दिने,

(ख) मन्दिरको नित्य पूजाका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री खरिद गर्ने,

- (ग) समय समयमा मन्दिर परिसरमा देखा पर्ने असहाय व्यक्तिहरुलाई खाना लगायतको व्यवस्था गर्ने,
- (घ) अन्य धार्मिक कार्यहरु गर्ने ।
- ३) उपदफा १ बमोजिमको मुद्दति खाता नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतकोसिफारिसमा यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित अक्षय कोष व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन गरिनेछ ।
- ४) उपदफा २ बमोजिमको काममा खर्च गर्न अक्षय कोषको व्याज बापत रकम बैंकबाट निकाल्नका लागि यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित अक्षय कोष व्यवस्थापन समितिको निर्णय र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतकोसिफारिस अनिवार्य रुपमा लिनु पर्नेछ ।
- ५) अक्षय कोषबाट प्राप्त व्याज प्रचलित कानुन बमोजिम हुने गरी मीतव्ययी रुपमा उपयोग गर्नुपर्नेछ ।
- ६) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि अक्षय कोषको सावाँ रकम खर्च गर्न पाइने छैन ।

परिच्छेद-४

७. विविध

- १) यस कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिमको काम भए नभएको विषयमा नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायतका पदाधिकारीहरुबाट समय समयमा अनुगमन गरिनेछ ।
- २) यस कार्यविधिको परिच्छेद ३ मा व्यवस्था भए बमोजिम अक्षय कोषको व्याज बापत भएको खर्चको लेखा परीक्षण गर्ने दायित्व गोकर्णेश्वर महादेव मन्दिर क्षेत्र प्रबन्ध समितिको हुनेछ । र यस समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र उक्त लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र अक्षय कोष संचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा भए गरेका कामको प्रगति प्रतिवेदन अनिवार्य रूपमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत् नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ३) अक्षय कोषको व्याज बापतको रकम प्रचलित कानुन बमोजिम खर्च गर्ने दायित्व यस कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित समितिको हुनेछ ।

- ४) अक्षय कोषमा भएको आम्दानी र व्याज बापत प्राप्त रकमबाट भएको खर्चको विवरण त्रैमासिक रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- ५) यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका विषयहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

नगर कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७७/०६/२८ गते

प्रमाणीकरण मिति: २०७७/०६/२८ गते

प्रकाशित मिति : २०७७०७०७

आज्ञाले,
राम प्रसाद आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत